



Algemene Inkoopvoorwaarden Between Staffing Group B.V.

1. Definities

In deze algemene inkoopvoorwaarden wordt verstaan onder:

AIV	Deze algemene inkoopvoorwaarden;
Addendum/Addenda	Eventuele specifieke aanvulling(en) en afwijkingen op de Opdrachtspecificatie;
Derde-opdrachtgever	Opdrachtgever van Opdrachtgever;
Eindklant	De partij en locatie alwaar Professional van Opdrachtnemer de Opdracht feitelijk uitvoert;
Factuurdatum	De datum waarop de door Opdrachtgever ontvangen factuur volledig is en geheel voldoet aan de vereisten van artikel 6 lid 7;
Opdracht	Opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer;
Opdrachtgever	de directe of indirecte dochteronderneming van Between Staffing Group B.V. zoals genoemd in de Opdrachtspecificatie;
Opdrachtnemer	Iedere natuurlijke- of rechtspersoon of personenvennootschap die diensten aan Opdrachtgever verleent met wie Opdrachtgever een Opdrachtspecificatie afsluit dan wel overweegt af te sluiten;
Opdrachtspecificatie	Overeenkomst, onderworpen aan deze Algemene Inkoopvoorwaarden, waarin de Opdracht is vervat;
Partijen	Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
Professional	Opdrachtnemer dan wel de door Opdrachtnemer beschikbaar gestelde deskundige die de werkzaamheden van de Opdracht uitvoert;
Urenstaat	Door Eindklant geaccordeerde registratie en verantwoording van de door Professional gewerkte uren, al dan niet in digitale vorm;

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene Inkoopvoorwaarden (hierna te noemen 'AIV') zijn van toepassing op alle overeenkomsten waarbij Opdrachtnemer voor Opdrachtgever opdrachten verricht of anderszins prestaties levert, ook indien geen bijzondere Opdracht is overeengekomen of Opdrachtspecificatie is getekend.
- 2.2 In geval van strijdigheid tussen bepalingen in verschillende toepasselijke documenten is de rangorde als volgt: de Opdrachtspecificatie is als hoogste in rang doorslaggevend, daarna één of meerdere eventueel van toepassing verklaarde Addenda en ten slotte deze AIV.
- 2.3 Afwijkingen op deze AIV zijn slechts rechtsgeldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.
- 2.4 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtnemer wordt nadrukkelijk uitgesloten.
- 2.5 Indien enige bepaling van deze AIV nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen zo volledig mogelijk van kracht blijven en zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk zal worden aangesloten bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen.
3. **Opdrachtspecificatie, vrijwaring voor Inlenersaansprakelijkheid en verdere over te leggen bescheiden**
- 3.1 De Opdracht wordt omschreven in een door Opdrachtgever opgestelde Opdrachtspecificatie, eventueel voorzien van één of meerdere Addenda, waarin ook de klantspecifieke eisen en afwijkingen op de voorwaarden uit de AIV worden opgenomen.
- 3.2 Behalve de gegevens die nodig zijn voor het volledig invullen van de Opdrachtspecificatie, verschaft Opdrachtnemer voor aanvang van de Opdracht op eigen kosten aan Opdrachtgever de navolgende bescheiden en gegevens:
- Gewaarmerkt uittreksel van inschrijving Kamer van Koophandel van Opdrachtnemer, waaruit blijkt dat Opdrachtnemer op de juiste manier volgens de Wet Allocatie Arbeidskrachten Door Intermediairs (Waadi) staat geregistreerd, welke niet ouder is dan 6 maanden;
 - Burgerservicenummer, nationaliteit, naw-gegevens, soort identiteitsbewijs, nummer en de geldigheidsduur van het identiteitsbewijs van de betreffende Professional;
 - Indien de Professional niet over de Nederlandse nationaliteit beschikt: het voor hem/haar verkregen Burgerservicenummer;
 - Indien de betreffende Professional niet EU-onderdaan is: een geldige tewerkstellingsvergunning;
 - Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van de Professional (indien van toepassing);
 - Bevestiging dat de Professional niet onder de reikwijdte van artikel 7:692 BW valt;
 - Geheimhoudingsverklaring voor Derde-opdrachtgever dan wel Eindklant van Professional, indien van toepassing;
 - PES (pre-employment screening) en/of VGB (verklaring van geen bezwaar) en/of andere verklaring rondom enige andere vereiste screeningsvorm, elk indien van toepassing, welke documenten geen bijzondere bevindingen mogen bevatten tenzij specifiek anders overeengekomen;
 - kopie toekenning G-rekening of andere documenten zoals vereist in het kader van de overeengekomen vrijwaring van inlenersaansprakelijkheid (indien van toepassing).
- 3.3 Opdrachtnemer is verplicht om de vrijwaring van Opdrachtgever van (mogelijke) inlenersaansprakelijkheid te bewerkstelligen. Dit dient te geschieden doordat Opdrachtnemer deelbetalingen van de facturen op diens G-rekening ontvangt, in welk geval Opdrachtnemer kopie dient te overleggen van het bewijs van toekenning van die G-rekening door de

Algemene Inkoopvoorwaarden Between Staffing Group B.V.

- belastingdienst en de bankinstelling met vermelding van het juiste loon- en omzetbelastingnummer. Deze wijze van vrijwaring zal gelden tenzij schriftelijk een andere wijze van vrijwaring van inlenersaansprakelijkheid tussen partijen wordt overeengekomen.
- 3.4 Partijen informeren elkaar tijdig in geval van wijziging van door ene partij aan de andere partij verstrekte gegevens.
- 4. Uitvoering van opdrachten**
- 4.1 Opdrachtgever draagt aan Opdrachtnemer op de in de Opdrachtspecificatie vermelde werkzaamheden te verrichten bij de daarin vermelde Eindklant(en) voor de daarin vermelde periode.
- 4.2 De Eindklant kan voorafgaand aan de start van een Professional een inwerkperiode eisen welke in de Opdrachtspecificatie nader wordt gespecificeerd. De inwerkperiode kan worden verlengd, indien gedurende de inwerkperiode de betreffende Professional zich niet naar genoegen van de Eindklant, de kennis of vaardigheden heeft verworven die voor het uitvoeren van de Opdracht noodzakelijk zijn. Opdrachtnemer staat ervoor in dat de door hem/haar ingezette Professional voor wat betreft opleidingsniveau, deskundigheid en ervaring voldoet aan de eisen voor het op goede wijze uitvoeren van de werkzaamheden en dat Professional de werkzaamheden naar eigen inzicht, doch in goed overleg met de Eindklant zal verrichten.
- 4.3 Opdrachtgever kan verlangen dat een Professional zo spoedig als mogelijk wordt vervangen door een ander met tenminste gelijkwaardige kwalificaties, indien de Eindklant zulks op redelijke gronden van Opdrachtgever verlangt, of indien Opdrachtgever gegronde twijfel heeft over het functioneren van de betreffende Professional. De kosten van vervanging zijn, alleen als de Opdrachtnemer zelf de vervangende Professional levert, voor rekening van Opdrachtnemer.
- 4.4 Opdrachtnemer houdt zich bij de uitvoering van de Opdracht ten opzichte van alle betrokkenen, waaronder de Professional, aan de geldende wet- en regelgeving en een van toepassing zijnde cao en voldoet correct en binnen de geldende termijnen aan alle verplichtingen ter zake. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht op een voor Professional inzichtelijke en toegankelijke wijze vast. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan Opdrachtgever toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de Opdracht. Opdrachtnemer werkt op eerste verzoek van Opdrachtgever mee aan controles, audits of validatie van loonbetaling aan de Professional.
- 4.5 Opdrachtnemer is verplicht om alle bovenstaande contractverplichtingen (informatieplichten) onverkort op te leggen aan alle partijen, waaronder werknemers van Opdrachtnemer, waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht. Opdrachtnemer is verplicht hierbij tevens te bedingen dat deze partijen vervolgens bovenstaande contractverplichtingen onverkort opnemen in contracten die zijn aangaan ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht.
- 4.6 Opdrachtnemer en/of diens Professional is gehouden bij aanvang van de Opdracht op locatie van de Eindklant aandacht te besteden aan de volgende punten:
- een beschrijving uit de risico-inventarisatie en –evaluatie van de gevaren en risicobeperkende maatregelen en de risico's voor werknemer op de arbeidsplaats;
 - de juiste inrichting van de werkplek;
 - wie de BHV'er op de betreffende lokatie is;
 - de vluchtwegen;
 - de gevaren van het beeldschermwerk en van RSI;
 - de geldende richtlijnen t.a.v. internetbeleid, geldende (beveiligings)procedures en huisregels.
- Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat bovengenoemde informatie daadwerkelijk wordt verstrekt en is vervolgens verplicht de informatie aan Professional te verstrekken en zorg te dragen voor naleving daarvan door de Professional. Bij vragen, problemen of onduidelijkheden is Opdrachtnemer of diens Professional verplicht contact op te nemen met Opdrachtgever.
- 4.7 Opdrachtgever gaat geen arbeidsovereenkomst aan met Opdrachtnemer of diens Professional(s). Slechts de Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de betaling van salarissen, onkostenvergoedingen en de afdracht van premies voor Professional(s). Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle eventuele aanspraken van Professional(s) of derden dienaangaande.
- 5. Duur, verlenging en beëindiging van opdrachten**
- 5.1 Opdrachten die voor een bepaalde duur zijn overeengekomen, kunnen tenzij hiervoor andere afspraken zijn overeengekomen in de Opdrachtspecificatie door Opdrachtgever worden verlengd. Opdrachtnemer zal hiervan steeds zo tijdig als mogelijk in kennis worden gesteld.
- 5.2 Elk der partijen heeft het recht een Opdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen in de navolgende gevallen:
- a. wanprestatie door de wederpartij, of overmacht die langer voortduurt dan veertien (14) dagen;
 - b. faillissement, surseance van betaling of schuldsanering bij de wederpartij, of een door de wederpartij voor zichzelf daartoe gedaan verzoek bij de rechtbank;
 - c. aanbidding van een buitengerechtelijk akkoord door de wederpartij;
 - d. onherroepelijke uitspraak van een burgerlijke of administratieve rechter dan wel een onherroepelijke beschikking van Uitvoeringsinstelling of Belastingdienst, krachtens welke de verhouding tussen Opdrachtgever en een Professional wordt beschouwd als een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht, of een daarmee gelijk te stellen verhouding;
- Ten aanzien van het in dit artikel onder a) bepaalde worden gedragingen van Professionals geheel toegerekend aan Opdrachtnemer.



Algemene Inkoopvoorwaarden Between Staffing Group B.V.

- 5.3 Voorts heeft elk der partijen het recht de Opdracht zonder rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang tussentijds te beëindigen, ingeval de wederpartij enige verplichting die voortvloeit uit en/of samenhangt met de Opdracht niet nakomt, welke niet-nakoming van zo ernstige aard is, dat van de wederpartij voortzetting van de Opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd en de verzakende partij, nalatig blijft deze verplichting na te komen respectievelijk geëigende stappen te ondernemen om dit te corrigeren.
- 5.4 Ingeval de conform de Opdracht uit te voeren werkzaamheden tussentijds worden beëindigd door de Derde-opdrachtgever van Opdrachtgever, ongeacht de reden en gehanteerde opzegtermijn, eindigt de betreffende Opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever op dezelfde dag waarop de Opdracht tussen Derde-Opdrachtgever en Opdrachtgever eindigt. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer hier zo spoedig mogelijk over.
- 5.5 Derde-opdrachtgever heeft het recht rondom feestdagen kortdurend verplicht verlof aan Professional op te leggen.
- 6. Tarieven, facturering en betaling**
- 6.1 Tarieven zijn all-in tarieven exclusief BTW en kunnen niet eenzijdig door Opdrachtnemer worden verhoogd.
- 6.2 Voor vergoeding komen slechts in aanmerking door de Eindklant gefiatteerde gewerkte uren.
- 6.3 Uren gewerkt tijdens de inwerkperiode als bedoeld in artikel 4.2 worden niet door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever doorberekend.
- 6.4 Voor werkzaamheden buiten de normaal gangbare kantoortijden, uitgevoerd in opdracht van de Eindklant geldt het overeengekomen tarief zoals vermeld in de Opdrachtspecificatie. Werkzaamheden in dit kader worden slechts vergoed voorzover de Eindklant daarvoor vóóraf toestemming heeft gegeven.
- 6.5 Reis- en verblijfkosten en reistijd voor woon-/werkverkeer worden niet in rekening gebracht. Overige reiskosten kunnen slechts na voorafgaande goedkeuring van de Eindklant worden gedeclareerd.
- 6.6 Opdrachtnemer draagt zorg dat iedere Professional binnen vijf werkdagen van de nieuwe maand een volledig ingevulde en door de Eindklant geaccordeerde Urenstaat aan Opdrachtgever zendt.
- 6.7 Opdrachtgever kan per Opdracht besluiten om 'reversed billing' toe te passen; hierbij stelt niet Opdrachtnemer maar Opdrachtgever de factuur op. Indien 'reversed billing' wordt toegepast zijn de leden 8, 9 en 10 niet van toepassing. Alle voorwaarden om tot betaling over te gaan blijven echter onverkort van toepassing, met uitzondering van de voorwaarde van aanleveren van een factuur. Bij 'reversed billing' impliceert toezending van de factuur niet dat aan de voorwaarden voor betaling is voldaan.
- 6.8 Opdrachtnemer factureert maandelijks. Facturen hebben steeds slechts betrekking op één enkele Opdracht. Hierop staat:
- het Opdrachtspecificatienummer waar de factuur betrekking op heeft;
 - de periode waarop de uitgevoerde werkzaamheden betrekking hebben;
 - de namen van de Professionals waarop de factuur betrekking heeft;
 - het aantal gewerkte uren en tarief, met vermelding van eventuele overuren.
- Steeds dient ook een door Derde-opdrachtgever geaccordeerde Urenstaat aanwezig te zijn. Facturen worden niet in behandeling genomen indien geen Urenstaat aanwezig is.
- 6.9 Indien Opdrachtnemer verwacht dat bij het factureren een termijn van 13 weken (na de periode waarin de werkzaamheden hebben plaatsgevonden) overschreden wordt, zal Opdrachtnemer contact opnemen met Opdrachtgever en de reden van vertraging meedelen. Opdrachtgever zal zich richten tot de Derde-opdrachtgever met als doel voorkoming van niet-betaling ingeval de termijn van 13 weken overschreden wordt. Indien de termijn van 13 weken overschreden wordt en Derde-opdrachtgever dientengevolge niet meer gehouden is te betalen en ook daadwerkelijk niet betaald is Opdrachtgever niet gehouden de verlate facturen van Opdrachtnemer te accepteren.
- 6.10 Als Factuurdatum wordt aangemerkt de datum van ontvangst van de volledige en correcte factuur, maar slechts indien deze voldoet aan de vereisten van lid 7.
- 6.11 Betaling van facturen geschiedt onder de voorwaarden van artikel 7. Betaling vindt plaats binnen de in de Opdrachtspecificatie overeengekomen termijn, na ontvangst van een volledige en correcte factuur. Indien de betalingstermijn in de Opdrachtspecificatie niet is ingevuld, geschiedt betaling, binnen 30 dagen na ontvangst van een correcte volledige factuur, welke voldoet aan de vereisten van lid 7.
- 7. Voorwaarden voor betaling**
- 7.1 Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer over de betreffende periode geen enkele betaling verschuldigd voor de inzet van een Professional zo lang:
- Opdrachtgever van Opdrachtnemer nog geen ondertekende Opdrachtspecificatie heeft ontvangen; en/of
 - Opdrachtgever van Opdrachtnemer nog niet alle bescheiden zoals vermeld in artikel 3.2 heeft ontvangen; en/of
 - Opdrachtgever zelf nog geen betaling voor de inzet in die periode van de Professional bij de Eindklant heeft ontvangen van haar Derde-opdrachtgever; en/of
 - Opdrachtgever voor de inzet van de Professional in die periode nog geen factu(u)r(en)met bijbehorende Urenstaat heeft ontvangen die voldoen aan de in deze AIV gestelde vereisten. Indien een factuur wordt ontvangen die daaraan niet voldoet dan zal Opdrachtgever Opdrachtnemer daarover informeren.
- 7.2 In geval van faillissement of surseance van betaling van de Opdrachtnemer is Opdrachtgever gerechtigd om met onmiddellijke ingang al haar betalingen aan Opdrachtnemer op te schorten. Zonder dat zij in verband hiermee rente en/of kosten verschuldigd wordt, mag Opdrachtgever alsdan het volledige door haar nog aan Opdrachtnemer verschuldigde bedrag reserveren, totdat vaststaat of en in hoeverre Opdrachtgever door betrokken instanties wordt aangesproken op grond van enigerlei vorm van



Algemene Inkoopvoorwaarden Between Staffing Group B.V.

- inlenersaansprakelijkheid. Indien Opdrachtgever daadwerkelijk wordt aangesproken is zij gerechtigd het betreffende bedrag en/of ter zake eventueel door haar gemaakte kosten voor rechtsbijstand of anderszins integraal te verrekenen, met al hetgeen zij aan Opdrachtnemer verschuldigd is of zal zijn. Alle werkzaamheden die Opdrachtgever in het kader van het faillissement moet uitvoeren, zulks ter beoordeling aan Opdrachtgever, worden tegen een uurtarief van € 250,- doorbelast aan Opdrachtnemer en in mindering gebracht op eventuele verschuldigde betalingen aan Opdrachtnemer.
- 7.3 De voorgaande artikelliden laten de wettelijke rechten van Opdrachtgever tot opschorting en/of verrekening onverlet.
- 8. Belasting- en premieverplichtingen uit arbeidsrelatie**
- 8.1 Opdrachtnemer garandeert dat alle loonverplichtingen en alle premies inzake de volks- en werknemersverzekeringen en alle (omzet- en andere) belastingen ten aanzien van bij de Opdracht betrokken Professionals zullen worden voldaan binnen de daarvoor geldende termijnen. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever, Derde-opdrachtgever en Eindklant voor iedere aansprakelijkheid die voor hen mocht voortvloeien uit het niet (tijdig) nakomen van de verplichtingen van Opdrachtnemer tot betaling van loon, premies en belastingen.
- 8.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever, Derde-opdrachtgevers en Eindklant voor aanspraken van Professionals uit arbeidsovereenkomst, voorzover Professionals op enig moment bij Opdrachtgever of bij Derde-opdrachtgevers in dienst zouden blijken te zijn.
- 8.3 In het licht van de regelgeving inzake vrijwaring van inlenersaansprakelijkheid verklaart Opdrachtnemer te beschikken over een G-rekening en gedurende de overeenkomst over een G-rekening te blijven beschikken. Voor aanvang van de Opdracht verschaft Opdrachtnemer een kopie bevestiging G-rekeningovereenkomst van de Belastingdienst, waarin het juiste loon- en omzetbelastingnummer vermeld staat. Opdrachtgever voldoet een deel van het verschuldigde bedrag van de goedgekeurde factuur uitsluitend op de G-rekening. Dit deel is gelijk aan het door Opdrachtgever geschatte bedrag, waarvoor Opdrachtgever op grond van de geldende wetgeving op het gebied van inleners- en/of ketenaansprakelijkheid terzake van de Opdracht jegens de Belastingdienst aansprakelijk gesteld zou kunnen worden. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen is dit deel gelijk aan 55% van het factuurbedrag inclusief BTW.
- 8.4 Indien en voor zolang Leverancier beschikt over een NEN 4400-1- of 4400-2-certificering en is opgenomen in het SNA-register, dan wordt het bedrag dat wordt voldaan op de G-rekening, zoals vermeld in artikel 8.3, beperkt tot 25% van het factuurbedrag inclusief BTW. In geval van intrekking van de NEN certificering zal per direct worden overgegaan op de voldoening op de G-rekening ter hoogte van 55% in plaats van 25% van het factuurbedrag inclusief BTW.
- 8.5 Zolang niet is voldaan aan de voorwaarden van dit artikel is Opdrachtgever gerechtigd om betaling van facturen aan Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk op te schorten. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer schriftelijk berichten als zij van dit opschortingsrecht gebruik maakt.
- 8.6 Indien Opdrachtnemer niet voldoet aan de in art. 8.1 bedoelde verplichtingen ten aanzien van loon, premies en belastingen zal Opdrachtnemer zonder voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure ten behoeve van Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd zijn van € 10.000,- per overtreding en € 500,- per week dat de overtreding voortduurt, onverminderd de overige rechten van Opdrachtgever, waaronder zijn recht om naast de boete ook schadevergoeding te vorderen.
- 9. Rechten van intellectueel en/of industrieel eigendom**
- 9.1 Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot gegevens en resultaten voortvloeiende uit de werkzaamheden van de Professional komen toe aan de Eindklant. Voor zover voor de overdracht van dergelijke rechten een nadere akte is vereist, zullen Opdrachtnemer en indien van toepassing Professional op eerste verzoek van de Eindklant een dergelijke akte ondertekenen. Opdrachtnemer staat er jegens de Eindklant voor in, dat zij ter uitvoering van het in dit artikel bepaalde met Professional sluitende afspraken heeft gemaakt.
- 9.2 Indien Opdrachtnemer producten en/of middelen inbrengt voor het uitvoeren van de werkzaamheden waarop zij meent over intellectueel eigendom te beschikken, dient dit voorafgaand aan de start van de Opdracht schriftelijk met de Eindklant overeengekomen te zijn. Opdrachtgever zal de betreffende overeenkomst aan de Opdrachtspecificatie toevoegen.
- 9.3 In geval van overtreding van één of meer bepalingen van dit artikel zal Opdrachtnemer zonder voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure ten behoeve van Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd zijn van € 25.000,- plus € 1.000,- voor iedere dag dat de overtreding duurt of geduurd heeft. Deze boete laat onverlet het recht voor Opdrachtgever de daadwerkelijk geleden schade te vorderen.
- 10. Relatiebeding en anti-ronselbeding**
- 10.1 Tijdens de looptijd van de Opdracht én twaalf maanden na beëindiging daarvan mag Opdrachtnemer de Professional uitsluitend werkzaamheden voor de Eindklant laten verrichten op voorwaarde dat dit (opnieuw) geschiedt met tussenkomst van Opdrachtgever. Het is Opdrachtnemer gedurende die periode dus (onder andere) niet toegestaan om Professional werkzaamheden voor de Eindklant te laten verrichten direct aan Derde-opdrachtgever of aan hen gelieerde ondernemingen of via een andere partij dan Opdrachtgever. Opdrachtnemer garandeert dat Opdrachtnemer gelijklopende verplichtingen oplegt aan de door Opdrachtnemer ingezette Professional(s).
- 10.2 Als de Opdracht zonder tussenkomst van Opdrachtgever tot stand is gekomen en Opdrachtgever alleen het contractbeheer verzorgt



Algemene Inkoopvoorwaarden Between Staffing Group B.V.

- is het gestelde in lid 1 van dit artikel voor de betreffende Opdracht niet van toepassing.
- 10.3 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan tijdens de looptijd van Opdracht en binnen twaalf maanden na beëindiging hiervan, medewerkers van Opdrachtgever en medewerkers van aan Opdrachtgever gelieerde ondernemingen, werkzaamheden voor Opdrachtnemer of aan haar gelieerde ondernemingen, direct dan wel indirect, te laten verrichten.
- 11. Geheimhouding**
- 11.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van gegevens die een vertrouwelijk karakter dragen, waaronder de (inhoud van de) Opdracht zelf. Bovendien geldt deze verplichting voor Professional ook ten aanzien van alle gegevens met betrekking tot de werkzaamheden ten aanzien van de Opdracht. Deze bepaling blijft ook gelden na beëindiging van de Opdracht binnen de daarvoor geldende wettelijke richtlijnen. Professional en Opdrachtnemer zijn verplicht een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen, wanneer de Eindklant hierom verzoekt. Opdrachtnemer staat in voor de nakoming van het geheimhoudingsbeding door de Professional die het betreft.
- 11.2 Partijen onthouden zich van het doen van uitlatingen jegens derden over zaken die zij van de andere partij als negatief ervaren of uitlatingen die anderszins de goede naam van de andere partij kunnen aantasten, waaronder steeds ook begrepen dergelijke uitlatingen via social media zoals Twitter, Facebook, LinkedIn
- 11.3 Overtreding van één of meer bepalingen vervat in artikel 10 of 11 geschiedt op straffe van een niet voor mindering vatbare direct opeisbare boete van € 25.000,- plus € 1.000,- voor iedere dag dat de overtreding voortduurt of heeft voortgeduurd. Deze boete laat onverlet het recht van Opdrachtgever om de daadwerkelijk geleden schade te vorderen.
- 12. Aansprakelijkheid**
- 12.1 In geval Opdrachtnemer tekort schiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen uit deze AIV, zal de Opdrachtgever hem in gebreke stellen, tenzij nakoming blijvend onmogelijk is of uit diens gedragingen blijkt dat hij niet zal nakomen, in welk geval Opdrachtnemer onmiddellijk in gebreke is.
- 12.2 Opdrachtnemer is in het bijzonder aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de Opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van ondeskundigheid, een gebrek aan vakmanschap, inzet en/of onzorgvuldigheid van Opdrachtnemer en/of de namens deze ingezette Professional.
- 12.3 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken - in welke vorm dan ook - van Derde-opdrachtgever, Eindklant of derden, voortvloeiende uit en/of verband houdende met de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 8, 9 en 11.
- 12.4 Ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden, waarbij de nalatige partij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen, deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 12.5 Opdrachtnemer is verplicht om ter zake van mogelijke aansprakelijkheid, voor eigen rekening een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten en te handhaven tot een jaar na beëindiging van de Opdracht. Op eerste verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer aantonen dat hij aan de verplichtingen van dit artikel heeft voldaan.
- 13. Audits**
- 13.1 Opdrachtgever is gerechtigd, indien daartoe gegronde redenen zijn en/of op verzoek van een Derde-opdrachtgever of Eindklant een audit door een derde uit te laten (laten) voeren bij Opdrachtnemer en/of Professional om te kunnen controleren of Opdrachtnemer c.q. Professional alle verplichtingen nakomen.
- 13.2 Audits zullen in elk geval kunnen omvatten:
- Het verwerken van persoonsgegevens, gegevens van Opdrachtgever, Derde-Opdrachtgever en/of Eindklant en overige vertrouwelijke informatie;
 - De naleving van haar fiscale verplichtingen zoals bedoeld in artikel 8;
 - Het voldoen aan loonbetalingsverplichtingen;
 - De juistheid van de door Opdrachtnemer ingediende urenregistraties;
 - De nakoming van de overige verplichtingen onder en voortvloeiende uit de Opdrachtsspecificatie en/of deze AIV.
- 13.3 De kosten voor de audit komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit de audit blijkt dat Opdrachtnemer en/of Professional niet voldoet aan de verplichtingen voortvloeiende uit de Opdrachtsspecificatie en/of deze AIV. In voorkomend geval draagt Opdrachtnemer de kosten van de audit. Opdrachtnemer draagt zorg voor het doorvoeren van de maatregelen zoals aangegeven door de auditor naar aanleiding van de audit en zal de daarmee gemoeide kosten zelf dragen.
- 13.4 Bij constatering van materiele tekortkomingen is Opdrachtnemer zonder voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure ten behoeve van Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 25.000. Deze boete laat onverlet het recht van Opdrachtgever de daadwerkelijk geleden schade te vorderen en/of haar verplichtingen jegens Opdrachtnemer op te schorten of de Opdrachtsspecificatie te ontbinden.
- 14. Inzicht in de keten, sancties bij onjuistheden**
- 14.1 Opdrachtnemer garandeert dat Professional ofwel in loondienst is bij Opdrachtnemer ofwel dat Opdrachtnemer als ZZP'er zonder (inhuur)tussenschakels voor Opdrachtnemer werkzaam is. Een uitzondering hierop is slechts toegestaan indien de Eindklant vooraf schriftelijk heeft ingestemd met de aanwezigheid van meer schakels.
- 14.2 Een juist beeld van de onder lid 1 bedoelde keten is voor Opdrachtgever dermate belangrijk, dat indien de door Opdrachtnemer of Professional gegeven voorstelling van zaken tóch onjuist blijkt, onmiddellijk alle alsdan bestaande en toekomstige rechten van Opdrachtnemer onder de Opdracht vervallen. Opdrachtgever; is dan eveneens gerechtigd om de Opdracht onmiddellijk te ontbinden, zonder dat enige ingebrekestelling noodzakelijk zal zijn. In alle gevallen zal zonder dat enige voorafgaande ingebrekestelling



Algemene Inkoopvoorwaarden Between Staffing Group B.V.

- noodzakelijk zal zijn een direct opeisbare boete van € 25.000 verschuldigd zijn, waarbij Opdrachtgever het recht behoudt om haar gemiste marge en overige schade eveneens te vorderen.
- 14.3 Bij een onjuiste voorstelling van zaken heeft Opdrachtgever het recht om rechtstreeks met de leverancier dan wel ZZP-er van Opdrachtnemer te contracteren, met terzijdestelling van enige bepaling die dat zou verhinderen of die daaraan een sanctie zou verbinden. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever in dat geval vrijwaren van enige aanspraken van derden ter zake.
- 15. Slotbepalingen**
- 15.1 Opdrachtnemer en Professional garanderen zich aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving te houden, waaronder in ieder geval, doch niet gelimiteerd tot, de wet- en regelgeving met betrekking tot privacy en de voorschriften uit de Wet Allocatie Arbeidskrachten door Intermediairs (WAADI). Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever een schriftelijk bewijs van de WAADI-registratie en garandeert gedurende de looptijd van de Opdrachten WAADI geregistreerd te blijven. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever volledig omtrent enige aanspraken van derden op Opdrachtgever hieromtrent.
- 15.2 Deze AIV treedt in de plaats van alle voorafgaande onderhandelingen, toezeggingen en correspondentie betreffende de in deze AIV opgenomen onderwerpen, met dien verstande dat hetgeen in art. 2.1 is bepaald over de rangorde van de AIV, Addenda en Opdrachtsspecificatie onverkort blijft gelden.
- 15.3 Wijzingen in de Opdracht, zij het in de AIV, Addenda of Opdrachtsspecificaties, behoeven de schriftelijke goedkeuring van beide partijen.
- 15.4 Opdrachtnemer is niet gerechtigd om vorderingen op Opdrachtgever te verrekenen met vorderingen van Opdrachtgever op Opdrachtnemer, noch is Opdrachtnemer gerechtigd om haar verplichtingen jegens Opdrachtgever op te schorten uit hoofde van openstaande vorderingen op Opdrachtgever.
- 15.5 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze algemene inkoopvoorwaarden eenzijdig te wijzigen. Indien Opdrachtnemer niet binnen twee weken na ontvangst van een nieuwe versie van de algemene inkoopvoorwaarden schriftelijk protesteert tegen de toepasselijkheid daarvan, zal de nieuwe versie de oude versie vervangen. Bij tijdig schriftelijk protest zal de Overeenkomst onveranderd van kracht blijven, tenzij deze door Opdrachtgever wordt beëindigd.
- 15.6 Deze AIV alsmede alle overeenkomsten waarop deze van toepassing zijn worden beheerst door Nederlands recht. Geschillen die daaruit voortvloeien zullen uitsluitend worden beslecht door de rechter te Amsterdam.

Niets uit deze uitgave mag zonder schriftelijke toestemming van Between Staffing Group B.V. verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden.