

Werkinstructie Capaciteitsverzoek

Disclaimer: Alle afbeeldingen zijn afkomstig uit de testomgeving. De gegevens waarmee het capaciteitsverzoek in dit document is gemaakt, zijn fictief. Teksten uit de screenshots kunnen nog wijzigen.

Zie voor de waarden per invulveld het [invulformat](#) op www.vng.nl.

Bekijk ook de [demovideo](#)

Inhoud

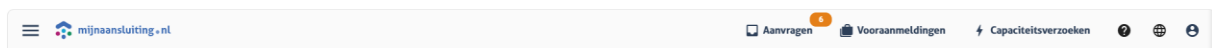
Stap 1. Inloggen	3
Stap 2. Maak nieuw capaciteitsverzoek aan.....	4
Stap 3. Algemene gegevens	5
Stap 4. Locatie.....	6
Stap 5. Objecten (aansluitingen)	7
Stap 6. Contact- en facturatiegegevens	14
Stap 7. Verzenden	15
Stap 8. Aanvragen maatschappelijke prioriteit.....	18
Bijlage 1 – aanvullende vragen per objecttype	21
Vragen objecttype Onderwijs	21
Vragen objecttype Woonhuis	22
Vragen objecttype Appartement/appartements-gebouw	22
Vragen objecttype collectief wonen.....	23
Vragen objecttype centrale (collectieve) voorzieningen	24
Vragen objecttype KOVA.....	24
Bijlage 2 – bewijslast per functie.....	26

Stap 1. Inloggen

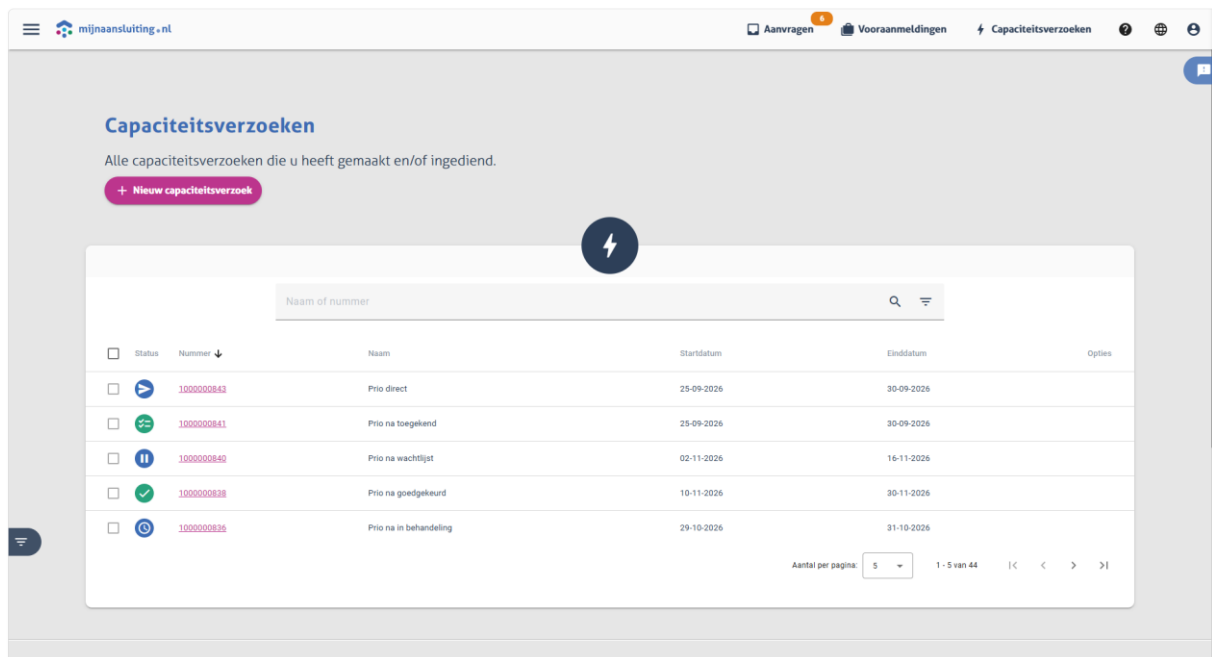
Log in op www.mijnaansluiting.nl.

Klink rechts bovenin beeld op 'Capaciteitsverzoeken'.

Let op: Zie je op 1 oktober vanaf 9.00 uur *niet* de optie capaciteitsverzoeken staan? Dan heb je niet de juiste rechten. Zie [hier](#) de werkinstructie voor het verkrijgen van de juiste rechten.

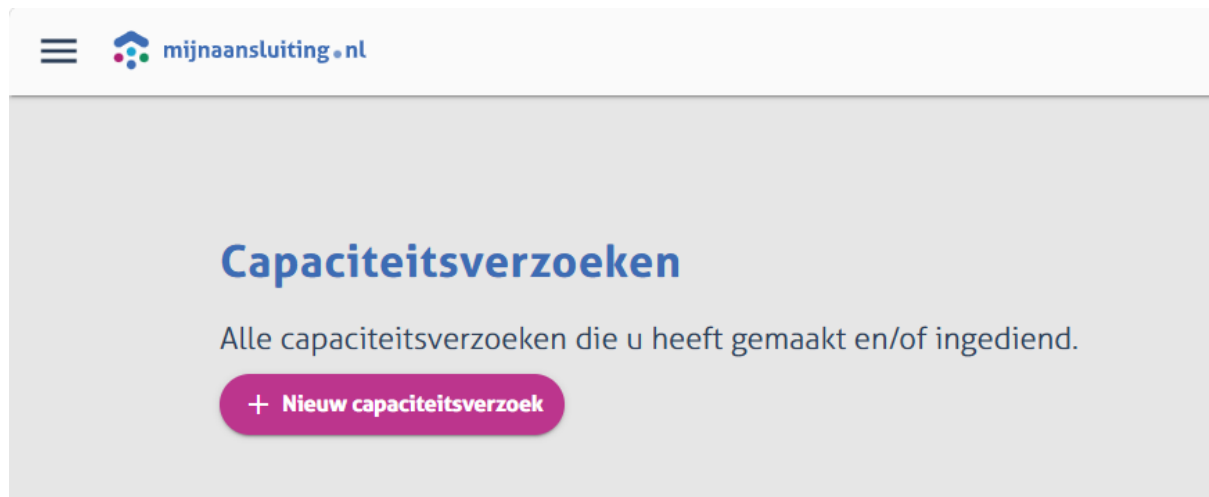


Op dit scherm kun je een nieuw capaciteitsverzoek indienen en zie je een overzicht van alle capaciteitsverzoeken die zijn aangemaakt onder de gebruikersgroep waar je lid van bent.



Stap 2. Maak nieuw capaciteitsverzoek aan

Klik op de paarse knop 'Nieuw capaciteitsverzoek'



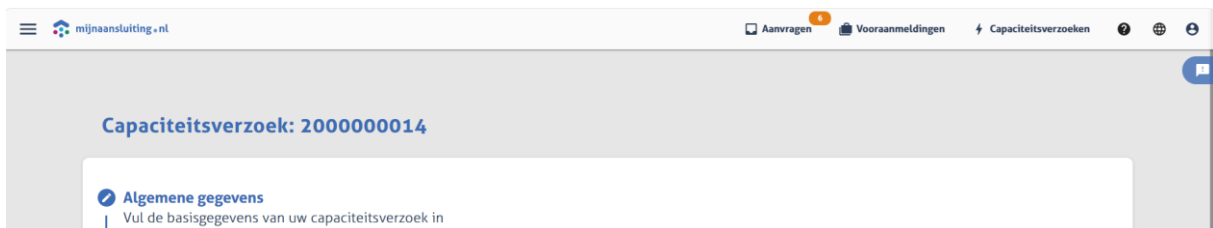
Er verschijnt een pop-up scherm met informatie.



Klik op de paarse knop 'Start nieuw capaciteitsverzoek'



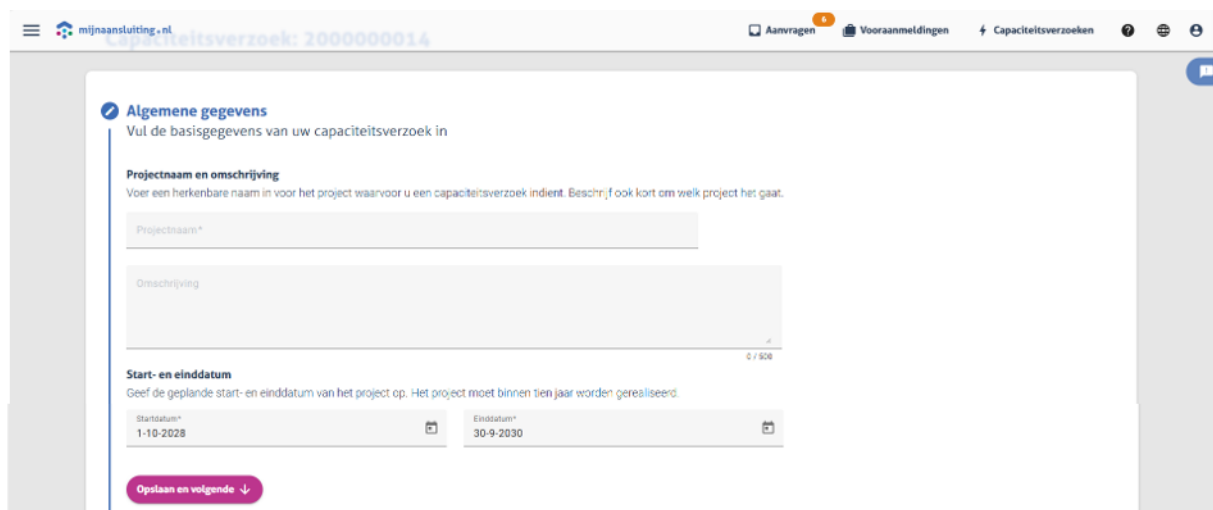
Er verschijnt nu een scherm met invulvelden. Bovenaan het scherm staat het nummer van het capaciteitsverzoek.



Stap 3. Algemene gegevens

Vul de algemene gegevens van het capaciteitsverzoek in

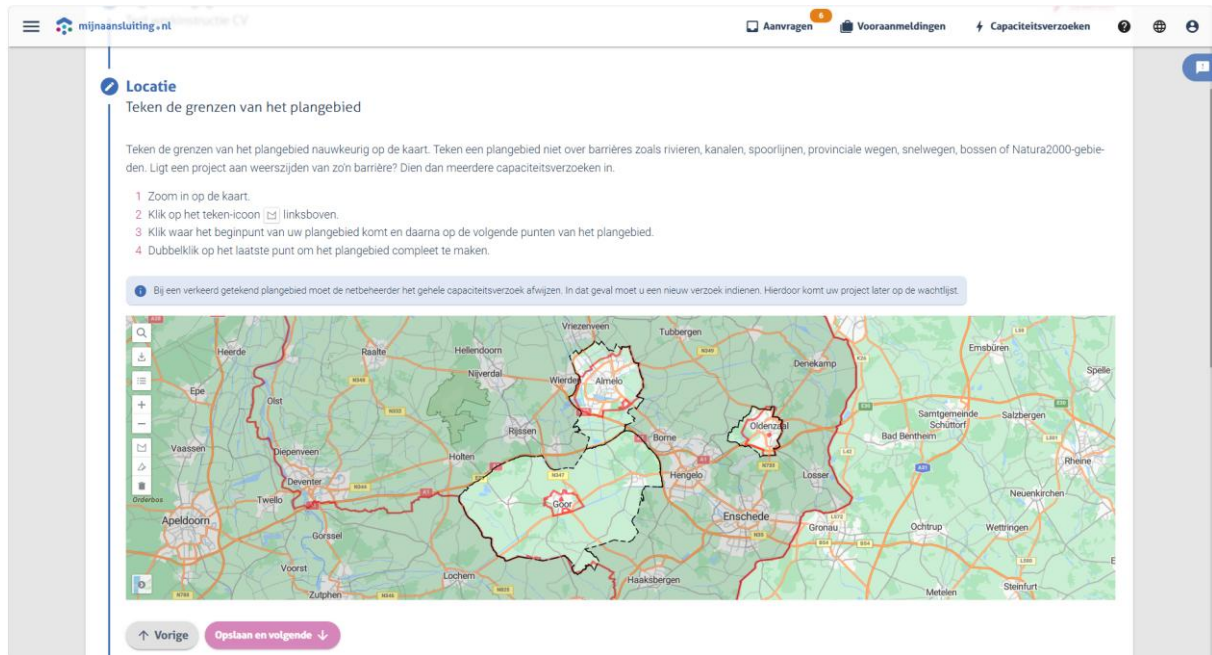
- Projectnaam (verplicht)
- Omschrijving (optioneel)
- Start- en einddatum (verplicht)



Tip: Zorg voor een herkenbare projectnaam. Bestaat het project uit meerdere fasen? Zet dan in de omschrijving welke fase het betreft.

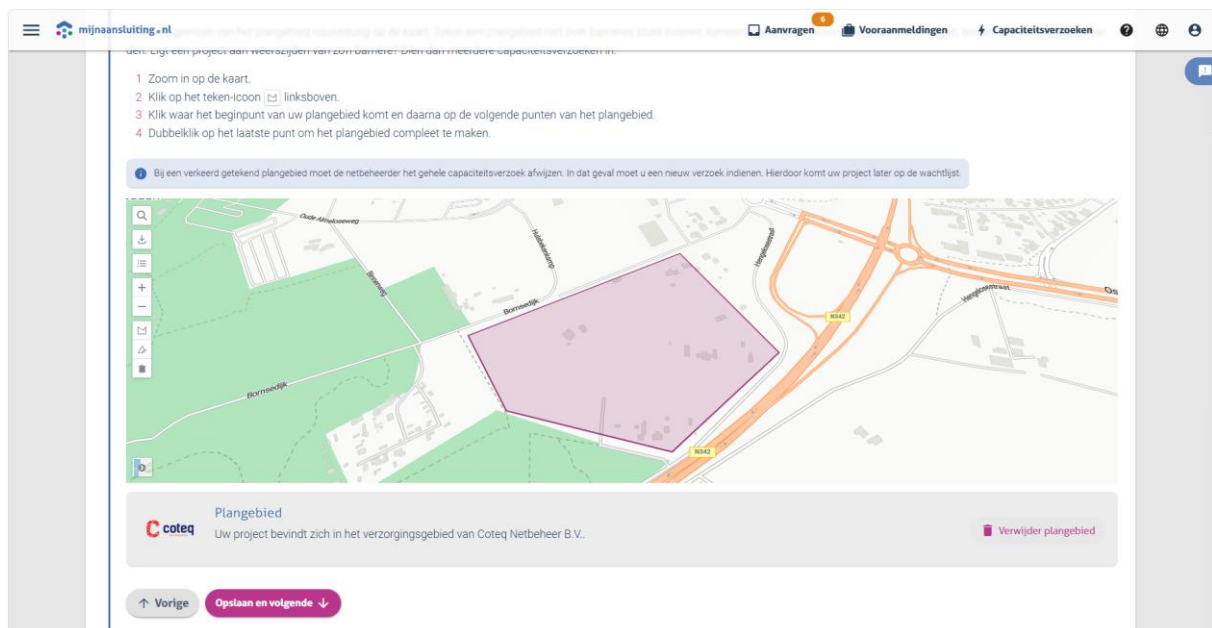
Klik op de paarse knop 'Opslaan en volgende'.

Er verschijnt nu een kaart in beeld waarop je de locatie van het project moet aangeven. De kaart is automatisch ingezoomd op basis van de gemeentegrenzen. Boven de kaart staan de regels waaraan het gebied moet voldoen evenals een instructie voor het tekenen van het plangebied.



Stap 4. Locatie

Geef de locatie van het project op volgens de instructies op het scherm. Mijnaansluiting.nl bepaalt automatisch welke netbeheerder bij het gebied hoort.



Klik op de paarse knop 'Opslaan en volgende'.

Stap 5. Objecten (aansluitingen)

Op het volgende scherm vul je de daadwerkelijke objecten (aansluitingen) in. Lees eerst de instructies.

The screenshot shows the 'Objecten' step in the 'mijnaansluiting.nl' web application. The page has a header with navigation links: 'Aanvragen', 'Vooraanmeldingen', and 'Capaciteitsverzoeken'. The main content area is titled 'Objecten' and asks the user to specify objects for which they want to request capacity. It includes instructions and a list of object types: 'WOONHUIS', 'ONDERWIJS', 'APPARTEMENT/APPARTEMENTS-GEBOUW', 'COLLECTIEF WONEN', 'KOVA', and 'CENTRALE VOORZIENINGEN'. A button labeled 'Object toevoegen' is visible at the bottom of the instructions.

Klik op de grijze knop 'Object toevoegen'. De volgende pop-up verschijnt. KOVA en centrale (collectieve) voorzieningen kunnen op dit moment nog niet worden geselecteerd. Dat kan pas nadat er woonbehoefte of onderwijs is toegevoegd.

The screenshot shows a pop-up dialog titled 'Kies het object'. It asks the user to choose an object for which they want to add a product rule. The dialog lists six options: 'WOONHUIS', 'ONDERWIJS', 'APPARTEMENT/APPARTEMENTS-GEBOUW', 'COLLECTIEF WONEN', 'KOVA', and 'CENTRALE VOORZIENINGEN'. The 'KOVA' and 'CENTRALE VOORZIENINGEN' options are disabled (grayed out), while the others are active.

In dit geval is gekozen voor 'Woonhuis'. Er verschijnt een nieuwe pop-up.

Kies het aantal aansluitingen en de capaciteit.

Selecteer het aantal objecten en de aansluitingen voor **Woonhuis**.

Aantal*	Capaciteit*
1	Zoek een capaciteit...
	3x200A
	3x35A
	3x225A
	3x160A
	3x100A

OPSLAAN

In dit scherm vul je per productsoort het aantal aansluitingen in. Het aantal kun je intypen. De capaciteit is een drop-down veld.

Bijvoorbeeld: 50 woningen van 3x25A

Kies het aantal aansluitingen en de capaciteit.

Selecteer het aantal objecten en de aansluitingen voor **Woonhuis**.

Aantal*	Capaciteit*
50	3x25A

OPSLAAN

Klik op de paarse knop 'Opslaan'. Er verschijnt een nieuw pop-up scherm.

×

Informatie over de aansluiting(en)

De antwoorden die u geeft, gelden voor alle aansluitingen in deze objectregel. Zijn de antwoorden voor sommige objecten anders? Maak dan een aparte objectregel aan.

Worden er zonnepanelen achter de meter geïnstalleerd? *

Wanneer u het nog niet weet, kies dan: 'nog niet bekend'.

Maak een keuze

Worden er laadpunten achter de meter geïnstalleerd? *

Maak een keuze

Hoe worden de woningen verwarmd? *

Maak een keuze

OPSLAAN

Als je bij een optie 'ja' selecteert, verschijnen er nieuwe invulvelden met aanvullende vragen. Bij elke vraag is er een mogelijkheid om te kiezen voor 'Nog niet bekend'.

×

Informatie over de aansluiting(en)

De antwoorden die u geeft, gelden voor alle aansluitingen in deze objectregel. Zijn de antwoorden voor sommige objecten anders? Maak dan een aparte objectregel aan.

Worden er zonnepanelen achter de meter geïnstalleerd? *

Wanneer u het nog niet weet, kies dan: 'nog niet bekend'.

Maak een keuze
Ja

Hoeveel zonnepanelen worden geplaatst?

Hoeveel zonnepanelen worden geplaatst?

Wat is het vermogen (in Wattpiek) per zonnepaneel?

Wat is het vermogen (in Wattpiek) per zonnepaneel?

Worden er laadpunten achter de meter geïnstalleerd? *

Maak een keuze
Nee

Hoe worden de woningen verwarmd? *

Maak een keuze
Anders

Anders, namelijk: *

Anders, namelijk:

OPSLAAN

Klik op de paarse knop 'Opslaan'.

In de grijze balk zie je welke objecten zijn toegevoegd aan je capaciteitsverzoek.

De grenzen van het plangebied zijn getekend

Objecten

Voor welke objecten wilt u een capaciteitsverzoek doen?

Uw project bestaat mogelijk uit verschillende type objecten. Maak per type object een objectregel aan. De antwoorden die u geeft, gelden voor alle aansluitingen in deze objectregel. Zijn de antwoorden voor sommige objecten anders? Maak dan een aparte objectregel aan.

Let op:

- Wilt u maatschappelijke prioriteit toevoegen aan uw capaciteitsverzoek? Vraag dan per woning of appartement maximaal 3x40A aan.
- Het is niet mogelijk om woonhuizen en appartementen te combineren met collectief wonen of onderwijs. Maak hiervoor aparte capaciteitsverzoeken aan.
- U kunt een capaciteitsverzoek voor woonhuizen uitbreiden met appartementen en **KOVA**.
- U kunt een capaciteitsverzoek voor appartementen uitbreiden met woonhuizen, **KOVA** en centrale voorzieningen.
- U kunt een capaciteitsverzoek voor collectief wonen of onderwijs niet uitbreiden met **KOVA**. Collectief wonen of onderwijs kunt u wel uitbreiden met centrale voorzieningen.

Objecttype	Aantal	Capaciteit	
Woonhuis	50	3x25A	Antwoorden wijzigen

Wilt u ook **KOVA** toevoegen? (vereist voor **Woonhuis**) ☐ Ja ☐ Nee

+ Object toevoegen

⚠ Geef aan of u ook 'KOVA' wilt toevoegen voordat u verder kunt gaan.

↑ Vorige Opslaan en volgende ↓

Je kunt meer objecten toevoegen aan je capaciteitsverzoek door opnieuw op de grijze knop 'Object toevoegen' te klikken. Welke objecttypes zijn toegestaan is afhankelijk van het eerder gekozen objecttype (woonhuis, onderwijs, etc.).

Kies het object

Kies het object waarvoor u een productregel wilt toevoegen

- WOONHUIS
- ONDERWIJS
- APPARTEMENT/APPARTEMENTS-GEBOUW
- COLLECTIEF WONEN
- KOVA
- CENTRALE VOORZIENINGEN

Het is (bij de objecttypes woonhuis en appartement/appartements-gebouw) verplicht om een keuze te maken of je wel of niet KOVA wilt toevoegen aan je capaciteitsverzoek.

Het is bij het objecttype Collectief wonen verplicht om een keuze te maken of je wel of niet Centrale (collectieve) voorzieningen wilt toevoegen aan je capaciteitsverzoek.

De grenzen van het plangebied zijn getekend

Objecten

Voor welke objecten wilt u een capaciteitsverzoek doen?

Uw project bestaat mogelijk uit verschillende type objecten. Maak per type object een objectregel aan. De antwoorden die u geeft, gelden voor alle aansluitingen in deze objectregel. Zijn de antwoorden voor sommige objecten anders? Maak dan een aparte objectregel aan.

Let op:

- Wilt u maatschappelijke prioriteit toevoegen aan uw capaciteitsverzoek? Vraag dan per woning of appartement maximaal 3x40A aan.
- Het is niet mogelijk om woonhuizen en appartementen te combineren met collectief wonen of onderwijs. Maak hiervoor aparte capaciteitsverzoeken aan.
- U kunt een capaciteitsverzoek voor woonhuizen uitbreiden met appartementen en **KOVA**.
- U kunt een capaciteitsverzoek voor appartementen uitbreiden met woonhuizen, **KOVA** en centrale voorzieningen.
- U kunt een capaciteitsverzoek voor collectief wonen of onderwijs niet uitbreiden met **KOVA**. Collectief wonen of onderwijs kunt u wel uitbreiden met centrale voorzieningen.

Objecttype	Aantal	Capaciteit	
Woonhuis	50	3x25A	Antwoorden wijzigen

Wilt u ook **KOVA** toevoegen? (vereist voor Woonhuis) ☐ Ja ☐ Nee

+ Object toevoegen

⚠ Geef aan of u ook 'KOVA' wilt toevoegen voordat u verder kunt gaan.

↑ Vorige Opslaan en volgende ↓

Het toevoegen van andere objecten werkt op dezelfde manier als het toevoegen van een woonhuis. De vragen verschillen per type object en voor KV/GV. Bij GV-aansluitingen wordt ook gevraagd of er elektriciteit wordt afgenomen, teruggeleverd of beide. Afhankelijk van het antwoord vul je het gewenste vermogen in kW in.

Kies het aantal aansluitingen en de capaciteit.

Selecteer het aantal objecten en de aansluitingen voor **KOVA**.

Aantal*
1

Capaciteit*
3x225A t/m 630 kVA

OPSLAAN

se die zijn getekend

×

Informatie over de aansluiting(en)

De antwoorden die u geeft, gelden voor alle aansluitingen in deze objectregel. Zijn de antwoorden voor sommige objecten anders? Maak dan een aparte objectregel aan.

Worden er laadpunten achter de meter geïnstalleerd? ★

Maak een keuze ▼

Hoe wordt het object verwarmd? ★

Maak een keuze ▼

Worden er zonnepanelen achter de meter geïnstalleerd? ★

Maak een keuze ▼

Wat is de gebruiksfunctie van de KOVA? ★

KOVA staat voor: Kleinschalige, Onlosmakelijk Verbonden Activiteiten. [Lees meer.](#)

Maak een keuze ▼

Wordt er elektriciteit afgenomen, teruggeleverd of beide? ★

Maak een keuze ▼

OPSLAAN

Vul alle velden in en klik op de paarse knop 'Opslaan'.

Controleer of alle gewenste objecten zijn toegevoegd aan het capaciteitsverzoek.

Objecttype	Aantal	Capaciteit	
 Woonhuis	50	3x25A	 Antwoorden wijzigen
 KOVA	1	3x225A t/m 630 kVA	 Antwoorden wijzigen

Klik op de paarse knop 'Opslaan en volgende'.

Aandachtspunten:

- Voor onderwijs, collectief wonen, centrale (collectieve) voorzieningen en KOVA geldt dat er maximaal één object per regel kan worden toegevoegd.
- Bij het objecttype woonhuis, appartement/appartementsgebouw zijn zowel KOVA als centrale (collectieve) voorzieningen toegestaan.
- Bij het objecttype collectief wonen zijn centrale (collectieve) voorzieningen wel toegestaan maar KOVA niet.

- Bij het objecttype onderwijs zijn zowel KOVA als centrale (collectieve) voorzieningen niet toegestaan.

Stap 6. Contact- en facturatiegegevens

Mijnaansluiting.nl vult automatisch de contactgegevens in van de gebruiker die is ingelogd. Deze kun je wijzigen door op de grijze knop 'Wijzig uw contactgegevens' te klikken.

Contactgegevens
Uw contactgegevens

Uw contactgegevens
De netbeheerder gebruikt uw contactgegevens om met u te communiceren over dit capaciteitsverzoek. Daarnaast kunnen collega's binnen uw gebruikersgroep de status van het capaciteitsverzoek inzien.

Naam Mevr. Danielle Spamok	Bedrijf Gemeente Amersfoort KvK-nummer: 32160938
E-mail danielle@spamok.nl	Adres Stadhuisplein 1 3811LM Amersfoort
Telefoonnummer +31612345678	

[Wijzig uw contactgegevens](#)

Zorg ervoor dat uw e-mailadres actief wordt beheerd. Stuur relevante e-mails, zoals berichten over de capaciteitscode, door naar de betrokken projectontwikkelaar. De projectontwikkelaar heeft de capaciteitscode nodig bij het aanvragen van zijn aansluitingen.

Andere contactgegevens voor facturatie?

☐ Ik wil andere contactgegevens doorgeven voor facturatie

[Vorige](#) [Opslaan en volgende](#)

Je kunt een vinkje zetten onder 'Andere contactgegevens voor facturatie?'.

Contactgegevens
Uw contactgegevens

Uw contactgegevens
De netbeheerder gebruikt uw contactgegevens om met u te communiceren over dit capaciteitsverzoek. Daarnaast kunnen collega's binnen uw gebruikersgroep de status van het capaciteitsverzoek inzien.

Naam Mevr. Danielle Spamok	Bedrijf Gemeente Amersfoort KvK-nummer: 32160938
E-mail danielle@spamok.nl	Adres Stadhuisplein 1 3811LM Amersfoort
Telefoonnummer +31612345678	

[Wijzig uw contactgegevens](#)

Zorg ervoor dat uw e-mailadres actief wordt beheerd. Stuur relevante e-mails, zoals berichten over de capaciteitscode, door naar de betrokken projectontwikkelaar. De projectontwikkelaar heeft de capaciteitscode nodig bij het aanvragen van zijn aansluitingen.

Andere contactgegevens voor facturatie?

☒ Ik wil andere contactgegevens doorgeven voor facturatie

Contactpersoon administratie/facturatie
Met wie kan de netbeheerder contact opnemen bij vragen over administratie en facturatie?

Uw contactgegevens worden ook gebruikt voor facturatie van de werkzaamheden in deze aanvraag
Indien gewenst kunt u een ander contactpersoon invullen

[Kies contactpersoon](#) [Vul andere gegevens in](#)

Veranderen deze gegevens later? Geef dit dan door aan uw netbeheerder.

[Vorige](#) [Opslaan en volgende](#)

Tip: Voeg vóór 1 oktober een contactpersoon facturatie toe aan je contactpersonenlijst. Zo kun je direct de contactpersoon facturatie selecteren en hoeft je geen gegevens meer in te typen.

Stap 7. Verzenden

Verzend het capaciteitsverzoek naar de netbeheerder.

Klik op de paarse knop 'Verzenden'. Er verschijnt nu een pop-up met de bevestiging.

Door te klikken op de grijze knop 'Naar mijn capaciteitsverzoek' ga je naar het overzicht van het verzonden capaciteitsverzoek. Hier kun je ook de status van het capaciteitsverzoek zien. Daarnaast krijgt de opgegeven contactpersoon (contact aanvrager) e-mails over de status van het capaciteitsverzoek.

16

Maatschappelijke prioriteit

Voeg maatschappelijke prioriteit toe

 Maatschappelijk prioriteren geeft belangrijke functies voorrang. U heeft voor dit capaciteitsverzoek (nog) geen verzoek voor maatschappelijke prioriteit gedaan. Verwacht u dat uw capaciteitsverzoek voldoet aan de regels voor maatschappelijke prioriteit? Voeg dan maatschappelijke prioriteit toe. [Lees meer](#)

+ Toevoegen

Contact aanvrager

Naam
Spamok

E-mailadres
danielle@spamok.nl

Telefoonnummer
+31612345678

Bedrijf
Gemeente Amersfoort

Adres
Stadhuisplein 1
3811LM Amersfoort

Contact facturatie

Naam
Afdeling

E-mailadres
facturatie@spamok.nl

Telefoonnummer
+31612345678

Bedrijf
Gemeente Amersfoort

Adres
Stadhuisplein 1
3811LM Amersfoort

Je kunt dit overzicht ook vinden door boven in de menubalk op 'Capaciteitsverzoeken' te klikken.

Capaciteitsverzoeken

Alle capaciteitsverzoeken die u heeft gemaakt en/of ingediend.

+ Nieuw capaciteitsverzoek



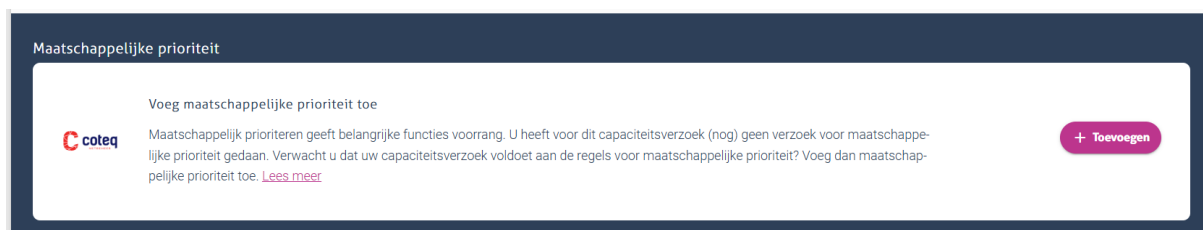
☐	Status	Nummer ↓	Naam	Startdatum	Einddatum	Opties
☐		2000000014	Test werkinstructie CV	01-10-2028	30-09-2030	
☐		1000000843	Prio direct	25-09-2026	30-09-2026	
☐		1000000841	Prio na toegelend	25-09-2026	30-09-2026	
☐		1000000840	Prio na wachtlijst	02-11-2026	16-11-2026	
☐		1000000838	Prio na goedgekeurd	10-11-2026	30-11-2026	

Aantal per pagina: 5 1 - 5 van 45 |< < > >|

Stap 8. Aanvragen maatschappelijke prioriteit

Het is op elk moment na het aanmaken van een capaciteitsverzoek mogelijk om een prioriteitsverzoek toe te voegen. *Tip: maak eerst de capaciteitsverzoeken aan en voeg op een later moment de prioriteitsverzoeken toe.*

Open het capaciteitsverzoek en scroll naar beneden naar het donkerblauwe kader.



Maatschappelijke prioriteit

Voeg maatschappelijke prioriteit toe

coteq Maatschappelijk prioriteren geeft belangrijke functies voorrang. U heeft voor dit capaciteitsverzoek (nog) geen verzoek voor maatschappelijke prioriteit gedaan. Verwacht u dat uw capaciteitsverzoek voldoet aan de regels voor maatschappelijke prioriteit? Voeg dan maatschappelijke prioriteit toe. [Lees meer](#)

+ Toevoegen

Klik op de paarse knop 'Toevoegen'.



Maatschappelijke prioriteit

Prioriteitsverzoek: 1000002272

U heeft de vragen voor het prioriteitsverzoek beantwoord. Voordat u het verzoek verzendt, kunt u de antwoorden nog wijzigen. Na verzenden, kunt u niets meer wijzigen.

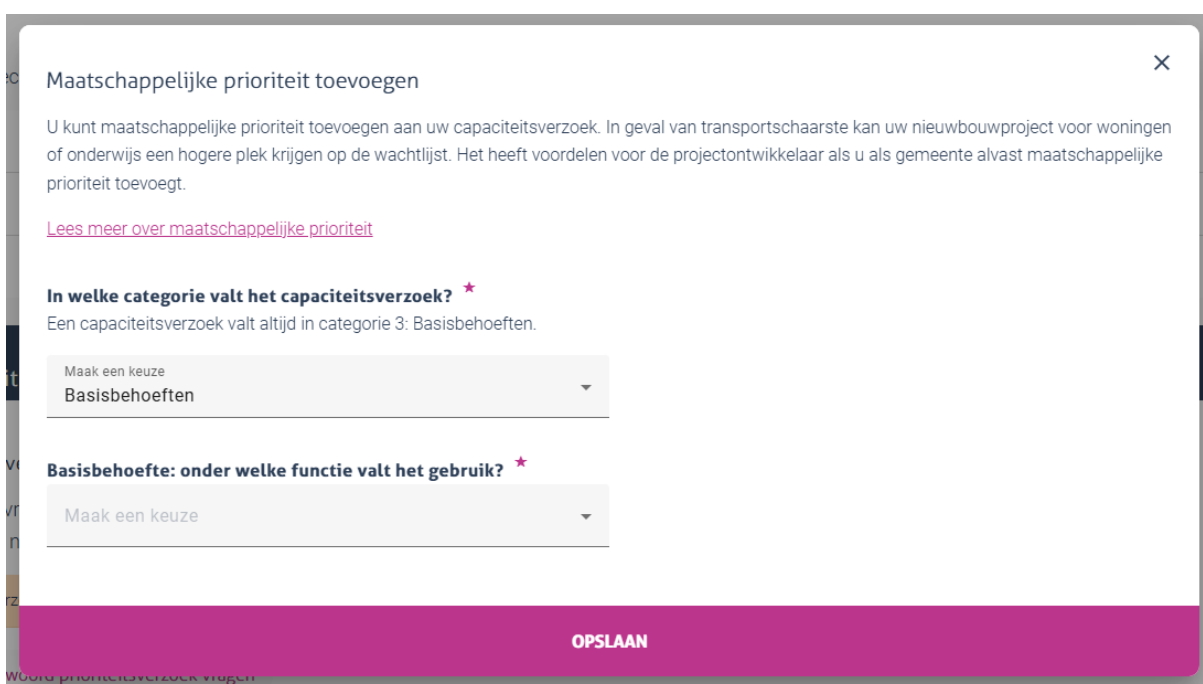
coteq

⚠ Het verzoek voor maatschappelijke prioriteit is nog niet klaar om te verzenden. Beantwoord alle vragen en verzend daarna het verzoek.

+ Beantwoord prioriteitsverzoek vragen

> Verzenden

En klik vervolgens op de grijze knop 'Beantwoord prioriteitsverzoek vragen'. In de pop-up die volgt, kies je de functie waarvoor je maatschappelijke prioriteit wilt aanvragen. De categorie basisbehoeften is vooraf al ingevuld.



Maatschappelijke prioriteit toevoegen

U kunt maatschappelijke prioriteit toevoegen aan uw capaciteitsverzoek. In geval van transportschaarste kan uw nieuwbouwproject voor woningen of onderwijs een hogere plek krijgen op de wachtlijst. Het heeft voordelen voor de projectontwikkelaar als u als gemeente alvast maatschappelijke prioriteit toevoegt.

[Lees meer over maatschappelijke prioriteit](#)

In welke categorie valt het capaciteitsverzoek? *

Een capaciteitsverzoek valt altijd in categorie 3: Basisbehoeften.

Maak een keuze
Basisbehoeften

Basisbehoefte: onder welke functie valt het gebruik? *

Maak een keuze

OPSLAAN

Klik op de paarse knop 'Opslaan'. In het volgende scherm kun je de benodigde bewijsstukken uploaden. De bestuursverklaring is bij elke functie vereist.

Let op: de tekst in het screenshot hieronder is *niet* van toepassing op het eerder aanvragen. De prioriteitsverzoeken die door gemeenten worden ingediend, moeten *altijd* een bestuursverklaring bevatten door of namens het college van burgemeester en wethouders.

The screenshot shows a web form titled 'Maatschappelijke prioriteit toevoegen'. It contains three main sections: 1. 'In welke categorie valt het capaciteitsverzoek?' with a dropdown menu set to 'Basisbehoeften'. 2. 'Basisbehoefte: onder welke functie valt het gebruik?' with a dropdown menu set to 'Wonen'. 3. 'Bestuursverklaring' which includes explanatory text, a link to a form, and a large file upload area with a '+ Toevoegen' button. A note at the bottom states: 'Voeg maximaal 3 bestanden toe van maximaal 10.00 MB per stuk.'

De overige bewijslast is afhankelijk van de gekozen functie. Er verschijnen uploadvelden met daarbij beschreven welke bewijslast geüpload moet worden.

Bewijslast wonen ★

Voorbeelden van bewijslast voor 'wonen':

- Afschrift van de overeenkomst tussen gemeente en ontwikkelaar of initiatiefnemer waarin afspraken zijn vastgesteld over de te bouwen woonbehoefte en indien nodig aanpassing van het omgevingsplan.
- Wanneer de voornoemde overeenkomst niet beschikbaar is: een afschrift van het omgevingsplan waaruit blijkt dat op de specifieke locatie woonbehoefte is voorzien.
- Beschikking tussen gemeente en het Rijk over Rijkssubsidie voor woningbouw.
- Prestatieafspraken tussen gemeenten en woningcorporaties.
- College- of raadsbesluit met gemeente als initiatiefnemer voor woningbouwontwikkeling.

[+ Toevoegen](#)

Voeg maximaal 6 bestanden toe van maximaal 10.00 MB per stuk.

OPSLAAN

Upload de benodigde documenten en klik op de paarse knop 'Opslaan'.

Maatschappelijke prioriteit

Prioriteitsverzoek: 1000002272

 U heeft de vragen voor het prioriteitsverzoek beantwoord. Voordat u het verzoek verzendt, kunt u de antwoorden nog wijzigen. Na verzenden, kunt u niets meer wijzigen.

[➤ Verzenden](#)

[✎ Wijzig prioriteitsverzoek vragen](#)

Als alle informatie juist is, klik je op de paarse knop 'Verzenden'.

In beeld zie je de bevestiging dat het prioriteitsverzoek is ingediend.

Maatschappelijke prioriteit

Prioriteitsverzoek: 1000002272

 Er is maatschappelijke prioriteit aangevraagd bij Coteq Netbeheer B.V.

➤ **Verzonden:** Uw verzoek voor maatschappelijke prioriteit is verzonden op 24 september 2026 en wordt in behandeling genomen.

[☰ Bekijk antwoorden](#)

Verzonden
24 september 2026

Bijlage 1 – aanvullende vragen per objecttype

In de bijlagen zijn screenshots opgenomen van de aanvullende vragen per objecttype. Zie voor alle antwoordmogelijkheden het [invulformat](#) op www.vng.nl.

1.1. Vragen objecttype Onderwijs

Informatie over de aansluiting(en) ×

De antwoorden die u geeft, gelden voor alle aansluitingen in deze objectregel. Zijn de antwoorden voor sommige objecten anders? Maak dan een aparte objectregel aan.

Kies het type onderwijs: ★

Maak een keuze ▼

Hoe wordt de school verwarmd? ★

Uitleg

Maak een keuze ▼

Worden er zonnepanelen achter de meter geïnstalleerd? ★

Maak een keuze ▼

Worden er laadpunten achter de meter geïnstalleerd? ★

Maak een keuze ▼

Wordt er elektriciteit afgenomen, teruggeleverd of beide? ★

Maak een keuze ▼

OPSLAAN

1.2. Vragen objecttype Woonhuis

×

Informatie over de aansluiting(en)

De antwoorden die u geeft, gelden voor alle aansluitingen in deze objectregel. Zijn de antwoorden voor sommige objecten anders? Maak dan een aparte objectregel aan.

Worden er zonnepanelen achter de meter geïnstalleerd? *

Wanneer u het nog niet weet, kies dan: 'nog niet bekend'.

Maak een keuze

Worden er laadpunten achter de meter geïnstalleerd? *

Maak een keuze

Hoe worden de woningen verwarmd? *

Maak een keuze

OPSLAAN

1.3. Vragen objecttype Appartement/appartements-gebouw

×

Informatie over de aansluiting(en)

De antwoorden die u geeft, gelden voor alle aansluitingen in deze objectregel. Zijn de antwoorden voor sommige objecten anders? Maak dan een aparte objectregel aan.

Appartementen/collectief wonen: Hoe worden de woningen verwarmd? *

Maak een keuze

Gaat het om laagbouw of hoogbouw? *

Laagbouw: grondgebonden woningen.
Hoogbouw: gestapelde woningen/appartementen.

Maak een keuze

Worden er zonnepanelen achter de meter geïnstalleerd? *

Wanneer u het nog niet weet, kies dan: 'nog niet bekend'.

Maak een keuze

Worden er laadpunten achter de meter geïnstalleerd? *

Maak een keuze

OPSLAAN

1.4. Vragen objecttype collectief wonen

×

Informatie over de aansluiting(en)

De antwoorden die u geeft, gelden voor alle aansluitingen in deze objectregel. Zijn de antwoorden voor sommige objecten anders? Maak dan een aparte objectregel aan.

Gaat het om laagbouw of hoogbouw? ★

Laagbouw: grondgebonden woningen.
Hoogbouw: gestapelde woningen/appartementen.

Maak een keuze ▼

Worden er laadpunten achter de meter geïnstalleerd? ★

Maak een keuze ▼

Wat is de functie van het collectief wonen? ★

Maak een keuze ▼

Hoeveel woningen worden gerealiseerd? ★

Hoeveel woningen worden gerealiseerd?

Appartementen/collectief wonen: Hoe worden de woningen verwarmd? ★

Maak een keuze ▼

Worden er zonnepanelen achter de meter geïnstalleerd? ★

Wanneer u het nog niet weet, kies dan: 'nog niet bekend'.

Maak een keuze ▼

Wordt er elektriciteit afgenomen, teruggeleverd of beide? ★

Maak een keuze ▼

OPSLAAN

1.5. Vragen objecttype centrale (collectieve) voorzieningen

Informatie over de aansluiting(en) ✕

De antwoorden die u geeft, gelden voor alle aansluitingen in deze objectregel. Zijn de antwoorden voor sommige objecten anders? Maak dan een aparte objectregel aan.

Wat is het gebruiksdoel van de centrale voorziening? *

Uitleg

Maak een keuze ▼

OPSLAAN

1.6. Vragen objecttype KOVA

Informatie over de aansluiting(en) ✕

De antwoorden die u geeft, gelden voor alle aansluitingen in deze objectregel. Zijn de antwoorden voor sommige objecten anders? Maak dan een aparte objectregel aan.

Worden er laadpunten achter de meter geïnstalleerd? *

Maak een keuze ▼

Hoe wordt het object verwarmd? *

Maak een keuze ▼

Worden er zonnepanelen achter de meter geïnstalleerd? *

Maak een keuze ▼

Wat is de gebruiksfunctie van de KOVA? *

KOVA staat voor: Kleinschalige, Onlosmakelijk Verbonden Activiteiten. [Lees meer](#)

Maak een keuze ▼

Wordt er elektriciteit afgenomen, teruggeleverd of beide? *

Maak een keuze ▼

OPSLAAN

Bijlage 2 – bewijslast per functie

Disclaimer: De hieronder beschreven bewijslast is afkomstig uit de Systeemcode Elektriciteit die geldig was op 27 september 2026.

Onderwijs – Primair, speciaal en voortgezet onderwijs

- Bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7.0a, derde lid, onderdelen a tot en met f, door of namens het college van burgemeester en wethouders.
- Afschrift van het Integraal Huisvestingsplan waarin de onderwijslocatie is vermeld.
- Indien de onderwijslocatie niet is vermeld in het Integraal Huisvestingsplan, een afschrift van het omgevingsplan waaruit blijkt dat de onderwijslocatie is voorzien op de specifieke locatie.

Woonhuis en Appartement/appartements-gebouw

- Bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7.0a, derde lid, onderdelen a tot en met f, door of namens het college van burgemeester en wethouders.
- Afschrift van de overeenkomst tussen de gemeente en de ontwikkelaar of initiatiefnemer waarin afspraken zijn vastgelegd over de te bouwen woonbehoefte en indien nodig aanpassing van het omgevingsplan.
- Indien de voornoemde overeenkomst niet beschikbaar is, een afschrift van het omgevingsplan waaruit blijkt dat op de specifieke locatie woonbehoefte is voorzien.
- Voor zover een koppeling wordt gemaakt tussen woonbehoefte en kleinschalige onlosmakelijk verbonden activiteiten en/of collectieve voorziening: een aanvullende bestuursverklaring als bedoeld artikel 7.0a, vierde lid, door of namens het college van burgemeester en wethouders en een bewijsstuk waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de koppeling tussen de woonbehoefte en de kleinschalige onlosmakelijk verbonden activiteiten nodig is voor de realisatie van het woonproject en/of de collectieve voorzieningen nodig zijn voor de woonfunctie.

Collectief wonen

- Bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7.0a, derde lid, onderdelen a tot en met f, door of namens het college van burgemeester en wethouders.
- Afschrift van de overeenkomst tussen de gemeente en de ontwikkelaar of initiatiefnemer waarin afspraken zijn vastgelegd over de te bouwen collectieve woonvorm zoals bedoeld in tabel 3 onder woonbehoefte en indien nodig aanpassing van het omgevingsplan.

- Indien de voornoemde overeenkomst niet beschikbaar is, een afschrift van het omgevingsplan waaruit blijkt dat op die locatie is voorzien in een collectieve woonvorm zoals afgebakend in tabel 3 onder woonbehoefte.