

---

# Bedrijfsvervoer regeling Stedin Groep

---

Versie 2.3

## Inleiding

Stedin Groep is een duurzaam bedrijf. Om onze CO<sub>2</sub> uitstoot te verlagen rijden we steeds vaker met elektrische bedrijfsauto's en leaseauto's. Ook maken we voor ons zakelijk verkeer vaker gebruik van deelauto's en het OV. Want ook daarmee reizen we duurzamer.

Tot het bedrijfsvervoer rekenen we onze bedrijfsauto's, bedrijfsbussen en deelauto's. Functionele leaseauto's en de zogeheten Joulz bedrijfs-/leaseauto's, die voorheen vielen onder de Leaseautoregeling, vallen nu in de categorie bedrijfsvervoer. Daarom is op die auto's ook deze regeling van toepassing.

## Inhoudsopgave

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| Inleiding                                                        | 2  |
| Inhoudsopgave                                                    | 2  |
| 1. Toepasselijkheid                                              | 3  |
| 2. Gebruikte begrippen                                           | 3  |
| 3. Uitgangspunten en gebruiksregels                              | 3  |
| 4. Bedrijfsvervoermiddelen                                       | 4  |
| 5. Verbod op privé gebruik                                       | 6  |
| 6. Controle verbod op privé gebruik                              | 7  |
| 7. Toetsing zakelijke kilometers individuele EV bedrijfsauto's   | 9  |
| 8. Geen verbod op privé gebruik bedrijfsauto                     | 9  |
| 9. Algemene bepalingen                                           | 12 |
| 10. Contactgegevens                                              | 12 |
| Bijlage 1 Gebruik individuele EV bedrijfsauto's met privégebruik | 13 |
| Bijlage 2 Berijdersverklaring                                    | 16 |

## 1. Toepasselijkheid

Deze regeling is voor jou van toepassing als je voor de uitoefening van je functie een auto nodig hebt. Je zakelijk gebruik, oftewel de werkgerelateerde reden waarvoor je de auto nodig hebt, bepaalt welke soort en welk model auto we aan jou ter beschikking stellen. De auto soort kan een individuele auto of een deelauto zijn, het model een personenauto of een bestelauto/bus.

Of aan jou een auto ter beschikking wordt gesteld is geen automatisch recht op grond van bijvoorbeeld functie of salarisschaal. Hetzelfde geldt ook voor het soort en/of model van de auto.

Op basis van veranderingen in je zakelijke autogebruik, de beschikbaarheid van alternatieve vervoermiddelen en/of andere zakelijke overwegingen, kunnen we andere keuzes maken over de wijze waarop we in jouw zakelijke vervoer voorzien. Dit betekent bijvoorbeeld dat je bij vervanging niet automatisch weer hetzelfde soort of model auto beschikbaar gesteld krijgt. Uiteraard houden we bij het maken van keuzes nadrukkelijk rekening met de uitoefening van je functie.

## 2. Gebruikte begrippen

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fiscale bijtelling:</b>   | Een door de fiscus vastgesteld percentage van de catalogusprijs van een auto dat ten behoeve van belastingheffing als bedrag bij het loon wordt opgeteld. De bijtelling verhoogt het inkomen waarover je belasting betaalt en heeft daardoor gevolgen voor inkomensafhankelijke regelingen zoals het kindgebonden budget en de zorg-, huur- of kinderopvangtoeslag. |
| <b>Leasemaatschappij:</b>    | De eigenaar van de bedrijfsauto/-bus en/of deelauto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Woonadres:</b>            | Je adres zoals geregistreerd in de Basisregistratie Personen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Woon-werk kilometers:</b> | De afstand tussen je woonadres en je standplaats(en).                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Zakelijke kilometers:</b> | De noodzakelijke, voor de uitoefening van de functie met een auto gereden kilometers, exclusief woon-werk kilometers, die niet met een ander vervoermiddel kunnen worden afgelegd. Deze definitie wijkt af van de definitie van de Belastingdienst en in de HR Bedrijfsregeling.                                                                                    |

## 3. Uitgangspunten en gebruiksregels

### 3.1 Algemene uitgangspunten

Voor alle bedrijfsvervoermiddelen geldt het volgende:

- Het vervoermiddel staat primair ter beschikking voor de uitoefening van je functie.
- Het vervoersmiddel is, net als een pc of telefoon, een bedrijfsmiddel om je werk te doen en maakt geen onderdeel uit van je arbeidsvoorwaarden.
- Privé gebruik van het vervoermiddel is niet toegestaan, tenzij op het vervoermiddel Hoofdstuk 8 van toepassing is.
- Een standaard model bedrijfsauto/-bus wil zeggen dat je het model en de uitvoering van de auto/bus niet zelf kunt kiezen en dat het niet is toegestaan om naar eigen keuze accessoires en opties toe te voegen, met uitzondering van aanpassingen die om medische redenen noodzakelijk zijn.
- Op het gebruik van deelauto's is de [Deelautoregeling](#) van toepassing.

### 3.2 Gebruiksregels bedrijfsvervoer

1. Je gaat zorgvuldig met het bedrijfsvervoermiddel om en houd je aan de Stedin gedragscode en de instructies van de leasemaatschappij. In geval van schade volg je de stappen beschreven in het schadeproces.
2. Als schade aan het vervoermiddel het gevolg is van jouw nalatigheid of van jouw roekeloze gedrag, dan brengen we de kosten voor het herstel van de schade bij jou in rekening.
3. Boetes, bekeuringen, administratieve sancties en eventuele gerechtelijke kosten die het gevolg zijn van verkeersovertredingen die je met het bedrijfsvervoermiddel hebt begaan zijn voor jouw eigen rekening. Je kunt deze niet op ons verhalen. De kosten verrekenen we met je netto salaris.

### 3.3 Brandstof-/oplaadpas

1. Voor het opladen van elektrische bedrijfsvervoermiddelen stellen we een oplaadpas ter beschikking. Rijdt de auto of bus op brandstof dan is dat een brandstofpas. Vul, wanneer je gaat afrekenen, altijd de juiste kilometerstand van de auto in.
2. Behalve voor opladen/brandstof kun je de pas ook gebruiken om smeermiddelen (ruitensproeiervloeistof, olie en koelvloeistof) en kosten voor wassen/reinigen van de auto mee te betalen. Als je maandelijks een vaste kostenvergoeding ontvangt (met uitzondering van de Buitendienstvergoeding), dan mag je kosten voor autowassen, koel- en ruitensproeiervloeistof en motorolie niet met de brandstofpas afrekenen en ook niet bij de leasemaatschappij declareren. Deze kosten zijn in dat geval voor eigen rekening.
3. Ga, om misbruik te voorkomen, zorgvuldig met de brandstof-/oplaadpas en de pincode om. Meld verlies of diefstal altijd direct bij de leasemaatschappij zodat de pas kan worden geblokkeerd.

## 4. Bedrijfsvervoermiddelen

### 4.1 Soort vervoermiddel

1. Bij de bedrijfsvervoermiddelen maken we onderscheid tussen bedrijfsauto's en bedrijfsbussen:
  - **Bedrijfsauto's** zijn personenauto's geschikt voor vervoer van minimaal 4 personen.
  - **Bedrijfsbussen** zijn (middel)grote of kleine bestelauto's/bussen geschikt voor vervoer van materiaal en maximaal 2 personen.

Zowel bedrijfsauto's als bedrijfsbussen zijn voorzien van standaard uitrusting en Stedin bedrijfslogo. Een EV bedrijfsauto/-bus is een 100% elektrische bedrijfsauto of bedrijfsbus
2. Daarnaast maken we onderscheid tussen bedrijfsvervoermiddelen die individueel ter beschikking staan en die door verschillende medewerkers worden gebruikt:
  - **Individuele bedrijfsvervoermiddelen** zijn bedrijfsauto's en bedrijfsbussen die individueel aan medewerkers ter beschikking staan en die over het algemeen alleen door de desbetreffende medewerkers worden gebruikt.
  - **Deelauto's** zijn bedrijfsauto's en bedrijfsbussen die niet individueel ter beschikking staan en die door meerdere medewerkers worden gebruikt.
3. Naast de standaard bedrijfsvervoermiddelen zijn er (tijdelijk) nog twee bijzondere soorten:
  - **Functionele leaseauto:** Een leaseauto categorie A die op grond van de toenmalige leaseautoregeling ter beschikking werd gesteld bij meer dan 18.000 zakelijke kilometers per jaar. Functionele leaseauto's worden niet meer (op)nieuw ter beschikking gesteld. Lopende leasecontracten worden afgemaakt. Na afloop van de lopende leasecontracten is artikel 8.3 van toepassing.

- **Joulz bedrijfs-/leaseauto:** Dit is een variant op de functionele leaseauto die op grond van een destijds bij Joulz geldende afspraak ter beschikking werd gesteld aan medewerkers in de functie van Senior Uitvoerder, Hoofd Uitvoerder of (Senior) Projectleider. Joulz bedrijfs-/leaseauto's worden niet meer (op)nieuw ter beschikking gesteld. Op het gebruik van de Joulz bedrijfs-/leaseauto is artikel 8.3 van toepassing.

#### 4.2 Keuze bedrijfsvervoermiddel en aanvraag

1. Aan de hand van onderstaande beslisboom stelt je leidinggevende vast welke soort bedrijfsvervoermiddel het beste past bij jouw zakelijke gebruiks-/mobiliteitsbehoefte.

| <b>Beslisboom</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je werkt in de <b>buitendienst</b> en vervoert <b>veel en/of zwaar materieel</b> dat je voor de uitvoering van je functie nodig hebt</li> </ul>                                                                                                                   | ► <b>Individuele (middel)grote bedrijfsbus</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je rijdt <b>minder dan 12.500 zakelijke kilometer per jaar</b>, maar wel gemiddeld <b>minstens twee zakelijke ritten per werkdag</b>, uitgezonderd de eerste (heen)rit en de laatste (terug)rit</li> </ul>                                                        | ► <b>Individuele kleine bedrijfsbus</b>        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je rijdt <b>meer dan 12.500 zakelijke kilometer per jaar</b> (exclusief woon-werkverkeer) en het <b>materieel</b> (bijv. veiligheidskleding) dat je eventueel vervoert past in een personenauto</li> </ul>                                                        | ► <b>Individuele bedrijfsauto</b>              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Je werkt in één van de volgende functies:</b> Hoofduitvoerder, Senior uitvoerder, Uitvoerder, Directievoerder of Operationeel Netcoördinator (ONC-er)</li> </ul>                                                                                               | ► <b>Individuele bedrijfsauto</b>              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je rijdt <b>minder dan 12.500 zakelijk kilometer per jaar</b> (exclusief woon-werk verkeer), <b>minder dan twee zakelijke ritten per werkdag</b> en het <b>materieel</b> (bijv. veiligheidskleding) dat je eventueel vervoert past in een personenauto</li> </ul> | ► <b>Deelauto</b>                              |

2. Voor een individuele bedrijfsauto of bedrijfsbus dient je leidinggevende een aanvraag in via **Topdesk**. De afdeling Materieel toetst de aanvraag aan de hand van de beslisboom en, indien beschikbaar, de gebruiksgegevens van je huidige bedrijfsauto/-bus.
3. Volgt uit de beslisboom dat bij jouw zakelijke gebruiks-/mobiliteitsbehoefte een deelauto past, klik dan **[hier](#)** voor meer informatie.
4. De beoordeling welke soort auto het beste past bij je zakelijke gebruiks-/mobiliteitsbehoefte vindt regelmatig plaats. De beoordeling vindt in ieder geval plaats bij indiensttreding, wanneer door verandering van je werkzaamheden je gebruiks-/mobiliteitsbehoefte verandert, wanneer je van functie verandert en bij tussentijdse vervanging of aan het einde van het leasecontract van je huidige auto.  
Aan de hand van de ritregistratie wordt vastgesteld of het gebruik van de bedrijfsauto nog aansluit op de beslisboom. Is dat niet het geval dan wordt in overleg met je leidinggevende vastgesteld welke soort auto daar wel bij past. Het is mogelijk dat op basis daarvan een ander soort auto aan jou ter beschikking wordt gesteld, dat je gebruik gaat maken van een deelauto of dat je gebruik van een bedrijfsvervoermiddel volledig komt te vervallen.

5. Voor een aantal functies is een individuele bedrijfsauto noodzakelijk vanwege de directe bijdrage aan de bedrijfscontinuïteit (werken aan de netten). Dit betreft de functies van Uitvoerder, Senior Uitvoerder, Hoofduitvoerder, Directievoerder en Operationeel Netcoördinator (ONC-er). Werk je in één van deze functies dan kan aan jou op basis van je functie een individuele bedrijfsauto worden toegekend, ongeacht het aantal zakelijke kilometers dat je per jaar rijdt. De in hoofdstuk 7 beschreven toetsing van het aantal zakelijk gereden kilometers is niet van toepassing. Bij overgang naar een niet in dit artikel genoemde functie vervalt de functie gerelateerde toekenning van de individuele bedrijfsauto. Je kunt aan de functie gerelateerde toekenning van de individuele bedrijfsauto geen arbeidsvoorwaardelijke rechten ontlenen.

#### **4.3 Thuisoplaadpunt individuele EV bedrijfsauto**

1. Als we aan jou een individuele EV bedrijfsauto/-bus beschikbaar stellen dan wordt, indien dat praktisch mogelijk is, op of bij je woonadres een thuisoplaadpunt geplaatst. De gebruikelijke kosten voor plaatsing en installatie van een standaard thuisoplaadpunt zijn voor rekening van Stedin. De leasemaatschappij geeft opdracht voor de plaatsing van het thuisoplaadpunt. Het kan zijn dat je de kosten voor aanpassingen aan de meterkast zelf aan de netbeheerder moet betalen. Is dat het geval dan kun je deze kosten bij de leasemaatschappij declareren.
2. Indien bijzondere aanpassingen noodzakelijk zijn of als jij zelf om bijzondere aanpassingen vraagt, zoals vergaande aanpassing van de meterkast of veel graaf- en straatwerkzaamheden, dan zijn de extra kosten voor jouw eigen rekening.
3. Je bent niet verplicht een thuisoplaadpunt te laten plaatsen en Stedin kan ook niet tot plaatsing worden verplicht. Bij afwezigheid van een thuisoplaadpunt maak je gebruik van openbare laadinfrastructuur, de oplaadmogelijkheden op de werklocaties en van Fastned of andere snel laadstations.
4. De plaatsing van het thuisoplaadpunt is onderdeel van het aanvraagproces van een individuele EV bedrijfsauto/-bus en wordt verzorgd door de leasemaatschappij. Je kunt ook bij de leasemaatschappij terecht voor ondersteuning als je een aanvraag wilt indienen voor plaatsing van een openbare laadvoorziening dichtbij je huisadres.
5. Ga je uit dienst of eindigt om een andere reden de ter beschikking stelling van de EV bedrijfsauto/-bus, dan verwijderen we het thuisoplaadpunt niet maar eindigt wel de daarbij behorende dienstverlening. Ga je verhuizen dan verhuist het thuisoplaadpunt in principe mee en wordt de dienstverlening voortgezet op je nieuwe adres.
6. De kosten voor de elektriciteit die het thuisoplaadpunt verbruikt bij het opladen van de auto betaalt je<sup>1</sup> eerst zelf aan jouw eigen energieleverancier en krijg je daarna vergoed via de aan het thuisoplaadpunt gekoppelde Eneco laadpropositie. Eneco vergoedt de gebruikte kilowatturen volgens het geldende tarief van Eneco Consumenten B.V. voor EcoStroom (enkeltariefmeter, inclusief BTW en energielasting). Je vindt dit tarief op: [www.eneco.nl](http://www.eneco.nl). Het tarief kan tussentijds wijzigen.

## **5. Verbod op privé gebruik**

### **5.1 Zakelijk gebruik en rittenregistratie**

1. Voor bedrijfsvervoermiddelen geldt een verbod op privé gebruik, tenzij op grond van hoofdstuk 8 een uitzondering van toepassing is. Het verbod houdt in dat je het vervoermiddel niet voor privé doeleinden mag gebruiken, ook niet als onderdeel van een zakelijke rit. Door middel van de digitale rijdersverklaring (zie de Verklaring verbod op privégebruik bedrijfsauto/-bus in bijlage 2) bevestig je dat je met dit verbod akkoord gaat. Ga je niet akkoord, dan blijft het verbod op privé gebruik onverkort van kracht én wordt de fiscale bijtelling van toepassing. De rijdersverklaring geldt niet voor de situaties genoemd in hoofdstuk 8.

---

<sup>1</sup> Of degene op wiens naam het energieleveringscontract staat (bijvoorbeeld een verhuurder of VVE).

2. We moeten aan de Belastingdienst kunnen verantwoorden dat de bedrijfsvervoermiddelen uitsluitend zakelijk worden gebruikt. Daarom zijn alle vervoermiddelen uitgerust met een ritregistratiesysteem.
3. De voertuigen die op grond van hoofdstuk 8 wél privé mogen worden gebruikt zijn naast een ritregistratiesysteem ook voorzien van een PZ-schakelaar. Met deze schakelaar registreer je woon-werkverkeer en zakelijk gereden kilometers als zakelijk gebruik en privé kilometers als privé gebruik. Het ritregistratiesysteem in combinatie met de PZ-schakelaar gebruiken we om jaarlijks het aantal zakelijk gereden kilometers vast te stellen (Hoofdstuk 7). Ook als je ervoor hebt gekozen om de auto niet privé te gebruiken en daarvoor een *Verklaring geen privé gebruik* hebt ingeleverd (artikel 8.2), is het van belang dat je de PZ-schakelaar op de juiste manier gebruikt.
4. Het ritregistratiesysteem legt met de registratie van gereden kilometers persoonsgegevens vast. Daarom is het gebruik van die gegevens aan regels gebonden. Uiteraard houden ons daarbij aan de wetten en regels die gelden op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens en privacy en gebruiken we onze volgsystemen zorgvuldig en verantwoord. Je kunt hierover meer lezen in de [Richtlijn volgsystemen](#).

## 5.2 Privé gebruik tijdens wacht- & storingsdienst

Bedrijfsvervoermiddelen waarvoor het verbod op privé gebruik geldt mogen tijdens ingeroosterde wacht- & storingsdienst uren in beperkte mate wél privé worden gebruikt, maar alleen als wordt voldaan aan *allebei* de volgende voorwaarden:

- a) je beschikt privé over een auto die net zoveel of beter geschikt is voor privé gebruik, én
- b) je blijft tijdens je wacht- & storingsdienst binnen een redelijke afstand van je woonplaats zodat je tijdig bij een eventuele storing aanwezig kunt zijn.

Voldoe je aan deze voorwaarden dan gelden alle privé en zakelijke ritten die je tijdens de wacht & storingsdienst rijdt als zakelijke kilometers. Je voldoet dan aan het verbod op privé gebruik en ook is in dat geval geen fiscale bijtelling en geen eigen bijdrage voor privé gebruik van toepassing.

## 6. Controle verbod op privé gebruik

### 6.1 Data analyse en steekproefcontrole

1. Door middel van controle via data analyse van en steekproef op de gegevens uit de ritregistratie houden we toezicht op het verbod op privé gebruik. Maandelijks stellen we vast of het verbod op privégebruik is overtreden. Via de data-analyse en de steekproef worden ritten geselecteerd. Vervolgens wordt de medewerker die de desbetreffende rit heeft gemaakt om een verklaring voor de rit gevraagd. Wordt de verklaring niet tijdig gegeven dan wordt de rit als privé gekwalificeerd en wordt een sanctie opgelegd.
2. Conform afspraak met de Belastingdienst leggen we een sanctie op als blijkt dat je het verbod op privé gebruik hebt overtreden.
3. Als je het ritregistratiesysteem opzettelijk niet juist hebt gebruikt en de Belastingdienst legt ons hiervoor een naheffingsaanslag op, dan zullen we deze (inclusief boetes, rente, etc.) op jou verhalen.

#### Voorbeelden van zakelijk gebruik

- Gebruik van de bedrijfsauto/-bus tijdens **wacht- en storingsdienst**, mits aan de voorwaarden in artikel 5.2 wordt voldaan
- Rit naar (van) een afspraak bij de **bedrijfsarts**
- **Omrijden via de meest gebruikelijke route**, vanwege een ongeluk, file of wegafzetting
- Rit naar (van) een tankstation om te **tanken** en/of de bedrijfsauto/-bus te **wassen**
- Tijdens werktijd bij tankstation of supermarkt om **eten en/of drinken voor die werkdag** te halen

#### Vervolg voorbeelden van zakelijk gebruik

- Rit naar (van) een **werkoverleg of vergadering bij Stedin**
- Rit naar (van) een **afdelingsuitje, personeelsfeest, afscheids-/jubileumreceptie van een collega en kerst-/Nieuwjaarsborrel**

#### Voorbeelden van privé gebruik

- Ritten naar (van) een **vakantieadres** (anders dan woonadres) en **tijdens de vakantie**
- Ritten tijdens of aansluitend op je werk naar (van) een **geplande afspraak met dokter, fysiotherapeut, ziekenhuis, etc.**
- Ritten naar (van) of stoppen bij **sportschool, kinderdagverblijf, school, etc.**
- Ritten van (naar) je werkplek naar (van) een **ander verblijfadres dan je woonadres**
- **Privéritten** waarvoor je leidinggevende toch toestemming heeft gegeven

Neem, als je twijfelt of een rit zakelijk of privé is, daar van tevoren contact over op met je leidinggevende. Leidinggevendenden kunnen met vragen hierover terecht bij het Transactiecentrum via [priveritcontrole\\_BSS@stedin.net](mailto:priveritcontrole_BSS@stedin.net).

#### 6.2 Boete bij overtreding verbod op privé gebruik

1. De beoordeling van overtredingen van het verbod op privé gebruik vindt plaats per rit. De sanctie voor de eerste rit met overtreding is € 125.
2. Overtreed je het verbod in één maand meerdere keren dan geldt een opslag van € 25 voor elke volgende overtreding. Per maand geldt een maximale sanctie op basis van 6 overtredingen. Overtreed je het verbod in een latere maand binnen hetzelfde kalenderjaar opnieuw, dan geldt voor de eerste overtreding in die maand een sanctie van € 250. In de derde maand in hetzelfde jaar gaat het bedrag van de eerste overtreding verder omhoog naar € 500. De volgende tabel laat de verschillende sancties en opslagen zien.

| Aantal maanden in één kalenderjaar met overtreding(en) | Sanctie eerste privérit in een maand | Opslag voor elke volgende privérit in dezelfde maand | Maximale sanctie per maand | Arbeids-juridische sanctie |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1 maand                                                | € 125                                | € 25                                                 | € 250                      | Nee                        |
| 2 maanden                                              | € 250                                | € 25                                                 | € 375                      | Nee                        |
| 3 maanden                                              | € 500                                | € 25                                                 | € 625                      | Ja                         |

3. De sanctie houden we in op je netto salaris. Je ontvangt hiervan schriftelijk bericht. In de maand waarin we de sanctie op je salaris inhouden controleren we bovendien alle door jou gereden ritten.
4. Een kopie van het schriftelijke sanctiebericht voegen we toe aan je personeelsdossier en wordt daarnaast bewaard als aantekening bij het steekproef bevindingenrapport.
5. Overtreed je het verbod een derde maand binnen hetzelfde kalenderjaar dan volgt naast de sanctie in geld ook een arbeidsjuridische sanctie.
6. Het Transactiecentrum voert de controle op het verbod op privégebruik uit. Het Transactiecentrum kan de afdeling VGMK verzoeken nader onderzoek te doen naar een door jou gemaakte rit.

### Voorbeeld

Je hebt een rit gemaakt terwijl je vakantie-uren hebt geschreven of ziek was. Het Transactiecentrum kan op basis van jouw verklaring niet kan vaststellen of sprake is geweest van een zakelijke of privé rit. Daarom doet het Transactiecentrum een integriteitsmelding bij VG MK.

- Ben je het er niet mee eens dat één of meerdere ritten als privé gebruik zijn aangemerkt en dat daarom ten onrechte aan jou een (te hoge) sanctie is opgelegd? Stuur dan een verzoek naar de afdeling Fiscale Zaken via [FM\\_Tax@stedin.net](mailto:FM_Tax@stedin.net) om de aard van de rit(ten) opnieuw te beoordelen. Vermeld daarbij waarom je van mening bent dat de rit(ten) wél zakelijk van aard is (zijn).
- Het is mogelijk dat de Belastingdienst zelf vast stelt dat je het verbod op privé gebruik hebt overtreden. In dat geval zal de Belastingdienst de verschuldigde belasting<sup>2</sup> bij jou naheffen.

## 7. Toetsing zakelijke kilometers individuele EV bedrijfsauto's

- Jaarlijks wordt in het 4<sup>e</sup> kwartaal voor de individuele EV bedrijfsauto's het aantal zakelijk gereden kilometers vastgesteld. Hiertoe brengen we op de zakelijke kilometers de kilometers voor woon-werkverkeer in mindering. De woon-werkkilometers stellen we vast aan de hand van je woon-werk reisafstand en het aantal dagen waarop je zakelijk met de auto hebt gereden. Ter controle kijken we daarbij ook naar je eerste en laatste zakelijke rit per werkdag. Wijkt dit aantal kilometers sterk af van je woon-werkkilometers of wanneer je (veel) vanuit huis werkt, dan gebruiken we deze gegevens.
- Blijkt uit de toetsing dat je in dat jaar minder dan 12.500 zakelijke kilometer hebt gereden, dan zal aan de hand van de beslisboom worden beoordeeld of op een andere wijze in jouw gebruiks-/mobiliteitsbehoefte wordt voorzien. Als je zakelijke kilometers jaarlijks sterk fluctueren, bijvoorbeeld omdat dat afhankelijk is van de locatie van het project waar je op dat moment aan werkt of als je doorgaans wel meer dan 12.500 zakelijke kilometers rijdt maar dat valt incidenteel lager uit, dan wordt daar bij de toetsing rekening mee gehouden.
- Vervalt de toekenning van een individuele EV bedrijfsauto, dan lever je de auto vóór 1 januari van het daarop volgende kalenderjaar in.
- Bij twijfel of je met opzet meer zakelijke kilometers hebt gereden dan voor je functie noodzakelijk is (bijvoorbeeld door onnodige ritten te rijden) om aan het minimum van 12.500 zakelijke kilometers te komen, kunnen we je vragen om je zakelijke ritten toe te lichten. Eventueel vragen we je leidinggevende om de gegevens te bevestigen. Het is mogelijk dat we op basis daarvan je zakelijke kilometers omlaag bijstellen.

## 8. Geen verbod op privé gebruik bedrijfsauto

### 8.1 Individuele EV bedrijfsauto

- Het is toegestaan om individuele EV bedrijfsauto's privé te gebruiken. Daarom is de maandelijkse data analyse en steekproefcontrole (hoofdstuk 6) op deze auto's niet van toepassing. Op het (privé) gebruik van de individuele EV bedrijfsauto is bijlage 1 van toepassing.
- Op het privé gebruik van de individuele EV bedrijfsauto is een fiscale bijtelling van toepassing. Daarnaast geldt ook een vaste eigen bijdrage voor privé gebruik van € 100,00 per maand. De vaste eigen bijdrage voor privé gebruik houden we in op je netto salaris en brengen we daarnaast ook in mindering op de fiscale bijtelling. De hoogte van de fiscale bijtelling gaat hierdoor omlaag, maar wordt nooit lager dan € 0,00. De vaste eigen bijdrage voor privé gebruik is ook van toepassing op gebruikte individuele EV bedrijfsauto's uit de pool.

<sup>2</sup> Dit betreft de belasting over het door jou genoten voordeel (loon in natura). Dat voordeel wordt door de Belastingdienst vastgesteld door het aantal gereden privékilometers te vermenigvuldigen met de gemiddelde kilometerkosten van de auto. Die gemiddelde kilometerkosten bepaalt de Belastingdienst aan de hand van de kosten (inclusief btw) die je zou moeten betalen om voor die rit(ten) een vergelijkbare auto te huren bij een autoverhuurder

### Voorbeeld eigen bijdrage en fiscale bijtelling voor een EV bedrijfsauto

In **2021** is de fiscale bijtelling 12% tot een catalogusprijs van € 40.000 en 22% vanaf € 40.000. De netto eigen bijdrage voor privé gebruik is € 100,00 per maand.

Stel de catalogusprijs van de auto is € 42.000.

De bruto bijtelling is  $12\% \times € 40.000 + 22\% \times € 2.000 = € 5.240$  per jaar of € 436,67 per maand.

Na aftrek van de € 100,00 eigen bijdrage is de bruto fiscale bijtelling € 336,67 per maand.

Bij een loonbelasting van 42% is de netto fiscale bijtelling  $42\% \times € 336,67 = € 183,40$  per maand.

**De totale netto kosten per maand zijn € 100,00 eigen bijdrage + € 183,40 bijtelling = € 283,40**

### Let op!

Met ingang van **2022** gaat de fiscale bijtelling tot een catalogusprijs van € 40.000 omhoog naar 16% en per **2025** naar 17%. Boven de € 40.000 blijft de bijtelling 22%.

**Vanaf 2026** bedraagt de totale bijtelling 22%, ongeacht de catalogusprijs van de auto.

Op basis van de catalogusprijs van € 42.000 en 42% loonbelasting zie je hieronder wat dit betekent voor de **totale netto kosten per maand**:

- **2022, 2023 en 2024:** € 100,00 eigen bijdrage + € 197,40 bijtelling = **€ 283,40**
- **2025:** € 100,00 eigen bijdrage + € 211,40 bijtelling = **€ 311,40**
- **vanaf 2026:** € 100,00 eigen bijdrage + € 211,40 bijtelling = **€ 381,40**

Het jaar (de datum) van de eerste tennaamstelling van de auto bepaalt welk bijtellingspercentage van toepassing is. Dat **percentage blijft 60 maanden geldig**. Dus voor een nieuwe auto die in 2022 voor het eerst in gebruik wordt genomen geldt 60 maanden 16% bijtelling tot een catalogusprijs van € 40.000 en 22% voor het bedrag daarboven.

## 8.2 Keuze geen privé gebruik individuele EV bedrijfsauto

1. Als je ervoor kiest een individuele EV bedrijfsauto *niet* privé te gebruiken, dan dien je – voordat je de auto in gebruik neemt - een *Verklaring geen privé gebruik* aan te vragen bij de Belastingdienst<sup>3</sup>. Stuur de *Verklaring geen privé gebruik* naar Fleet Support via [stedin@fleetsupport.com](mailto:stedin@fleetsupport.com). De vaste eigen bijdrage voor privé gebruik en de fiscale bijtelling zijn dan niet van toepassing. Alleen op basis van een tijdig ontvangen *Verklaring geen privé gebruik* mogen we de fiscale bijtelling achterwege laten.
2. Stuur je de *Verklaring geen privé gebruik* pas op nadat je de auto al in gebruik hebt genomen, dan geldt de datum waarop Fleet Support de verklaring heeft ontvangen als ingangsdatum. Over de voorafgaande periode is dan toch de fiscale bijtelling en de eigen bijdrage voor privé gebruik van toepassing<sup>4</sup>. De fiscale bijtelling en de eigen bijdrage voor privé gebruik worden met ingang van de volgende maand stopgezet. Let op! Heb je in die periode meer dan 500 kilometer privé met de auto gereden dan geldt de fiscale bijtelling en de eigen bijdrage voor privé gebruik zelfs voor de rest van het kalenderjaar.

<sup>3</sup> De *Verklaring geen privé gebruik* vraag je aan via de site van de Belastingdienst. Als, op het moment van je aanvraag nog geen kenteken bekend is dan laat je deze achterwege. Wanneer het kenteken wel bekend is meld je het kenteken alsnog via een formulier aan de Belastingdienst. Hetzelfde geldt als het kenteken van je bedrijfsauto wijzigt omdat je in een nieuwe/andere auto gaat rijden.

<sup>4</sup> De Belastingdienst staat niet toe dat we maanden waarvoor salaris is uitbetaald en de fiscale bijtelling is toegepast met terugwerkende kracht corrigeren. Je kunt bij de Belastingdienst wel zelf bezwaar maken tegen de fiscale bijtelling over die maanden. Je moet je bezwaar direct na afloop van de desbetreffende maand indienen (dus over januari direct begin februari en niet pas in april) in verband met de termijn (binnen zes weken nadat we de loonbelasting op je loon hebben ingehouden).

3. Je bent er zelf voor verantwoordelijk om een sluitende ritregistratie bij te houden voor de Belastingdienst. Je kunt daarbij gebruik maken van de informatie in het ritregistratiesysteem. De informatie kun je aanvragen via [beheer@on-route.nl](mailto:beheer@on-route.nl). Op grond van de *Verklaring geen privé gebruik* mag je van de Belastingdienst per kalenderjaar maximaal 500 kilometer privé rijden.
4. Blijkt uit de toetsing van het aantal zakelijk gereden kilometers op grond van Hoofdstuk 7 dat je de auto toch meer dan 500 kilometer privé hebt gebruikt, dan zijn we verplicht dit te melden bij de Belastingdienst. Per de eerste van de maand waarin we dit constateren zullen we de fiscale bijtelling toepassen en houden we ook de vaste eigen bijdrage voor privégebruik in op je salaris. Daarnaast moet je een bedrag ter grootte van de vaste eigen bijdrage voor privégebruik betalen over de verstreken maanden waarin de fiscale bijtelling niet is toegepast. Door de melding aan de Belastingdienst krijg je van de Belastingdienst een naheffingsaanslag voor de loonbelasting/premie volksverzekeringen, de premies werknemersverzekeringen en de bijdrage Zorgverzekeringswet over die verstreken maanden. De Belastingdienst kan de naheffingsaanslag bovendien verhogen met belastingrente en een boete.
5. Je bent er zelf voor verantwoordelijk om eventuele wijzigingen, zoals verandering van kenteken en/of intrekking van de *Verklaring geen privé gebruik*, aan de Belastingdienst door te geven. Een intrekking van een *Verklaring geen privé gebruik* meld je ook aan Fleet Support via [stedin@fleetsupport.com](mailto:stedin@fleetsupport.com).
6. Voor privé kilometers die je tijdens een ingeroosterde wacht- en storingsdienst rijdt geldt artikel 5.2.

### 8.3 Functionele leaseauto (categorie A leaseauto)

Als je in een functionele leaseauto rijdt dan geldt voor jou het volgende:

- a. Tot het einde van de lopende leaseperiode kun je (privé) gebruik blijven maken van de functionele leaseauto. Op het privé gebruik van de functionele leaseauto is een fiscale bijtelling van toepassing. Daarnaast geldt eventueel een eigen bijdrage voor privé gebruik op grond van de gebruikersovereenkomst.
- b. Aan het einde van de leaseperiode wordt je functionele leaseauto vervangen door een standaard model, individuele EV bedrijfsauto, als je aannemelijk kunt maken dat je meer dan 12.500 zakelijke kilometers per jaar rijdt. De vrije autokeuze en het 18.000 zakelijke kilometer-criterium voor functionele leaseauto's zijn niet meer van toepassing.
- c. Op het privé gebruik van de individuele EV bedrijfsauto is de vaste eigen bijdrage voor privé gebruik van € 100,00 netto per maand niet van toepassing.
- d. Tot het einde van de leaseperiode is op grond van je gebruikersovereenkomst naast dit artikel ook de geldende Leaseautoregeling van toepassing. Vanaf het moment dat je functionele leaseauto is vervangen door een individuele EV bedrijfsauto is uitsluitend nog de geldende Bedrijfsvervoerregeling van toepassing.

### 8.4 Joulz bedrijfs-/leaseauto

Als je in een Joulz bedrijfs-/leaseauto rijdt dan geldt voor jou het volgende:

- a. Als je meer dan 12.500 zakelijke kilometers per jaar rijdt of werkt in de functie van Uitvoerder, Senior Uitvoerder, Hoofduitvoerder, Directievoerder of Operationeel Netcoördinator (artikel 4.1), dan is privé gebruik van de Joulz bedrijfs-/leaseauto toegestaan. Op het privé gebruik van de Joulz bedrijfs-/leaseauto is een fiscale bijtelling van toepassing. Daarnaast geldt ook een vaste eigen bijdrage voor privé gebruik van € 100,00 per maand<sup>5</sup>.
- b. Jaarlijks wordt op grond van Hoofdstuk 7 het aantal zakelijk gereden kilometers getoetst, tenzij je werkt in één van de bij a. genoemde functies. Blijkt uit de toetsing dat je minder dan 12.500 zakelijke kilometers hebt gereden, dan vervalt het recht op de Joulz bedrijfs-/leaseauto en het privé gebruik.

<sup>5</sup> Op grond van de eerder geldende Leaseautoregeling kan, vanwege overschrijding van het normleasebedrag, een hogere eigen bijdrage voor privé gebruik van toepassing zijn (conform de normleasebedragen uit de toenmalige Leaseautoregeling: categorie A1, schaal C05 – C07: € 720,00 en categorie A2, schaal C08 en hoger: € 820,00).

- c. Aan het einde van de lopende leaseperiode wordt je Joulz bedrijfs-/leaseauto vervangen door een standaard model individuele EV bedrijfsauto. Het is niet mogelijk om naar eigen keuze accessoires en opties aan de bedrijfsauto toe te voegen. Er is geen normleasetarief van toepassing.
- d. Voor privé gebruik van de individuele EV bedrijfsauto geldt een vaste eigen bijdrage van €100,00 netto per maand. De vaste eigen bijdrage voor privé gebruik geldt ook voor gebruikte bedrijfsauto's uit de pool.

Tot het einde van de lopende leaseperiode is op grond van je gebruikersovereenkomst, naast dit artikel ook de geldende Leaseautoregeling van toepassing. Vanaf het moment dat je Joulz bedrijfs-/leaseauto is vervangen door een individuele EV bedrijfsauto geldt uitsluitend nog deze Bedrijfsvervoerregeling.

## 9. Algemene bepalingen

1. Deze versie 2.3 van de Bedrijfsvervoerregeling treedt in werking op 1 januari 2022. Deze versie is inhoudelijk niet gewijzigd ten opzichte van de 2.2 versie die op 1 januari 2021 is ingegaan. Alleen de tekst van de berijdersverklaring in bijlage 2 is aangepast. Per 1 januari 2022 vervalt versie 2.2. Ook eventuele andere nog in omloop zijnde (ongeschreven) richtlijnen of regelingen omtrent bedrijfsauto's en bedrijfsbussen zijn niet meer geldig.
2. De Bedrijfsvervoerregeling is van toepassing op medewerkers in dienst van Stedin Groep Personeels B.V.
3. Als werkgever kunnen we deze regeling op elk moment eenzijdig wijzigen. Daarbij nemen we uiteraard steeds de wet in acht.
4. In deze regeling opgenomen bepalingen zijn gebaseerd op de cao, wet- en/of regelgeving zoals die op het moment van inwerkingtreding van deze regeling gelden. Als de cao, wet- en/of regelgeving wijzigt, dan gelden die gewijzigde cao, wet- en/of regelgeving en niet de bepaling(en) hierover in deze regeling. We passen deze regeling zo snel mogelijk aan de gewijzigde cao, wet- en/of regelgeving aan.
5. We vertrouwen er op dat je op een juiste manier van deze regeling gebruik maakt en dat je integer handelt. Een voorbeeld van niet integer gedrag is roekeloos en/of asociaal rijden. Op misbruik, oneigenlijk gebruik en/of overtreding van deze regeling en als er sprake is van opzet of verwijtbaarheid zijn de (sanctie)bepalingen uit zowel de gedragscode als de cao van toepassing.
6. Deze regeling is opgesteld door de Afdelingen HR, Mobiliteit en Logistiek & materieel. Uitzonderingen op deze regeling zijn niet toegestaan.

## 10. Contactgegevens

De leasemaatschappij is altijd jouw eerste aanspreekpunt bij vragen over je bedrijfsauto/-bus. Onze leasemaatschappijen zijn:

- Vervoer en Materieel, bereikbaar via [vervoerenmaterieel@rotterdam.nl](mailto:vervoerenmaterieel@rotterdam.nl) en 010 267 86 00.  
Adres: Vervoer en Materieel, Gemeente Rotterdam, Kleinpolderplein 5, 3042 CE ROTTERDAM
- Alfabet, bereikbaar via [stedin@alfabet.com](mailto:stedin@alfabet.com) en 076 579 39 80.  
Adres: Alfabet Nederland B.V. Takkebijsters 59 4817 BL BREDA

Leasen we jouw leaseauto bij een andere leasemaatschappij, kijk dan voor de contactgegevens van maatschappij in de informatiemap bij de auto.

Materieel is de afdeling die de bedrijfsauto's en bedrijfsbussen beheert. Het beheer is ondergebracht bij Fleet Support. E-mail: [stedin@fleetsupport.com](mailto:stedin@fleetsupport.com), telefoon: 088 - 896 3000, keuze 6, optie 9 of rechtstreeks via 026 - 75 11 460.

Meer informatie vind je op HR intranet via de knop [Mobiliteit](#).

## Bijlage 1 Gebruik individuele EV bedrijfsauto's met privégebruik

### 1. Gebruik van de auto

#### 1.1 Privé gebruik

1. Je mag de auto gebruiken voor je woon-werk, zakelijke en privé verkeer. We beschouwen 12.000 kilometer per jaar als normaal privé gebruik.
2. Voor het privé gebruik van de auto passen we de geldende fiscale regels toe. Informatie over deze regels vind je op de website van de Belastingdienst.
3. Behalve jijzelf mogen ook je gezinsleden in de auto rijden en je kunt de auto ook door collega's laten gebruiken voor een zakelijk rit. De bestuurder van de auto moet in ieder geval altijd beschikken over een geldig rijbewijs en jij blijft in alle gevallen verantwoordelijk voor de auto. Het is uitdrukkelijk verboden de auto te vervreemden, te belenen, te verpanden, te verhuren, in onderhuur te geven, te gebruiken voor het geven van rijlessen, te gebruiken voor deelname aan wedstrijden of rally's of personen of goederen tegen betaling te vervoeren. Overleg bij twijfel van tevoren met de leasemaatschappij.
4. Je mag de auto in het buitenland gebruiken binnen het gebied waarvoor de verzekering van de auto geldt (zie de groene kaart). Buiten dit gebied heb je vooraf toestemming van de leasemaatschappij nodig.

#### 1.2 Oplaad- en brandstofpas

1. Voor het opladen van de auto in Nederland wordt een oplaadpas ter beschikking gesteld. Deze pas kan bij een aantal laadaanbieders ook in het buitenland worden gebruikt. De pas is ook te gebruiken voor het wassen, vloeistoffen, tanken van reguliere brandstof en voor door de leasemaatschappij ter beschikking gestelde vervangende (elektrische) auto's<sup>6</sup>.
2. Ga, om misbruik te voorkomen, zorgvuldig met de oplaadpas en de pincode om. Meldt verlies of diefstal altijd direct bij de leasemaatschappij zodat de pas kan worden geblokkeerd. Is het, om welke reden dan ook, in Nederland niet mogelijk om met de pas te betalen, reken de oplaad-/brandstofkosten dan zelf af en declareer deze achteraf via de website van de leasemaatschappij
3. Door middel van periodieke steekproeven houden we toezicht op het gebruik van de oplaadpas.

#### 1.3 Onderhoud

1. Zorg ervoor dat onderhoud en wettelijke keuringen op tijd worden uitgevoerd. Volg ook altijd de richtlijnen in het instructieboekje van de auto en wettelijke voorschriften. Je kunt de werkzaamheden door een officiële merkdealer laten uitvoeren tenzij de leasemaatschappij andere instructies geeft.
2. Houd je auto van binnen en van buiten in een goede staat en laat gebreken op tijd herstellen. Dat betekent dat je de banden op spanning houdt en tijdig laat vervangen en andere door de fabrikant of leasemaatschappij voorgeschreven controles op tijd uitvoert.

#### 1.4 Schade

1. Meldt schade aan de auto altijd direct telefonisch bij de leasemaatschappij en volg hun instructies op. Kun je vanwege de schade niet verder rijden dan zorgt de leasemaatschappij voor een vervangende auto. Bij glasschade kun je direct contact opnemen met de glasschadehersteller op de groene kaart. Stuur alle documenten die je in verband met de ontstane schade ontvangt altijd door naar de leasemaatschappij. Is het nodig om de auto in het buitenland te laten repareren dan betaal je de reparatiekosten eerst zelf en declareer je die kosten achteraf bij de leasemaatschappij.

---

<sup>6</sup> Heb je een functie- of individueel contract en ontvang je maandelijks een kostenvergoeding categorie 1 of 2 (dus dit geldt niet voor de Buitendienstvergoeding), dan mag je kosten voor autowassen, koel- en ruitensproeiervloeistof en motorolie niet met de brandstofpas afrekenen en niet bij de leasemaatschappij declareren. Deze kosten zijn voor eigen rekening.

2. We vertrouwen er op dat je alle instructies opvolgt die de leasemaatschappij geeft voor het laten herstellen van de schade. We verwachten ook dat je meewerkt aan vragen en/of verzoeken van de leasemaatschappij of verzekeraar voor het oplossen van de schuldvraag en dat je altijd een ingevuld schadeformulier naar de leasemaatschappij stuurt. Doe je dit niet en brengt dat kosten met zich mee, bijvoorbeeld omdat een verhaalbare schade niet kan worden geclaimd, dan zijn de schade en eventuele aanverwante kosten voor jouw rekening.
3. Is bij de schade ook lichamelijk letsel ontstaan en/of zijn er derden bij de schade betrokken, dan ben je verplicht ervoor te zorgen dat er proces verbaal wordt opemaakt. Neem altijd contact op met de leasemaatschappij en volg hun instructies op.
4. Is tijdens een zakelijke rit met de auto schade ontstaan en ben jij daar als bestuurder bij betrokken, meldt het incident dan binnen 24 uur bij je direct leidinggevende en het interne meldpunt voor veiligheid.

## 1.5 Diefstal

Bij diefstal van de auto doe je altijd direct aangifte bij de politie en meld je de diefstal ook bij de leasemaatschappij. Wordt je auto in het buitenland gestolen doe dan zowel bij de politie ter plaatse als in Nederland aangifte.

## 1.6 Vervangend vervoer bij onderhoud, schade en diefstal

Kan je vanwege diefstal of schade niet meer met de auto rijden dan zorgt de leasemaatschappij voor een vervangende auto. Als je buiten kantooruren vervangend vervoer nodig hebt neem je contact op met de hulpdiensten op de groene kaart.

## 1.7 Verzekering, eigen risico en pech onderweg

1. Voor de auto is een WA verzekering en een Schadeverzekering Verkeersdeelnemers afgesloten. Aanhangers, opleggers, caravans, etc. zijn meeverzekerd als ze aan de auto zijn gekoppeld. Eventuele repatriëring geldt echter alleen voor de auto zelf.
2. Per kalenderjaar brengen we voor elk schadegeval vanaf de tweede, niet verhaalbare schade €135,00 eigen risico bij jou in rekening. Zijn de schadekosten lager dan €135,00 dan geldt uiteraard het lagere bedrag. De leasemaatschappij beoordeelt of tegelijk gemelde schades één samengesteld schadegeval of meerdere aparte schadegevallen zijn.
3. Bij pech onderweg kun je gebruik maken van de hulpverlener die genoemd staat op de groene kaart of contact opnemen met de leasemaatschappij.
4. Losse attributen zoals navigatie, telefoon en laptop zijn niet verzekerd en moet je als je de auto verlaat daarom altijd meenemen. Laat je deze toch achter en worden ze uit de auto gestolen dan brengen we de (herstel)kosten van de braakschade bij jou in rekening.

## 1.8 Verkeersovertredingen

Kosten voor verkeersovertredingen zijn voor jouw rekening en betaal je altijd rechtstreeks én op tijd. Betaal je niet op tijd dan betaalt de leasemaatschappij de boete en belasten zij die aan ons door. We houden dan de kosten van de boete en de administratiekosten van de leasemaatschappij in op je netto salaris.

## 1.9 Overige kosten voor eigen rekening

Naast boetes, je eigen risico bij schades en oplaadkosten in het buitenland en andere in deze bijlage genoemde kosten die je zelf voor de auto betaalt of die we op jouw netto salaris inhouden zijn ook de volgende kosten voor jouw rekening:

- Kosten voor vervanging van bij de auto behorende documenten of onderdelen (kentekenbewijs, autosleutels)
- Kosten voor stalling en parkeren van de auto *tijdens privé gebruik* van de auto
- Tol- en veerkosten *tijdens privé gebruik* van de auto

## **2. (Tijdelijke) beëindiging gebruiksperiode en gebruiksrecht**

### **2.1 Aanpassing gebruiksvoorwaarden vanwege arbeidsongeschiktheid**

1. Ben je 6 maanden na je ziekmelding minder dan 50% arbeidsgeschikt, dan betaal je vanaf de 7<sup>e</sup> maand tot de datum waarop je ten minste 50% arbeidsgeschikt bent de oplaadkosten van de auto zelf.
2. Je laadpas wordt tijdelijk geblokkeerd.

### **2.2 Beëindiging vanwege uitdiensttreding**

1. Bij uitdiensttreding eindigt de gebruiksperiode van je auto voortijdig per de einddatum van je dienstverband. Je levert de auto uiterlijk de laatste dag van je dienstverband in bij een door de leasemaatschappij erkent inleverpunt.
2. Staan er nog kosten voor de auto open die voor jouw rekening zijn dan worden deze zoveel mogelijk bij de eindafrekening verrekent. Een eventueel dan nog openstaand bedrag rekenen we apart af.

### **2.3 Leaseauto inleveren**

1. Volg, wanneer je jouw auto inlevert, altijd de procedure en instructies van de leasemaatschappij. Je vindt deze op hun website. Lever de auto in ieder geval altijd schoon en schadevrij in en maak ook een bewuste keuze op welke locatie je de auto inlevert. Lees van tevoren het schadeprotocol van de leasemaatschappij goed door.
2. Stelt de leasemaatschappij bij of na inname van de auto schade vast die je niet hebt gemeld, dan zijn de volledige herstelkosten voor jouw rekening. Kosten die de leasemaatschappij bij ons in rekening brengt voor ontbrekende, bij de auto behorende zaken, belasten we aan jou door.

## Bijlage 2 Berijdersverklaring



### VERKLARING VERBOD OP PRIVÉGEBRUIK BEDRIJFSAUTO/-BUS EN DEELAUTO

Ondergetekenden,

Stedin Groep

en

Naam medewerker:

Personeelsnummer:

hierna te noemen **jij**

verklaren samen dat:

- je gebruik maakt van een **bedrijfsauto, bedrijfsbus of deelauto** die door Stedin Groep of DNWG beschikbaar is gesteld;
- je gebruik mag maken van de bedrijfsauto, bedrijfsbus of deelauto zolang dit voor de uitoefening van je functie nodig is. Stedin Groep heeft eenzijdig het recht om de terbeschikkingstelling van het vervoersmiddel te beëindigen als Stedin Groep van mening is dat deze niet langer noodzakelijk is voor het uitoefenen van je functie;
- op de toekenning en het gebruik van de bedrijfsauto, bedrijfsbus of deelauto de **Bedrijfsvervoerregeling** van Stedin Groep, zoals deze van tijd tot tijd geldt, van toepassing is;
- voor bedrijfsauto's, bedrijfsbussen en deelauto's een **verbod op privé gebruik** geldt en dat dit verbod ook geldt voor bedrijfsauto's, bedrijfsbussen en deelauto's die door DNWG beschikbaar zijn gesteld;
- op het gebruik van bedrijfsauto's, bedrijfsbussen en deelauto's de fiscale regels voor privé gebruik van toepassing zijn;
- een beperkte mate van privé gebruik van de bedrijfsauto of bedrijfsbus alleen is toegestaan tijdens ingeroosterde **wacht- en storingsdiensten**, mits wordt voldaan aan de daarbij geldende voorwaarden genoemd in de Bedrijfsvervoerregeling;
- Stedin Groep door middel van een **controle- en sanctiebeleid** toezicht houdt op de naleving van het verbod op privé gebruik van bedrijfsauto's, bedrijfsbussen en deelauto's en dat dit controle- en sanctiebeleid is vastgelegd in de **Bedrijfsvervoerregeling**.

Jij verklaart dat:

- je de **Bedrijfsvervoerregeling**, zoals die van tijd tot tijd geldt, hebt gelezen en dat je deze regeling bij het gebruik van de aan jou ter beschikking gestelde bedrijfsauto, bedrijfsbus of deelauto zult naleven;
- je ervan op de hoogte bent dat **privé gebruik van de bedrijfsauto, bedrijfsbus of deelauto niet is toegestaan**;
- je ervan bewust bent dat Stedin Groep door middel van het **controlebeleid** toezicht houdt op de naleving op het verbod op privé gebruik;
- je ervan bewust bent dat, als Stedin Groep vaststelt dat je het verbod op privé gebruik hebt overtreden, je hiervoor conform het **sanctiebeleid** een sanctie krijgt opgelegd.

Klik op de knop hieronder om te bevestigen dat je akkoord bent met het bovenstaande.

SG.DOC-ST-0511171

**Ik ga akkoord met deze verklaring**