

DEEL 6 - BIJZONDERE BEPALINGEN: INLEEN VAN TIJDELIJK PERSONEEL

behorende bij de Algemene Inkoopvoorwaarden Stedin, versie 1.0 d.d. 1 januari 2020

De bepalingen van dit bijzondere deel zijn onderdeel van de Algemene Inkoopvoorwaarden Stedin (“Inkoopvoorwaarden (AIV)”) en steeds samen met de algemene bepalingen (Deel 1) en bijzondere bepalingen Diensten (Deel 3) van de Inkoopvoorwaarden van toepassing indien Opdrachtnemer ten behoeve van Stedin Diensten verricht die (mede) bestaan uit het inlenen van personeel van Opdrachtnemer.

76 Uitvoering

- 76.1 In aanvulling op artikel 5.5 AIV start de inleen nadat door Stedin aan het betreffende personeel een personeelsnummer is uitgegeven. Hiervoor heeft Opdrachtnemer geen recht op Vergoeding.

77 Relatie personeel

- 77.1 In het geval Personeel in dienst is bij Opdrachtnemer, zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst het dienstverband tussen het Personeel en Opdrachtnemer voortgezet worden. Tussen Stedin en het Personeel zal derhalve geen dienstbetrekking bestaan, hetgeen onder meer inhoudt dat Stedin geen salarisverplichtingen of andere werkgeversverplichtingen jegens het Personeel heeft.
- 77.2 Bij een overeenkomst van opdracht moet de Opdrachtnemer ten aanzien van de vooraf gegeven opdracht de instructies van Stedin opvolgen. Meer algemene instructies mogen niet gegeven worden; de Opdrachtnemer geniet dus een hoge mate van zelfstandigheid.
- 77.3 Stedin is gerechtigd na voorafgaande schriftelijke mededeling het door Opdrachtnemer ter zake ingezette Personeel in dienst te nemen, indien en voor zover (i) het betreffende personeelslid ten minste gedurende een aaneengesloten periode van 1.040 uur ter beschikking is gesteld aan Stedin, en (ii) indien en voor zover het betreffende personeelslid hiermee instemt, zonder dat Stedin als gevolg daarvan schadeloos wordt dan wel een boete respectievelijk vergoeding verschuldigd is.
- 77.4 Indien de Overeenkomst betrekking heeft op de terbeschikkingstelling van een natuurlijk persoon die zijn arbeid persoonlijk verricht al dan niet via een eenmanszaak, een maatschap, vennootschap onder firma, commanditaire vennootschap of een besloten vennootschap, zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van Stedin binnen 1 maand na dit verzoek ten genoegen van Stedin aantonen dat hij aan het maatschappelijk verkeer als zelfstandig ondernemer deelneemt en als zodanig door de betrokken autoriteiten, zoals de belastingdienst en het Uitkeringsinstituut Werknemers Verzekeringen (“UWV”), wordt beschouwd.

78 Locatie werkzaamheden

- 78.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen zullen de werkzaamheden bij een van de locaties van Stedin worden uitgevoerd.
- 78.2 Opdrachtnemer staat ervoor in dat het Personeel vooraf bij Stedin is aangemeld, beschikt over een deugdelijk legitimatiebewijs en de op enig tijdstip binnen Stedin geldende locatievoorschriften en huisregels in acht neemt.

- 78.3 Stedin is gerechtigd om, indien zij daartoe de noodzaak aanwezig acht, een ieder de toegang tot haar locaties te ontzeggen.
- 78.4 Indien en voor zover de uitvoering van de Overeenkomst op enigerlei wijze hinder kan veroorzaken voor werkzaamheden van Stedin en/of derden op de locatie en/of het gebruik van aanwezige zaken, zoals computerinstallaties, zal Opdrachtnemer hiervan vooraf melding maken aan Stedin.

79 Werktijden en verlofdagen

- 79.1 Het Personeel zal zijn werkzaamheden in principe uitvoeren tijdens de kantooruren van Stedin en in overeenstemming met de binnen de desbetreffende organisatorische eenheid van Stedin geldende werktijdregelingen. Overwerk kan slechts bij Stedin in rekening worden gebracht indien hiertoe in de Overeenkomst uitdrukkelijk de mogelijkheid en de condities waaronder dit geschiedt zijn opgenomen.
- 79.2 Werkzaamheden waarmee een begin is gemaakt tijdens kantooruren zullen worden geacht geheel binnen kantooruren te zijn uitgevoerd, ook indien de werkzaamheden worden voortgezet na 19.00 uur, tenzij uitdrukkelijk anders in de Overeenkomst wordt overeengekomen.
- 79.3 De werkweek bij Stedin, die ook voor het Personeel wordt gehanteerd, bedraagt 40 uur, exclusief de uren besteed aan woon-werkverkeer, welke uren uitsluitend voor rekening van Opdrachtnemer komen.
- 79.4 Behoudens het bepaalde in artikel 80.5, komt inwerktijd van Personeel voor rekening van Stedin.
- 79.5 Als feestdagen gelden uitsluitend de feestdagen conform de op dat moment geldende CAO gehanteerd worden. Overige feestdagen zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 79.6 Verlofdagen van Personeel zijn voor rekening van Opdrachtnemer en kunnen slechts worden opgenomen met voorafgaande, schriftelijke toestemming van Stedin. Deze uren worden als afwezig geboekt in het tijdschrijfsysteem van Stedin.
- 79.7 Opleidingen en cursussen kunnen op verzoek van Stedin en met instemming van Opdrachtnemer door het Personeel worden gevolgd. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen in de Overeenkomst, zijn de cursuskosten en de tijd welke gemoeid is met het volgen van de cursus voor rekening van Opdrachtnemer.

80 Vervanging en afroep

- 80.1 In aanvulling op de artikelen 36.2, 36.3 en 36.4 AIV geldt het bepaalde in artikel 80.2 tot en met 80.5 bij vervanging van Personeel.
- 80.2 Opdrachtnemer zal binnen redelijke termijn tegen ongewijzigde prijs of tarieven zorgen voor vervanging van Personeel dat arbeidsongeschikt is of waarvan redelijkerwijs mag worden aangenomen dat dit de overeengekomen werkzaamheden niet kan verrichten.
- 80.3 Indien het Personeel naar het oordeel van Stedin niet voldoet aan de overeengekomen kwalificaties, dan zal Opdrachtnemer, op eerste verzoek van Stedin het Personeel zo spoedig mogelijk vervangen door een andere voor Stedin acceptabel Personeel die de overeengekomen kwalificaties beschikt.
- 80.4 Indien in het kader van (de uitvoering van) een Overeenkomst het Personeel, om wat voor reden dan ook, niet meer voor of namens Opdrachtnemer werkzaam zal zijn,

meldt Opdrachtnemer dit tijdig schriftelijk bij Stedin. Indien er sprake is van ontslag op staande voet of Opdrachtnemer anderszins problemen verwacht of onderkent, zal Opdrachtnemer deze melding zo snel mogelijk, in ieder geval binnen 1 Werkdag doen.

- 80.5 In geval van vervanging van Personeel komt inwerktijd voor rekening van Opdrachtnemer.
- 80.6 Partijen kunnen schriftelijk in een Overeenkomst de mogelijkheid opnemen dat Personeel ten behoeve van Stedin door Opdrachtnemer op afroep beschikbaar gehouden wordt voor ondersteuning van werkzaamheden bij Stedin buiten de in artikel 79.1 bedoelde kantooruren. Het stand-by tarief wordt schriftelijk vastgelegd in de Overeenkomst.

81 Exclusiviteit en uitvoering van werkzaamheden

- 81.1 Gedurende de tijd dat Personeel door Opdrachtnemer aan Stedin ter beschikking is gesteld zullen zij geen werkzaamheden ten behoeve van anderen verrichten, tenzij dit uitdrukkelijk in de Overeenkomst is bepaald.
- 81.2 Personeel zal werken volgens standaarden (inclusief ontwikkelstandaarden en methodieken) van Stedin of van derden, welke door Stedin aan het Personeel zullen worden kenbaar gemaakt.

82 Rapportage

- 82.1 In aanvulling op artikel 37 AIV zal de Opdrachtnemer steeds binnen een (1) week na afloop van elke maand over die maand een voortgangsrapport indienen waarin ten minste wordt vermeld:
 - a. algemene informatie over de voortgang met betrekking tot de uitvoering van de Overeenkomst;
 - b. de omschrijving van de door het Personeel verrichte werkzaamheden en de daaraan bestede uren;
 - c. een gedetailleerd overzicht van de ingediende facturen en de ontvangen betalingen met betrekking tot deze Overeenkomst.
- 82.2 De Opdrachtnemer zal eveneens binnen een (1) werkdag mondeling en binnen twee (2) weken daarna schriftelijk rapporteren zodra zich een probleem voordoet dat van invloed kan zijn op de uitvoering van de Overeenkomst. Deze rapportage zal ten minste de volgende elementen bevatten:
 - a. nauwkeurige omschrijving van het probleem;
 - b. datum van constateren;
 - c. de oorzaak van het probleem;
 - d. wie bij het probleem betrokken zijn;
 - e. de geschatte duur van het probleem;
 - f. de voorgenomen oplossing ervan.
- 82.3 De rapportage dient te worden toegezonden aan het in de Overeenkomst vermelde adres en contactpersoon.

83 Betaling

- 83.1 Personeel dient de in het kader van de Overeenkomst gewerkte uren in "SAP tijdschrijven" te schrijven, waarbij de Stedin "SAP Order en Urenadministratie" te allen tijde leidend is. Hierop afwijkende facturen zullen door Stedin worden

geblokkeerd. Facturatie door Opdrachtnemer zal uitsluitend geschieden op basis van de in Stedin's tijdschrijfsysteem geaccordeerde uren.

- 83.2 De door Opdrachtnemer in opdracht van Stedin gemaakte declarabele kosten dienen maandelijks te worden gefactureerd, dit omdat de inkooporder berust op goedgekeurde urenstaten en factuuruitval hiermee wordt voorkomen..

84 Geheimhouding

- 84.1 In aanvulling op artikel 15.2 AIV zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van Stedin dan wel wanneer Opdrachtnemer dit noodzakelijk acht zijn Personeel een door Stedin verstrekte geheimhoudingsverklaring laten ondertekenen.

85 Aansprakelijkheid

- 85.1 In aanvulling op artikel 19.5 AIV zal Opdrachtnemer Stedin schadeloosstellen voor en vrijwaren tegen alle aanspraken van het Personeel uit hoofde van een arbeidsovereenkomst, inclusief aanspraken ter zake van het al dan niet bestaan van een dergelijke overeenkomst.