

Werknemers

Hieronder vindt u een overzicht van persoonsgegevens die wij mogelijk van u verwerken met de bijbehorende doelen en grondslagen.

Verwerking	Omschrijving / doeleinden	Categorieën van persoonsgegevens	Bijzondere categorieën van persoonsgegevens	Grondslag
Algemeen				
Personeels-administratie	<ul style="list-style-type: none"> - Behandeling van personeelszaken - Uitvoering verplichtingen voortvloeiend uit arbeidsovereenkomst 	<ul style="list-style-type: none"> - Naam - Geboortedatum - Geboorteplaats - Adres - Telefoonnummer(s) - E-mailadres - Geslacht - Functietitel / afdeling - Functieprofiel - Tijdstype (fulltime / part time) - Medewerker-ID - Foto - Opleiding - Arbeidshistorie - Contactpersonen voor noodgevallen - Aanstellingsdatum - Informatie m.b.t. arbeidsovereenkomst 	Verklaring omtrent het Gedrag	<p>Noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is (arbeidsovereenkomst) - (artikel 6.1.b AVG)</p> <p>Uitvoering wettelijke verplichting (Wet op de loonbelasting 1964) - (artikel 6.1.c AVG)</p>

		<p>(begin- en einddatum, functie, standplaats, werkuren, salaris, secundaire arbeidsvoorwaarden)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beloning (salaris, thuiswerkvergoeding, persoonlijk budget, BYOD, thuiswerkvergoeding) - Verlof (wettelijk verlof, gekocht verlof, W&S verlof, spaarverlof, tijd-voor-tijd, bovenwettelijk verlof) - Woon/werk reiskostenvergoeding / OV-kaart - Loopbaaninteresses - Gegevens betreffende huwelijkse staat, partner, gezinsleden en voormalige gezinsleden van de werknemers, die noodzakelijk zijn met het oog op een overeengekomen arbeidsvoorwaarde 		
Identificeren werknemers	- Identificeren van personeel conform wettelijke eisen	<ul style="list-style-type: none"> - Naam - Kopie identiteitsbewijs - BSN - Nationaliteit 		Uitvoering wettelijke verplichting (Wet op de loonbelasting 1964, Wet op de

		<ul style="list-style-type: none"> - Geslacht - Geboortedatum 		identificatieplicht en uitvoeringsregeling loonbelasting) - (artikel 6.1.c AVG)
Persoonlijk budget	<ul style="list-style-type: none"> - Registreren keuze van werknemers voor besteding persoonlijk budget 	<ul style="list-style-type: none"> - Naam - Personeelsnummer - Geboortedatum - Ingangsdatum contract - Budget - Nog te besteden binnen budget - Doelen (extra pensioen, contributie vakbond, extra verlof, fietsplan, fietsonderhoud- en accessoires, aanvulling woon/werk reiskostenvergoeding) - Uitbetalen / reserveren - Bijlagen 	Contributie vakbondslidmaatschap	Noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is (arbeidsovereenkomst) - (artikel 6.1.b AVG)
Salarisadministratie	<ul style="list-style-type: none"> - Berekenen, vaststellen en uitbetalen salarissen en vergoedingen aan werknemers 	<ul style="list-style-type: none"> - Naam - Geboortedatum - Adres - E-mailadres - IBAN - Medewerker-ID - Gebruiker-ID - Datum in- en uit dienst - Uren per week - Loonheffing(en) nummer - BSN 		Noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is (arbeidsovereenkomst) - (artikel 6.1.b AVG) Uitvoering wettelijke verplichting (Algemene wet inzake

		<ul style="list-style-type: none"> - Salaris - Pensioenpremie - Vergoedingen - DI-budget 		rijksbelastingen) - (artikel 6.1.c AVG)
Loonbeslag	<ul style="list-style-type: none"> - Toepassen loonbeslag in de salarisadministratie 	<ul style="list-style-type: none"> - Naam - Personeelsnummer - Naam deurwaarder - Beslagexploot - Beslagvrije voet - Afdrachten en loonspecificaties m.b.t. het loonbeslag 		<p>Uitvoering wettelijke verplichting (uitvoeren vonnis rechter) - (artikel 6.1.c AVG)</p> <p>Gerechtvaardigd belang (artikel 6.1.f AVG) – indien met de werknemer wordt gesproken n.a.v. het loonbeslag, bv. over hulpverlening of het informeren van de leidinggevende</p> <p>Noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is (artikel 6.1.b AVG) – indien een betalingsregeling met de werknemer wordt overeengekomen</p>
Duurzame Inzetbaarheid (DI)	<ul style="list-style-type: none"> - Stimuleren van duurzame inzetbaarheid werknemers op het gebied van 	<ul style="list-style-type: none"> - Naam - Personeelsnummer - Geboortedatum 		Noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij

	ontwikkeling, loopbaan en/of vitaliteit	<ul style="list-style-type: none"> - Ingangsdatum contract - DI-budget - Nog te besteden binnen budget - Vervaldatum - Declaraties 		de betrokkene partij is (arbeidsovereenkomst) - (artikel 6.1.b AVG)
Prestatiemanagement	<ul style="list-style-type: none"> - (Bij)sturen op prestaties, waarbij resultaten, competenties en ontwikkeling centraal staan - Het begeleiden en beoordelen van werknemers 	<ul style="list-style-type: none"> - Naam - Personeelsnummer - Functietitel - Functieniveau - Resultaat-, competentie- en ontwikkeldoelen - Prestatiebeoordelingen - Ontwikkelingsplannen - Planningsgesprek, halfjaarlijkse evaluatie en eindbeoordeling - Beoordelingsscore 		Noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is (arbeidsovereenkomst) - (artikel 6.1.b AVG)
Leren & ontwikkelen	<ul style="list-style-type: none"> - Persoonlijke ontwikkeling, teamontwikkeling en leiderschapsontwikkeling van werknemers 	<ul style="list-style-type: none"> - Competentie- en ontwikkelingsdoelen - Ontwikkelplannen - Uitkomsten ontwikkel- en/of loopbaanassessments - Coaching - Intervisie & mentoring - 360 graden feedback - Registratie van trainingen, cursussen, e-learnings en opleidingen - Certificaten / diploma's 		Noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is (arbeidsovereenkomst) (artikel 6.1.b AVG)

Diploma's en certificaten	<ul style="list-style-type: none"> - Bijhouden register van diploma's en certificaten van alle Stedin-werknemers 	<ul style="list-style-type: none"> - Naam - Initialen - Geslacht - Status (actief / niet actief) - Geboortedatum - Contactgegevens - Huisadres - Certwell ID - Personeelsnummer - Startdatum - Stedin-onderdeel - Functie/code - Certificaten / diploma's - Certificeringsplan - Passen - Veiligheidswerkinstructies 		Gerechtvaardigd belang (artikel 6.1.f AVG) – bijhouden van een centraal register van alle diploma's en certificaten om overzicht te hebben dat Stedin werknemers over de juiste / geldige diploma's, certificeringen en keuringen beschikken die relevant zijn voor hun functie en takenpakket.
Verlof en verzuim	<ul style="list-style-type: none"> - Registratie vakantie en andere verlofsoorten 	<ul style="list-style-type: none"> - Naam - Personeelsnummer - Verlofsaldo - Verlofaanvragen - Soort verlof - Vervaldatum verlof - Administratie van afwezigheid in verband met verlof, arbeidsduurverkorting, bevalling of ziekte, met uitzondering van gegevens over de aard van de ziekte 		Noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is (arbeidsovereenkomst) - (artikel 6.1.b AVG)
Ziekte en re-integratie	<ul style="list-style-type: none"> - Vastleggen van ziektedagen 	<ul style="list-style-type: none"> - Naam - Contactgegevens 	<ul style="list-style-type: none"> - Gezondheidsgegevens die direct of indirect 	Noodzakelijk voor de uitvoering van een

	<ul style="list-style-type: none"> - Bedrijfsmedische zorg voor werknemers, waaronder maar niet beperkt tot begeleiding bij ziekteverzuim, begeleiding door de Arbodienst en eventuele betalingen gedurende arbeidsongeschiktheid 	<ul style="list-style-type: none"> - Vastlegging ziek- en beter meldingen - (Verpleeg)adres - Aangepast werk - Aangepaste werkplek - Frequent ziekteverlofformulier - Uitnodiging arbodienst - Plan van Aanpak (o.b.v. advies bedrijfsarts) - Vastlegging evaluatiegesprekken - Re-integratieverslag 	betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van betrokkenen werknemers	overeenkomst waarbij de betrokkene partij is (arbeidsovereenkomst) (artikel 6.1.b AVG) Toestemming (voor doorgeven medische informatie Arbodienst aan werkgever) - (artikel 6.1.a AVG en artikel 9.2.a AVG) Uitvoering wettelijke verplichting (o.a. Arbowet, Wet verbetering Poortwachter) (artikel 6.1.c AVG)
Pensioen	<ul style="list-style-type: none"> - Uitvoeren pensioenregeling 	<ul style="list-style-type: none"> - Naam werknemer - Contactgegevens - BSN - Naam partner en kinderen - Gegevens voor het berekenen, vastleggen en betalen van de opbouw van pensioen 		Noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is (arbeidsovereenkomst) (artikel 6.1.b AVG)
Bedrijfskleding en veiligheidsmaterialen	<ul style="list-style-type: none"> - Ter beschikking stellen van Stedin bedrijfskleding en veiligheidsmaterialen 	<ul style="list-style-type: none"> - Naam - Personeelsnummer - Inloggegevens webshop 		Gerechtvaardigd belang (artikel 6.1.f AVG) – zorgdragen dat Stedin personeel

		<ul style="list-style-type: none"> - Veiligheidsmaterialen (bijv. veiligheidsbril, gasdetectieapparatuur) - Schoen- en/of kledingmaat - Afleveradres - Telefoonnummer 		over de juiste en passende bedrijfskleding beschikt en de beschikking heeft over de vereiste veiligheidsmaterialen
Voicelogging	<ul style="list-style-type: none"> - Opnemen, bewaren en terugluisteren van telefoongesprekken 	<ul style="list-style-type: none"> - Gespreksopnames - Datum / tijdstip opnames 		Gerechtigd belang (artikel 6.1.f AVG) – het dienen als bewijs in geval van een geschil of onduidelijkheid; voor het opleiden, begeleiden en/of vaststellen van het functioneren van werknemers van Stedin; voor kwaliteitsdoeleinden en het doorvoeren van procesverbeteringen; ter bestrijding van fraude en/of ontoelaatbare gedragingen; nagaan of de techniek/ geluidskwaliteit goed is

Mobiliteit				
Woon-werkverkeer	- Registratie woon-werkverkeer	<ul style="list-style-type: none"> - Naam - Personeelsnummer - Keuze openbaar vervoer / eigen vervoer - OV Vrij-abonnement / Business card nummer + looptijd abonnement - Hoogte reiskostenvergoeding - Declaratie OV-kosten - T-Tag (Westerscheldetunnel of de Liefkenshoekunnel) 		Noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is (arbeidsovereenkomst) (artikel 6.1.b AVG)
Zakelijk verkeer	- Registratie zakelijk verkeer	<ul style="list-style-type: none"> - Naam - Personeelsnummer - Keuze OV, deelvervoermiddel of eigen vervoer - Declaratie OV-kosten - Kosten aanvullend vervoer zoals taxi of OV-fiets - Reserveringsgegevens deelvervoer (auto, scooter, e-bike of gewone fiets) - Declaratie eigen vervoer (omschrijving reis, reden van reis en toelichting op 		Noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is (arbeidsovereenkomst) (artikel 6.1.b AVG) Uitvoering wettelijke verplichting (Wet op de loonbelasting 1964) - (artikel 6.1.c AVG)

		berekening van kilometers) - Declaratie zakelijke parkeerkosten en overige gerelateerde kosten (zoals taxi, veerpont, toltunnel)		
Internationaal zakelijk verkeer	- Registratie internationaal zakelijk verkeer	- Naam - Personeelsnummer - Telefoonnummer - Kostenplaats - Naam leidinggevende - Aanvraagformulier - Doel van de reis - Autorisatie leidinggevende - Reisgegevens (datum, bestemming, vervoersmiddel) - Overnachtingskosten en verblijfkosten		Noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is (arbeidsovereenkomst) - (artikel 6.1.b AVG)
Bedrijfsauto-/bus	- Registratie bedrijfsauto's en bedrijfsbussen	- Naam - Personeelsnummer - Type auto / bus - Kenteken - Privégebruik toegestaan ja/nee - Verklaring geen privégebruik - Rittenregistratie - Eigen bijdrage		Noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is (arbeidsovereenkomst) - (artikel 6.1.b AVG)

Volgsystemen	<ul style="list-style-type: none"> - Gebruik van volgsystemen, zoals voertuigvolgsystemen en ritregistratiesystemen 	<ul style="list-style-type: none"> - Naam - Kenteken - (Real time) locatiedata - Rittenregistratie 		<p>Gerechvaardigd belang (artikel 6.1.f AVG) – efficiënter plannen van werkzaamheden, waarschuwen van werknemers i.g.v. onveilige situaties, kosten beheersen; onderzoek naar en het vaststellen van strafbare feiten of overtredingen of het voorkomen daarvan</p> <p>Uitvoering wettelijke verplichting (fiscale wetgeving: controleren of de bedrijfsauto-/bus privé wordt gebruikt) - (artikel 6.1.c AVG)</p>
Leaseauto	<ul style="list-style-type: none"> - Registratie leaseauto's 	<ul style="list-style-type: none"> - Naam - Adres - Telefoonnummer - E-mail adres - Personeelsnummer - Afdeling / kostenplaats - Categorie leaseauto - Werktijdpercentage - Datum einde proeftijd 		<p>Noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is (arbeidsovereenkomst) - (artikel 6.1.b AVG)</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Verwachte aantal zakelijke- en privé kilometers - Normleasebedrag / leasecategorie - Merk, model type, accessoires en kleur van de leaseauto - Kenteken - Thuisoplaadpunt - Oplaad- en brandstofpas (pasnummer) - Gegevens over schades / diefstal - Gegevens m.b.t. vervangend vervoer bij onderhoud schade en diefstal 		Uitvoering wettelijke verplichting (Wet op de loonbelasting 1964) - (artikel 6.1.c AVG)
Parkeren	<ul style="list-style-type: none"> - Beheer parkeerfaciliteiten bij Stedin locaties 	<ul style="list-style-type: none"> - Naam - Personeelsnummer - Standplaats - Reisafstand - Reistijd / reistijdverschil auto - OV 	<ul style="list-style-type: none"> - Parkeerplaatsen voor werknemers die op basis van medisch advies parkeren 	Gerechtigdigd belang (artikel 6.1.f AVG) – beheer en eerlijke allocatie van Stedin's parkeerfaciliteiten op locaties waar niet voldoende parkeergelegenheid is voor al het personeel.

				Toestemming (voor doorgeven medisch advies) (artikel 6.1.a AVG en artikel 9.2.a AVG)
Deelauto's en tweewielers	<ul style="list-style-type: none"> - Reserveren deelauto's en tweewielers - Registratie ritgegevens 	<ul style="list-style-type: none"> - Naam - E-mail - Mobiel nummer - Land - Stedin locatie - User name + password - Kenteken - Laadpas - Telematica gegevens / registratie ritgegevens - Vergoeding / fiscale bijtelling bij privé gebruik auto 		Noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is (arbeidsovereenkomst) - (artikel 6.1.b AVG)
Fietsplan	<ul style="list-style-type: none"> - Faciliteren koop fiets voor woon-werkverkeer 	<ul style="list-style-type: none"> - Naam - Personeelsnummer - Persoonlijk budget - Aankoopbewijs fiets en eventuele fietsverzekering 		Noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is (arbeidsovereenkomst) - (artikel 6.1.b AVG)
Leasefiets	<ul style="list-style-type: none"> - Registratie leasefietsen 	<ul style="list-style-type: none"> - Naam - Adres - Telefoonnummer - E-mailadres - Personeelsnummer 		Noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is

		<ul style="list-style-type: none"> - Afdeling / kostenplaats - Type, accessoires en prijs van de fiets - Gegevens over schades / diefstal - Fiscale bijtelling 		(arbeidsovereenkomst) - (artikel 6.1.b AVG)
Verkeersovertredingen, boetes, schade en ontzegging rijbevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> - Registratie verkeersovertredingen, boetes, schade en ontzegging rijbevoegdheid 	<ul style="list-style-type: none"> - Naam - Personeelsnummer - Verkeersovertredingen, boetes en/of schade, indien bij Stedin in rekening gebracht 	<ul style="list-style-type: none"> - (Tijdelijke) ontzegging rijbevoegdheid, indien de werknemer daardoor zijn/haar functie niet meer (zelfstandig) kan uitoefenen 	Gerechtvaardigd belang (artikel 6.1.f AVG) – doorbelasten van schades en boetes aan personeel dat de overtreding of de schade heeft veroorzaakt. Zorgdragen dat werknemers met ontzegging rijbevoegdheid niet meer namens Stedin in een auto/bus rijden.
Ongevallen op het werk				
Ongevallen en onveilige situaties	<ul style="list-style-type: none"> - Registratie van (bijna) ongevallen op het werk - Registratie onveilige situaties om ongevallen te voorkomen 	<ul style="list-style-type: none"> - Naam - Personeelsnummer - Functie - Informatie over het (bijna) ongeval - Informatie over schade / letsel als gevolg van het ongeval - Contactgegevens 3^e partij 	<ul style="list-style-type: none"> - Gegevens over gezondheid (lichamelijk letsel) 	Uitvoering wettelijke verplichting (Arbeidsomstandigheden wet) - (artikel 6.1.c AVG) Gerechtvaardigd belang (artikel 6.1.f)

		- Aantal verzuimdagen		AVG) – voorkomen onveilige situaties
Bedrijfshulpverlening (BHV)	<ul style="list-style-type: none"> - Uitvoering geven aan bedrijfshulpverlening - Administratie van deelnemers aan (herhalings) BHV-opleidingen en -oefeningen - Registratie van BHV-certificaten - Monitoren aanwezigheid en aansturen van BHV'ers Vastlegging BHV-incidenten 	<ul style="list-style-type: none"> - Naam - Contactgegevens - Locatie - Specialisaties - Deelname (herhalings) trainingen en oefeningen - Certificaat wel/niet behaald - Certificaat gegevens voor vastlegging in Certwell - Incidentgegevens 	- Gegevens over gezondheid (lichamelijk letsel)	Gerechtvaardigd belang (artikel 6.1.f AVG) – zorgdragen voor bedrijfshulpverlening in geval van calamiteiten en zorgdragen voor voldoende en goed opgeleide BHV'ers
Bescherming van werknemers en bedrijfsmiddelen				
Werken met gevaarlijke stoffen	<ul style="list-style-type: none"> - Registreren van omgaan met (mogelijk) gevaarlijke stoffen, zoals asbest - Gebruik gassignaleringsapparatuur 	<ul style="list-style-type: none"> - Naam - Contactgegevens - Locatie - Veiligheidsgegevens - Meetgegevens gassignalerings-apparatuur 		Gerechtvaardigd belang (artikel 6.1.fn AVG) – beschermen van werknemers tegen (mogelijk) gevaarlijke situaties
Keuringen	<ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen of er voor het gebruik van bepaalde middelen of de uitoefening van een functie of taak beperkingen zijn in relatie tot de gezondheidstoestand van de werknemer 	<ul style="list-style-type: none"> - Naam - Type keuring (verplicht / vrijwillig) - Soort keuring (bijv. asbest en bodem, fysieke geschiktheid bij klimmen in masten, zicht en 	- Uitkomsten keuringen of medisch onderzoek	Verplichte keuringen: <ul style="list-style-type: none"> - Uitvoering wettelijke verplichting (artikel 6.1.c AVG)

	<ul style="list-style-type: none"> - Het in kaart brengen van (mogelijke) gezondheidsschade van het werken binnen Stedin 	<ul style="list-style-type: none"> houding bij aanschaf van een beeldschermbril, verstoring biologische klok bij nachtwerk etc.) - Delen uitkomsten verplichte keuringen aan leidinggevende (wel of niet geschikt) - Vastlegging verplichte keuringen in Certwell 		Vrijwillige keuringen: <ul style="list-style-type: none"> - Toestemming (voor doorgeven keuringen of medisch onderzoek aan werkgever) (artikel 6.1.a AVG en artikel 9.2.a AVG)
Traumaopvang	<ul style="list-style-type: none"> - Begeleiding door traumadeskundige bij traumatische ervaring 	<ul style="list-style-type: none"> - Naam - Terugkoppeling aan leidinggevende (geen inhoudelijke informatie) 		Toestemming betrokkene - (artikel 6.1.a AVG)
Bedrijfslegitimatie	<ul style="list-style-type: none"> - Verschaffen van toegang tot gebouwen en parkeergelegenheid - Afgifte en registratie van toegangspassen - Afgifte en registratie van legitimatiepassen 	<ul style="list-style-type: none"> - Naam - Geldigheidsdatum - Personeelsnummer - Legitimatiepas nummer - Toegangspasnummer - Pasfoto - Loggegevens (aankomst- en vertrektijden Stedin locaties) - Reden van aanvraag - Toegangsrechten 		Gerechtvaardigd belang (artikel 6.1.f AVG) - het beveiligen van de eigendommen, informatie en kritieke infrastructuur van Stedin, haar klanten en werknemers
Camerabewaking en toegangsbeveiliging	<ul style="list-style-type: none"> - Beveiliging en bescherming van Stedin gebouwen, stations, terreinen waarvan Stedin eigenaar of gebruiker is, zaken, werknemers en gegevens 	<ul style="list-style-type: none"> - Camerabeelden - Geluidsopnames - Tijdstip opname - Locatie opname - (Log)gegevens toegang tot opnames 	<ul style="list-style-type: none"> - Biometrische gegevens 	Uitvoering wettelijke verplichting (artikel 16.1.b Elektriciteitswet 1998) (artikel 6.1.c AVG)

	- Voorkomen van fraude en diefstal			Gerechtvaardigd belang (artikel 6.1.f AVG) - het beveiligen van de eigendommen, informatie en kritieke infrastructuur van Stedin, haar klanten en werknemers Authenticatie of beveiligingsdoeleinden (v.w.b. biometrische gegevens) (artikel 29 UAVG)
Integriteitsincidenten en misstanden				
Gedragingen in strijd met de Stedin Gedragscode	- Meldingen van integriteitsincidenten of misstanden	- Naam + contactgegevens melder - Naam + contactgegevens persoon over wie wordt gemeld - Functie / afdeling - Omschrijving incident of misstand - Vastlegging onderzoek n.a.v. melding - (Disciplinaire) maatregelen n.a.v. de melding	- Meldingen die bijv. zien op fraude, discriminatie, geweld of seksuele intimidatie	Gerechtvaardigd belang (artikel 6.1.f AVG) – naleving van de Stedin Gedragscode Uitvoering wettelijke verplichting (Wet bescherming klokkenluiders) (artikel 6.1.c AVG)
Agressie	- Meldingen van agressie (lichamelijk of verbaal)	- Naam + contactgegevens melder	- Proces verbaal i.g.v. lichamelijk geweld,	Gerechtvaardigd belang (artikel 6.1.f

	geweld) door klanten collega's of andere personen - Verlenen van nazorg (door VGMK, vertrouwenspersoon, leidinggevende en/of traumaopvang	- Naam + contactgegevens persoon over wie wordt gemeld - Functie / afdeling - Omschrijving incident	bedreiging met geweld, vernielingen of ernstige beledigingen	AVG) – beschermen van werknemers tegen agressie en het verlenen van nazorg aan werknemers die met agressie zijn geconfronteerd
ICT en communicatie				
IT en communicatie faciliteiten	- Registratie van aan werknemers ter beschikking gestelde IT- en communicatiefaciliteiten - Bestellingen op het gebied van ICT	- Naam - Personeelsnummer - E-mailadres - Telefoonnummer - Type + nummer laptop - Accessoires (tas, muis, slot, headset) - Type + nummer Smartphone - Bring Your Own Device ja/nee + BYOD vergoedingen - IP-adres - Toegang tot applicaties - IAM rol - SAP autorisatie / wachtwoord - ICT (thuiswerk) plek		Gerechtvaardigd belang (artikel 6.1.f AVG) – zorgdragen dat werknemers beschikking over de juiste ICT-faciliteiten om hun werkzaamheden goed te kunnen uitoefenen.
Bedrijfsapplicaties	- Registratie van gebruiksrechten op bedrijfsapplicaties	- Naam - E-mailadres - Gebruiksrechten		Gerechtvaardigd belang (artikel 6.1.f AVG) – zorgdragen dat werknemers de

	<ul style="list-style-type: none"> - Registratie van gebruik van bedrijfsapplicaties - Active Directory 	<ul style="list-style-type: none"> - Gegevens over gebruik bedrijfsapplicaties - Loggegevens - Diagnostische gegevens - Telemetriegegevens - Getotaliseerde gegevens - Gerichte controle 		beschikking hebben over de juiste bedrijfsapplicaties om hun werkzaamheden goed te kunnen uitoefenen.
ICT vragen en meldingen	<ul style="list-style-type: none"> - Faciliteren en ondersteunen van werknemers op het gebied van ICT en communicatie - Stellen & beantwoorden van ICT vragen en melden van storingen of incidenten 	<ul style="list-style-type: none"> - Naam - ICT storing of melding - Details over de storing of melding - Beschrijving situatie 		Gerechtvaardigd belang (artikel 6.1.f AVG) – werknemers assisteren bij het gebruik van ICT faciliteiten en het oplossen van storingen
Informatiebeveiliging	<ul style="list-style-type: none"> - Inventariseren, analyseren, prioriteren en het nemen van maatregelen m.b.t. informatiebeveiligingsrisico's (waaronder cyberaanvallen) 	<ul style="list-style-type: none"> - Naam - E-mailadres - Loggegevens - Gegevens over beveiligingsincidenten 		Uitvoering wettelijke verplichting (artikel 6.1.c AVG)
Monitoring	<ul style="list-style-type: none"> - Bewaken e-mail-, telefoon- en internetgebruik - Het (kunnen) tegengaan van onverantwoord gebruik, het borgen van de systeem- en netwerkbeveiliging - Kosten en capaciteitsbeheersing 	<ul style="list-style-type: none"> - Naam - E-mailadres - Gegevens over email-, telefoon- en internetgebruik - Loggegevens - Getotaliseerde gegevens - Gerichte controle 		Gerechtvaardigd belang (artikel 6.1.f AVG) - acteren op gereede verdenking van misbruik en preventief toetsen of werknemers onverantwoord gedrag vertonen en/of voorkomen van

				overbelasting van systemen
Business Support Services				
Facilitaire verzoeken en meldingen	<ul style="list-style-type: none"> - Aanmelden van bezoekers - Reserveren van vergaderruimtes, catering en/of banners en speakers - Reserveren van een vervoersmiddel - Doen van facilitaire meldingen 	<ul style="list-style-type: none"> - Naam - E-mailadres - Telefoonnummer - Vestiging - Kostenplaats - Naam bezoeker(s) + datum/tijd bezoek - Omschrijving vergaderruimte, catering, melding etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Parkeerplaats voor minder validen - Dieetwensen 	Gerechtvaardigd belang (artikel 6.1.f AVG) – werknemers ondersteunen bij facilitaire aangelegenheden
Beeldmateriaal Stedin				
Communicatie & promotie Stedin (promotie, recruitment, evenementen etc.)	<ul style="list-style-type: none"> - Gebruik van beeldmateriaal door Stedin's in- en externe communicatiemiddelen (online en offline) zoals websites, social media, brochures, folders, posters, presentaties, films etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Naam - Contactgegevens - Foto / videobeelden - Toestemmingsverklaring beeldmateriaal 		Toestemming betrokkene - (artikel 6.1.a AVG) of Toestemming persoon die de ouderlijke verantwoordelijkheid voor een kind jonger dan 16 jaar draagt (artikel 8.1 AVG)
Aanbrengen nieuwe collega				
Aanbrengen nieuwe collega	<ul style="list-style-type: none"> - Wervingsbonus aanbrengen nieuwe collega voor een 	<ul style="list-style-type: none"> - Naam - Contactgegevens 		Gerechtvaardigd belang (artikel 6.1.f AVG) – het werven

	extern gepubliceerde vacature	<ul style="list-style-type: none"> - Relatie met aangebrachte persoon (bijv. burens, familie, oud-collega, overig, school/opleiding, vrienden) - Extra informatie over de kandidaat - Bonus 		van personeel via eigen werknemers / het vinden van geschikte kandidaten in een krappe arbeidsmarkt
Ondernemingsraad				
Ondernemingsraad	- Ondernemingsraad	<ul style="list-style-type: none"> - Naam - Contactgegevens - Functie binnen OR - Deelname aan OR-commissies - OR-verslagen 		Uitvoering wettelijke verplichting (Wet op de ondernemingsraden) - (artikel 6.1.c AVG)
Verkiezingen	- Organiseren van verkiezingen OR	<ul style="list-style-type: none"> - Naam - E-mailadres - Bedrijfsonderdeel - Kandidaatstelling - Uitslag verkiezingen 		Uitvoering wettelijke verplichting - (Wet op de ondernemingsraden) - (artikel 6.1.c AVG)
Algemeen				

<p>Testen van applicaties, systemen en platforms</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Het indien noodzakelijk testen van applicaties, systemen en platforms op effectiviteit, onderhoudbaarheid, beheerbaarheid, beveiliging/privacy en/of efficiency 	<ul style="list-style-type: none"> - Alle mogelijke persoonsgegevens die Stedin verwerkt 	<p>Alle mogelijke persoonsgegevens die Stedin verwerkt</p>	<p>Gerechtvaardigd belang (artikel 6.1.f AVG) – goed beveiligen van applicaties, systemen en platforms en zorgdragen voor goedwerkende applicaties, systemen en platforms met juiste data.</p>
<p>Ontwikkelen, trainen en beheren van datamodellen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Het ontwikkelen, trainen en beheren van datamodellen om processen te verbeteren, te versnellen of om meer inzichten te krijgen - Het uitvoeren van data analyses 	<ul style="list-style-type: none"> - Alle mogelijke persoonsgegevens die Stedin verwerkt 		<p>Gerechtvaardigd belang (artikel 6.1.f AVG) – het gebruik van datamodellen om processen te verbeteren, te versnellen of om meer inzichten te krijgen</p>

Laatste wijzigingsdatum: 28 mei 2024