

Lease-autoregeling

Stedin Groep

Versie 2.3

Inleiding

Stedin Groep is een duurzaam bedrijf. Om onze CO₂ uitstoot te verlagen rijden we met elektrische bedrijfsauto's en leaseauto's. Ook maken we voor ons zakelijk verkeer vaker gebruik van deelauto's. Want ook daardoor reizen we duurzamer.

Inhoudsopgave

1. Toepasselijkheid	3
2. Autokeuze	3
3. Gebruik van de leaseauto	5
4. (Tijdelijke) beëindiging gebruikperiode en gebruiksrecht	8
5. Algemene bepalingen	9
6. Contactgegevens	10
Bijlage 1 - Keuze- en bestelproces leaseauto	11
Bijlage 2 - Normleasebedragen	12

1. Toepasselijkheid

1.1 Algemeen

Deze regeling is voor jou van toepassing als een leaseauto onderdeel uitmaakt van je arbeidsvoorwaarden. In plaats van een arbeidsvoorwaardelijke leaseauto kun je ook kiezen voor één van de alternatieven, het OV+ budget of het 100% EV budget. De regeling voor het OV+ budget en het 100% EV budget vind je in de HR Bedrijfsregeling op intranet.

Alleen medewerkers met een functie in schaal F03 of hoger komen in aanmerking voor een arbeidsvoorwaardelijke leaseauto. Werk je in een functie met een andere schaal én is eerder aan jou het recht op een arbeidsvoorwaardelijke leaseauto toegekend, dan blijft dat recht gelden. Dit is alleen anders in het geval van demotie en je nieuwe functie is ingeschaald in F02 of lager. In dat geval komt je recht op een arbeidsvoorwaardelijke leaseauto te vervallen.

2. Autokeuze

2.1 Poolauto

1. Je eerste leaseauto kies je uit één van de vrij beschikbare auto's uit de pool. Je kunt een gekozen poolauto voor het einde van de looptijd één keer omwisselen voor een andere poolauto.
2. Je kunt een poolauto kiezen waarvan het normleasetarief maximaal gelijk is aan het normleasebedrag één niveau hoger dan de voor jou geldende leasecategorie. Overschrijding van het hogere normleasebedrag is niet toegestaan. Voor een poolauto geldt geen eigen bijdrage voor privé gebruik.

Voorbeeld poolauto, eigen bijdrage en restantnormbedrag

Voor jou geldt leasecategorie B2 met normleasebedrag € 1.128,18. Er is een poolauto beschikbaar met een normleasetarief van € 1.175. Dit is lager dan het normleasebedrag van leasecategorie B3 (€1.341,60). Je kunt deze auto dus kiezen en hoeft geen eigen bijdrage voor privé gebruik te betalen.

Er is ook een poolauto beschikbaar met een normleasetarief van € 1.100. Kies je deze auto dan ontvang je (op grond van artikel 2.2 onderdeel 2) maandelijks een restantnormbedrag van $(€1.128,18 - € 1.100) \times 80\% = € 22,55$. Dit bedrag wordt bruto aan je betaald.

3. Is er (op korte termijn) geen poolauto beschikbaar dan kan Wagenparkbeheer besluiten om tijdelijk een huurauto in te zetten of je toestemming geven voor het bestellen van een nieuwe auto. In bijlage 1 vind je informatie over het keuze- en bestelproces.

2.2 Normleasetarief en normleasebedrag

1. Je functieniveau bepaalt welke leasecategorie voor jou geldt. Het overzicht met de verschillende leasecategorieën en normleasebedragen staat in bijlage 2.
2. Je kunt kiezen uit auto's met een normleasetarief dat lager, gelijk of maximaal 14% hoger is dan het normleasebedrag dat hoort bij jouw leasecategorie. Het normleasetarief wordt voor alle leaserijders op dezelfde, uniforme wijze berekend en is inclusief kosten voor opladen. De gebruiksperiode van een leaseauto is 60 maanden, tenzij je eerder een door de leasemaatschappij vastgesteld maximum aantal kilometers bereikt.

3. Overschrijdt het normleasetarief het voor jou geldende normleasebedrag, dan wordt het volledige verschil (maximaal 14%) maandelijks ingehouden op je netto salaris als eigen bijdrage voor privé gebruik. Deze eigen bijdrage geldt ongeacht of je de auto privé gebruikt. Ook als je de auto minder dan 500 kilometer per kalenderjaar privé gebruikt of bent gaan gebruiken, ben je deze eigen bijdrage dus verschuldigd. De bijdrage is in dat geval niet voor privé gebruik van de leaseauto maar geldt dan als tegemoetkoming voor de hogere leasekosten van de auto¹.
4. Als je voor een leaseauto kiest met een normleasetarief dat lager is dan het voor jou geldende normleasebedrag krijg je maandelijks 80% van het verschil uitbetaald als restant normbedrag. Het restant normbedrag is een bruto betaling die geen onderdeel uitmaakt van je salaris. Het bedrag telt daarom niet mee bij de vaststelling van salaris gerelateerde uitkeringen zoals vakantie-uitkering en Persoonlijk Budget. Het bedrag is daarentegen wel onderdeel van je pensioengrondslag.
5. Als je je voor het einde van de gebruiksperiode van je leaseauto op eigen initiatief uit dienst treedt, dan brengen we jouw eigen bijdrage voor privé gebruik over de nog resterende gebruiksmaanden in één keer bij jou in rekening. Uitgangspunt voor het vaststellen van de resterende gebruiksmaanden is het in de gebruikersovereenkomst overeengekomen aantal gebruiksmaanden.
6. Je eigen bijdrage voor privé gebruik of restantnormbedrag blijft tijdens de gehele gebruiksperiode gelijk, tenzij door verandering van functie je leasecategorie tussentijds verandert. In het laatste geval stellen we je eigen bijdrage/restantnormbedrag opnieuw vast. Promotie geeft je geen recht op voortijdige vervanging van je auto.
7. Jaarlijks worden per 1 april de normleasebedragen geïndexeerd aan de hand van het CBS jaarmutatiecijfer voor de categorie Operationele autolease > Personenauto's elektrisch > Nieuwe contracten inclusief brandstof. De nieuwe normleasebedragen gelden uitsluitend voor leaseauto's die vanaf 1 april worden besteld. Bepalend hierbij is de datum waarop je de bestelling plaatst in het bestelportaal van de leasemaatschappij.

2.3 Voorwaarden nieuw te bestellen leaseauto

1. De auto moet volledig elektrisch zijn en het merk, model, type en kleur van de leaseauto moeten courant en representatief zijn. SUV auto's en coupé modellen met zitplaatsen voor minimaal 4 volwassenen zijn toegestaan; occasions, terreinwagens, bestelauto's en cabrioletten zijn niet toegestaan.
2. De uitrusting van iedere leaseauto moet voldoen aan een aantal minimum (veiligheid)voorwaarden, bijvoorbeeld een brandblusser en verbandtrommel. Deze voorzieningen zijn een standaard onderdeel in het normleasetarief.

2.4 Accessoires en/of opties

1. Eventuele extra accessoires, zoals velgen en optiepakketten, zijn onderdeel van het normleasetarief. Het is niet mogelijk om na bestelling nog extra accessoires en/of opties aan het normleasetarief toe te voegen. Kosten voor losse accessoires zoals sneeuwkettingen, dakdragersets, spoilerpakketten, navigatie updates of een los navigatiesysteem zijn altijd voor eigen rekening.
2. Wil je na aflevering van de auto of aan een poolauto extra accessoires toevoegen dan kan dat alleen als de leasemaatschappij daarvoor toestemming geeft. De kosten zijn voor jouw rekening en reken je rechtstreeks af met de autodealer. Wanneer je de auto inlevert mag je de accessoires alleen met toestemming van de leasemaatschappij (laten) verwijderen en volg je hun instructies op. Is het niet mogelijk of toegestaan om de accessoires te verwijderen dan bieden we daarvoor geen compensatie.

2.5 Thuisoplaadpunt

1. Je kunt een thuisoplaadpunt op of bij je huisadres laten plaatsen, maar dit is niet verplicht. Kosten voor een thuisoplaadpunt en de installatie daarvan zijn geen standaard onderdeel van het normleasetarief. Kies je wél voor een thuisoplaadpunt dan worden de kosten daarvan, net als andere accessoires, meegenomen in het normleasetarief. De kosten voor een thuisoplaadpunt zijn inclusief de daarbij behorende laadservices (een abonnement voor een full-service onderhoudscontract, 24/7 storingsdienst voor het thuisoplaadpunt en een helpdesk voor vragen).

¹ In het vervolg van deze regeling wordt met eigen bijdrage voor privé gebruik ook deze tegemoetkoming in de hogere leasekosten bedoeld.

2. Kies je voor een thuisoplaadpunt dan wordt vooraf door middel van een schouw vastgesteld of plaatsing van een oplaadpunt mogelijk is. Via het toestemmingsformulier thuisoplaadpunt geef je schriftelijk akkoord op de installatie van het oplaadpunt en worden ook jouw rechten en plichten met betrekking tot het thuisoplaadpunt vastgelegd. Eventuele netbeheerkosten die je zelf hebt voorgeschoten kan je bij de leasemaatschappij declareren.
3. Kies je tegelijk bij de bestelling van je leaseauto voor een thuisoplaadpunt dan berekent de leasemaatschappij een voorlopig normleasetarief op basis van een standaard bedrag voor plaatsing en installatie van het thuisoplaadpunt. Nadat bij de schouw is vastgesteld of plaatsing daadwerkelijk mogelijk is en wat de werkelijke plaatsingskosten zijn, stelt de leasemaatschappij het definitieve normleasetarief vast. Zijn de plaatsingskosten hoger dan de standaard kosten dan gaat het definitieve normleasetarief omhoog. Het definitieve normleasetarief bepaalt de eigen bijdrage voor privé gebruik en het restantnormbedrag.
4. Als je alsnog een thuisoplaadpunt wilt laten plaatsen nadat je de leaseauto al in gebruik hebt genomen, worden de kosten van het laadpunt op basis van de werkelijke plaatsingskosten toegevoegd aan het normleasetarief. Die kosten worden verdeeld over de nog resterende gebruiksduur van de leaseauto. Deze aanpassing heeft gevolgen voor de hoogte van je restantnormbedrag of je eigen bijdrage voor privé gebruik. Voor het alsnog laten plaatsen van een thuisoplaadpunt en de aanpassing van je eigen bijdrage of restantnormbedrag dien je van tevoren akkoord te geven aan de leasemaatschappij.
5. Als je arbeidsovereenkomst voor het einde van de leasetermijn eindigt dan verwijderen we het thuisoplaadpunt niet maar eindigt wel de daarbij behorende dienstverlening. Bij verhuizing verhuist het thuisoplaadpunt in principe mee en wordt de dienstverlening voortgezet op je nieuwe adres, als je ervoor kiest om daar opnieuw een thuisoplaadpunt te laten installeren. Ook als je kiest voor een elektrische auto uit de pool kun je op of bij jouw huisadres een nieuw thuisoplaadpunt laten plaatsen.
6. Een thuisoplaadpunt is niet gedekt onder de verzekering van de leaseauto of een andere verzekering van de leasemaatschappij of ons als werkgever. Omdat je zelf verantwoordelijk bent voor eventuele schade en/of verlies of diefstal van het thuisoplaadpunt is het advies om privé een aanvullende (opstal)verzekering af te sluiten of de dekking uit te breiden.
7. De kosten voor de elektriciteit die het thuisoplaadpunt verbruikt bij het opladen van de auto betaal je² eerst zelf aan jouw eigen energieleverancier en krijg je daarna vergoed via de aan het thuisoplaadpunt gekoppelde Eneco laadpropositie. Eneco vergoedt de gebruikte kilowatturen volgens het geldende tarief van Eneco Consumenten B.V. voor EcoStroom (enkeltariefmeter, inclusief BTW en energiebelasting). Je vindt dit tarief op: [eneco.nl](https://www.eneco.nl). Het tarief kan tussentijds wijzigen.

2.6 Huurauto

1. Indien tijdelijk een huurauto nodig is, dan is dat altijd een auto van één klasse lager. De leasemaatschappij houdt bij de keuze van de in te zetten huurauto zoveel mogelijk rekening met jouw voorkeur, maar je kunt daar geen rechten aan ontlenen.
2. Op huurauto's zijn geen normleasebedrag en normleasetarief van toepassing. Daarom geldt er ook geen eigen bijdrage voor privé gebruik of restantnormbedrag. Wel gelden de fiscale regels voor privé gebruik (zie artikel 3.1 onderdeel 2).
3. Vanwege de over het algemeen korte gebruiksperiode onderteken je voor een huurauto geen gebruikersovereenkomst. Door de huurauto in gebruik te nemen verklaar je impliciet dat je kennis hebt genomen van deze leaseautoregeling en dat je daarmee akkoord bent.

3. Gebruik van de leaseauto

3.1 Privé gebruik

1. Je mag de leaseauto gebruiken voor je woon-werk, zakelijke en privé verkeer. We beschouwen 12.000 kilometer per jaar als normaal privé gebruik.

² Of degene op wiens naam het energieleveringscontract staat (bijvoorbeeld een verhuurder of VVE).

2. Voor het privé gebruik van een leaseauto of huurauto passen we de geldende fiscale regels toe. Informatie over deze regels vind je op de website van de Belastingdienst.
3. Behalve jijzelf mogen ook je gezinsleden in de leaseauto rijden en je kunt de auto ook door collega's laten gebruiken voor een zakelijk rit. De bestuurder van de auto moet in ieder geval altijd beschikken over een geldig rijbewijs en jij blijft in alle gevallen verantwoordelijk voor de auto. Het is uitdrukkelijk verboden de auto te vervreemden, te belenen, te verpanden, te verhuren, in onderhuur te geven, te gebruiken voor het geven van rijlessen, te gebruiken voor deelname aan wedstrijden of rally's of personen of goederen tegen betaling te vervoeren. Overleg bij twijfel van tevoren met de leasemaatschappij.
4. Je mag de leaseauto in het buitenland gebruiken binnen het gebied waarvoor de verzekering van de auto geldt (zie de groene kaart). Buiten dit gebied heb je vooraf toestemming van de leasemaatschappij nodig.

3.2 Geen privé gebruik

1. Als je ervoor kiest om je leaseauto niet privé te gebruiken, dan dien je – voordat je de auto in gebruik neemt – een verklaring geen privé gebruik aan te vragen bij de Belastingdienst. Stuur de ontvangen verklaring naar FleetSupport via stedin@fleetsupport.com. De fiscale bijtelling is dan niet van toepassing. Alleen als we de verklaring tijdig ontvangen mogen we de fiscale bijtelling achterwege laten.
2. Stuur je de verklaring pas op nadat je de auto al in gebruik hebt genomen dan geldt de datum waarop FleetSupport de verklaring ontvangt als ingangsdatum van de verklaring. Over de voorafgaande periode is dan tóch fiscale bijtelling van toepassing. De fiscale bijtelling wordt met ingang van de eerstvolgende kalendermaand stopgezet. Let op! Heb je in de tussentijd meer dan 500 kilometer privé met de auto gereden, dan geldt - ondanks de verklaring – de fiscale bijtelling voor de rest van het kalenderjaar.
3. Je bent zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van een sluitende rittenregistratie voor de Belastingdienst. Op grond van de verklaring geen privé gebruik mag je van de Belastingdienst per kalenderjaar maximaal 500 kilometer privé rijden.
4. Je bent verantwoordelijk om eventuele wijzigingen, zoals verandering van kenteken en/of intrekking van de verklaring geen privé gebruik, aan de Belastingdienst door te geven. Als je de verklaring intrekt dan geef je dit door aan FleetSupport via stedin@fleetsupport.com.

3.3 Oplaad- en brandstofpas

1. Voor het opladen van de auto in Nederland wordt een laadsleutel ter beschikking gesteld. Deze laadsleutel kan bij een aantal laadaanbieders ook in het buitenland worden gebruikt. Ruitensproeiervloeistof kan je verkrijgen bij de dealer of declareren bij de leasemaatschappij.
2. Kosten voor laden in het buitenland betaal je altijd zelf. Alleen wanneer je met de auto zakelijk naar het buitenland hebt gereisd kun je die laadkosten achteraf bij ons intern declareren.
3. Ga, om misbruik te voorkomen, zorgvuldig met de laadpas en de eventuele pincode om. Meldt verlies of diefstal altijd direct bij de leasemaatschappij zodat de pas kan worden geblokkeerd. Is het, om welke reden dan ook, in Nederland niet mogelijk om met de pas te betalen, reken de laadkosten dan zelf af en declareer deze achteraf via de website van de leasemaatschappij
4. Door middel van periodieke steekproeven houden we toezicht op het gebruik van de laadpas, het juist invullen van de kilometerstanden en de opgeladen kWh.

3.4 Onderhoud

1. Zorg ervoor dat onderhoud, vervanging van (winter)banden en wettelijke keuringen op tijd worden uitgevoerd. Volg ook altijd de richtlijnen in het instructieboekje van de leaseauto en wettelijke voorschriften. Je kunt de werkzaamheden door een officiële merkdealer laten uitvoeren tenzij de leasemaatschappij andere instructies geeft.
2. Houd je leaseauto van binnen en van buiten in een goede staat en laat gebreken op tijd herstellen. Dat betekent dat je de banden op spanning houdt en tijdig laat vervangen en andere door de fabrikant of leasemaatschappij voorgeschreven controles op tijd uitvoert.

3.5 Schade

1. Meldt schade aan de leaseauto altijd direct telefonisch bij de leasemaatschappij en volg hun instructies op. Kun je vanwege de schade niet verder rijden dan zorgt de leasemaatschappij voor een vervangende auto. Bij glasschade kun je direct contact opnemen met de glasschadehersteller op de groene kaart. Stuur alle documenten die je in verband met de ontstane schade ontvangt altijd door naar de leasemaatschappij. Is het nodig om de auto in het buitenland te laten repareren dan betaal je de reparatiekosten eerst zelf en declareer je die kosten achteraf bij de leasemaatschappij.
2. We vertrouwen er op dat je alle instructies opvolgt die de leasemaatschappij geeft voor het laten herstellen van de schade. We verwachten ook dat je meewerkt aan vragen en/of verzoeken van de leasemaatschappij of verzekeraar voor het oplossen van de schuldvraag en dat je altijd een ingevuld schadeformulier naar de leasemaatschappij stuurt. Doe je dit niet en brengt dat kosten met zich mee, bijvoorbeeld omdat een verhaalbare schade niet kan worden geclaimd, dan zijn de schade en eventuele aanverwante kosten voor jouw rekening.
3. Is bij de schade ook lichamelijk letsel ontstaan en/of zijn er derden bij de schade betrokken, dan ben je verplicht ervoor te zorgen dat er proces verbaal wordt opemaakt. Neem altijd contact op met de leasemaatschappij en volg hun instructies op.
4. Is tijdens een zakelijke rit met de auto schade ontstaan en ben jij daar als bestuurder bij betrokken, meldt het incident dan binnen 24 uur bij je direct leidinggevende en het interne meldpunt voor veiligheid.

3.6 Diefstal

Bij diefstal van de leaseauto doe je altijd direct aangifte bij de politie en meld je de diefstal ook bij de leasemaatschappij. Wordt je auto in het buitenland gestolen doe dan zowel bij de politie ter plaatse als in Nederland aangifte.

3.7 Vervangend vervoer bij onderhoud, schade en diefstal

1. Alleen als er voor onderhoud en/of reparatie van de leaseauto meer dan 24 uur nodig is kun je gebruik maken van een vervangende auto. Binnen 24 uur zijn de kosten van de vervangende auto voor jouw rekening. Je rekent de kosten voor de vervangende auto direct af met de garage of dealer.
2. Kan je vanwege diefstal, pech of schade niet meer met de auto rijden dan zorgt de leasemaatschappij per direct voor een vervangende auto. Als je buiten kantooruren vervangend vervoer nodig hebt neem je contact op met de hulpdiensten op de groene kaart.
3. De vervangende auto is altijd een auto van één klasse lager. In het buitenland kunnen voor vervangend vervoer andere voorwaarden gelden. Na afloop lever je de vervangende auto schoon, afgetankt en met alle bij die auto behorende stukken weer in op de door de leasemaatschappij aangegeven locatie.

3.8 Verzekering, eigen risico en pech onderweg

1. Voor de leaseauto is een WA verzekering, cascoverzekering en een Schadeverzekering Verkeersdeelnemers afgesloten. Aanhangers, opleggers, caravans, etc. zijn meeverzekerd als ze aan de leaseauto zijn gekoppeld. Eventuele repatriëring geldt echter alleen voor de leaseauto zelf.
2. Per kalenderjaar brengen we voor elk schadegeval vanaf de tweede, niet verhaalbare schade €135,00 eigen risico bij jou in rekening. We houden dit bedrag in op jouw netto salaris. Zijn de schadekosten lager dan €135,00 dan geldt uiteraard het lagere bedrag. De leasemaatschappij beoordeelt of tegelijk gemelde schades één samengesteld schadegeval of meerdere aparte schadegevallen zijn.
3. Bij pech onderweg kun je gebruik maken van de hulpverlener die genoemd staat op de groene kaart of contact opnemen met de leasemaatschappij.
4. Losse attributen zoals navigatie, telefoon en laptop zijn niet verzekerd en moet je als je de auto verlaat daarom altijd meenemen. Laat je deze toch achter en worden ze uit de auto gestolen dan brengen we de (herstel)kosten van de braakschade bij jou in rekening. We houden dit bedrag in op jouw netto salaris.

3.9 Verkeersovertredingen

Kosten voor verkeersovertredingen zijn voor jouw rekening en betaal je altijd rechtstreeks én op tijd. Betaal je niet op tijd dan betaalt de leasemaatschappij de boete en belasten zij die aan ons door. We houden dan de kosten van de boete en de administratiekosten van de leasemaatschappij in op je netto salaris.

3.10 Overige kosten voor eigen rekening

Naast de elders in deze regeling genoemde kosten die je zelf voor de auto betaalt of die we op jouw netto salaris inhouden, zoals boetes, eigen risico bij schades en brandstof in het buitenland, zijn ook de volgende kosten voor jouw rekening:

- Kosten voor vervanging van bij de auto behorende documenten of onderdelen (kentekenbewijs, autosleutels)
- Kosten voor stalling en parkeren *tijdens privé gebruik* van de auto
- Tol- en veerkosten *tijdens privé gebruik* van de auto
- Kosten voor wassen, reinigen, etc. van de auto

3.11 NS Business Card voor leaserijders

1. Met de NS Business Card voor leaserijders moedigen we je aan om je woon-werk en zakelijke verkeer niet alleen met je leaseauto maar ook met het openbaar vervoer te reizen. Je vraagt de NS Business Card en eventuele aanvullende reisdiensten zoals OV-fiets aan bij Fleet Support. De contactgegevens van Fleet Support staan in hoofdstuk 6.
2. In de trein reis je met de NS Business Card 2^e klasse; onder bijzondere omstandigheden mag je incidenteel 1^e klasse reizen. Intercity Direct (toeslag) is alleen bij zakelijke reizen toegestaan.
3. Bij de NS Business Card voor leaserijders gelden de volgende gebruiksvoorwaarden:
 - Je mag de kaart uitsluitend gebruiken voor woon-werk en zakelijke OV reizen in Nederland, al dan niet in combinatie met je leaseauto. Gebruik voor privéreizen is niet toegestaan;
 - Je gebruikt de kaart alleen zelf;
 - Gelijktijdig gebruik van de NS Business Card en privégebruik van de leaseauto (door iemand anders) is niet toegestaan;
 - Door met de kaart te reizen geef je ons toestemming om de door de vervoerders ter beschikking gestelde reisgegevens in te zien;
 - Bij onjuist gebruik van de kaart kunnen we deze innemen;
 - Je meldt diefstal, verlies of beschadiging van de kaart zo snel mogelijk maar in ieder geval binnen 24 uur in jouw persoonlijke, online Mijn NS Zakelijk-omgeving en bij Fleet Support. Vanaf het tweede duplicaat betaal je de kosten voor vervanging zelf;
 - Je bent aansprakelijk voor schade die door jouw gebruik van de kaart is ontstaan of doordat je verwijtbaar nalatig en onachtzaam met de kaart bent geweest. Dit betekent o.a. dat kosten vanwege vergeten in- en/of uitchecken voor jouw eigen rekening zijn;
 - Je levert de kaart bij uitdiensttreding in en neemt daarvoor contact op met Fleet Support.

4. (Tijdelijke) beëindiging gebruiksperiode en gebruiksrecht

4.1 Aanpassing gebruiksvoorwaarden vanwege arbeidsongeschiktheid

1. Als je 6 maanden na je ziekmelding minder dan 50% arbeidsgeschikt bent, dan betaal je vanaf de 7^e maand tot de datum waarop je ten minste 50% arbeidsgeschikt bent de oplaadkosten van de leaseauto zelf.
2. Je laadpas wordt tijdelijk geblokkeerd of de gemaakte kosten worden achteraf bij jou in rekening gebracht. We houden dit bedrag in op jouw netto salaris.

4.2 Beëindiging vanwege uitdiensttreding

1. Bij uitdiensttreding eindigt de gebruiksperiode van je leaseauto voortijdig per de einddatum van je dienstverband. Je levert de auto uiterlijk de laatste dag van je dienstverband in bij een door de leasemaatschappij erkent inleverpunt.
2. Staan er nog kosten voor de auto open die voor jouw rekening zijn dan worden deze zoveel mogelijk bij de eindafrekening verrekenet. Een eventueel dan nog openstaand bedrag rekenen we apart af.

4.3 Beëindiging vanwege wijziging functie

1. Indien, vanwege demotie, een leaseauto geen onderdeel meer is van jouw arbeidsvoorwaarden lever je auto uiterlijk 3 maanden na de datum van je demotie in.
2. Veranderen je arbeidsvoorwaarden vanwege een reorganisatie waarop het Sociaal Plan van toepassing is dan hebben de bepalingen in het Sociaal Plan voorrang.

4.4 Beëindiging of tijdelijke onderbreking gebruiksrecht in andere situaties

1. Ben je tussen de 3 en 6 maanden aaneengesloten, onbetaald en volledig afwezig (bijvoorbeeld vanwege een sabbatical of onbetaald verlof, niet zwangerschapsverlof) dan zijn voor de gehele periode van je afwezigheid de leasetermijnen (inclusief voorschot voor brandstof-/oplaadkosten) van de auto voor jouw rekening. We houden de bedragen in op jouw netto salaris. Ben je meer dan 6 maanden afwezig dan eindigt tijdelijk jouw recht op gebruik van je leaseauto. Je levert de leaseauto uiterlijk per de ingangsdatum van je verlof in en na afloop kies je een auto uit pool. Je hebt geen garantie dat de auto die je hebt ingeleverd dan nog beschikbaar is.
2. We kunnen jouw recht op het gebruik van de leaseauto per direct tijdelijk onderbreken als we je op non-actief hebben gesteld of hebben geschorst. Je volgt onze instructies voor het inleveren van je auto.
3. Beëindiging of tijdelijke onderbreking van jouw recht op gebruik van de leaseauto is ook mogelijk als jij je verplichtingen op basis van deze leaseautoregeling niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, je rijbewijs wordt ingetrokken of om een andere gewichtige reden.

4.5 Auto voortijdig vervangen, ruilen of overstappen op het OV+ budget

1. Je kunt je leaseauto alleen voor het einde van de gebruikperiode vervangen door een nieuwe auto of een poolauto als je zelf de kosten voor de voortijdige contract beëindiging (inclusief BTW) voor rekening neemt. We houden dit bedrag in op je netto salaris. Onderling met een collega van leaseauto wisselen is niet toegestaan.
2. Je kunt je leaseauto eventueel wél kosteloos voor het einde van de gebruikperiode inleveren als je aansluitend overstapt op het OV+ budget. Hiertoe stuur je een verzoek naar FM-mobiliteit@stedin.net. Per aanvraag wordt besloten of de voortijdige inlevering van de leaseauto akkoord is. Houd er rekening mee dat je keuze definitief is: je kunt op een later moment dus niet weer opnieuw voor een leaseauto kiezen.

4.6 Leaseauto inleveren

1. Volg, wanneer je jouw leaseauto inlevert, altijd de procedure en instructies van de leasemaatschappij. Je vindt deze op hun website. Lever de auto in ieder geval altijd schoon en schadevrij in en maak ook een bewuste keuze op welke locatie je de auto inlevert. Lees van tevoren het schadeprotocol van de leasemaatschappij goed door.
2. Stelt de leasemaatschappij bij of na inname van de auto schade vast die je niet hebt gemeld, dan zijn de volledige herstelkosten voor jouw rekening. Kosten die de leasemaatschappij bij ons in rekening brengt voor ontbrekende, bij de auto behorende zaken, belasten we aan jou door. We houden dit bedrag in op je netto salaris.

5. Algemene bepalingen

1. Deze versie 2.3 van de Leaseautoregeling en de hierin opgenomen aanpassingen treden in werking met ingang van 1 april 2024. De vorige versie, versie 2.2, komt per deze datum te vervallen.
2. De Leaseautoregeling is van toepassing op medewerkers in dienst van Stedin Groep Personeels B.V.
3. Als werkgever kunnen we deze regeling op elk moment eenzijdig wijzigen. Daarbij nemen we uiteraard steeds de wet in acht.
4. In deze regeling opgenomen bepalingen zijn gebaseerd op de cao, wet- en/of regelgeving zoals die op het moment van inwerkingtreding van deze regeling gelden. Als de cao, wet- en/of regelgeving wijzigt, dan gelden die gewijzigde cao, wet- en/of regelgeving en niet de bepaling(en) hierover in deze regeling. We passen deze regeling zo snel mogelijk aan de gewijzigde cao, wet- en/of regelgeving aan.

5. We vertrouwen er op dat je op een juiste manier van deze regeling gebruik maakt en dat je integer handelt. Een voorbeeld van niet integer gedrag is roekeloos en/of asociaal rijden. Op misbruik, oneigenlijk gebruik en/of overtreding van deze regeling en als er sprake is van opzet of verwijtbaarheid zijn de (sanctie)bepalingen uit zowel de gedragscode als de cao van toepassing.
6. Deze regeling is opgesteld door de Afdelingen HR en Facilities. Uitzonderingen op deze regeling zijn niet toegestaan. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de HR Directeur Stedin Groep.

6. Contactgegevens

- **Alphabet** is de leasemaatschappij die deze Leaseautoregeling namens Stedin Groep uitvoert en is altijd het eerste aanspreekpunt voor jou als leaserijder. De Berijdersdesk van Alphabet is bereikbaar via stedin@alphabet.com en 076 579 39 80. Het adres is: Alphabet Nederland B.V. Takkebijsters 59 4817 BL BREDA.

Leasen we jouw leaseauto bij een andere leasemaatschappij, kijk dan voor de contactgegevens van die maatschappij in de informatiemap bij de auto.

- **Fleet Support** verricht voor ons de afhandeling van onze mobiliteitsdiensten. Kom je er met de leasemaatschappij niet uit of heb je vragen over de toepassing van deze Leaseautoregeling dan kun je daarvoor bij Fleet Support terecht.

Fleet Support verzorgt eveneens de afhandeling van de NS Business Card voor leaserijders (artikel 3.10). Op de intranet pagina [Leaseauto](#) staat de link naar de portal van Fleet Support waar je de NS Business Card kunt aanvragen, wijzigen of stopzetten.

Heb je vragen of hulp nodig? Op werkdagen kun je contact opnemen met de helpdesk van Fleet Support via 026 75 11 460 of stedin@fleetsupport.com.

- Informatie over mobiliteit vind je op de verschillende pagina's onder de themapagina [Mobiliteit](#) op intranet.

Bijlage 1 - Keuze- en bestelproces leaseauto

Online calculeren en bestellen

Het keuzeproces start met een aanvraagformulier voor een leaseauto aan de leasemaatschappij. Bij vervanging van je auto download je de meest actuele versie van het aanvraagformulier van de [Leaseauto-pagina](#) op HR Intranet, vul je deze in en stuur je die naar HR via de [Stel je vraag aan HR](#)-link op HR intranet. Als je nieuw in dienst bent getreden verzorgt HR de aanvraag richting de leasemaatschappij.

Na ontvangst van het volledig ingevulde aanvraagformulier geeft de leasemaatschappij je toegang tot hun online calculatie- en bestelsysteem. Daar zie je welke auto's er in de pool beschikbaar zijn en de lijst met nieuw te bestellen auto's.

Kom je voor de eerste keer in aanmerking voor een auto dan kies je een auto uit de pool. Bij vervanging van je auto kun je uit de pool kiezen of een nieuwe auto bestellen. Staat een auto niet in de lijst dan kan het zijn dat het normleasetarief voor die auto hoger is dan jouw normleasebedrag (inclusief maximale overschrijding van 14%) of dat de auto niet voldoet aan de voorwaarden die we stellen (bijvoorbeeld omdat het model niet courant is).

Heb je vragen, hulp nodig bij het maken van je keuze of behoefte aan aanvullende informatie, neem dan contact op met de berijdersdesk van de leasemaatschappij via 076-5793940 of stedin@alphabet.com.

Bestelling auto

De door jou gekozen auto wordt pas daadwerkelijk door de leasemaatschappij besteld, of in het geval van een poolauto pas afgeleverd, nadat je daar in het online calculatie- en bestelsysteem akkoord op hebt gegeven en ook Wagenparkbeheer de bestelling heeft goedgekeurd. We bestellen auto's uitsluitend bij de leasemaatschappij waarmee we een overeenkomst hebben gesloten.

Het is niet toegestaan om aan een dealer of leasemaatschappij toezeggingen te doen en/of een (voorlopig) koopcontract met een dealer of leasemaatschappij voor de lease van een auto overeen te komen. Doe je dit toch en brengt dit kosten met zich mee dan zijn deze voor jouw rekening. We houden dit bedrag in op je netto salaris. De leasemaatschappij en ook wij voelen ons niet verplicht om de door jou aangegane toezeggingen na te komen.

Dealerkeuze

Je bent vrij in je keuze van dealer. De leasemaatschappij bestelt de auto bij de door jou opgegeven officiële merkdealer.

Bijlage 2 – Normleasebedragen per 1 april 2024

Leasecategorie	Functieniveau	Normleasebedragen
B1	C08 en C09	€ 916,76
B2	C10, F01 en F02	€ 1.128,18
B3	F03	€ 1.341,60
B4	I	€ 1.509,30