

VOORBEELD SERVICEOVEREENKOMST NR.

De ondergetekenden:

IT-Staffing Nederland B.V., gevestigd en kantoorhoudende te (3439 NE) Nieuwegein aan de Fultonbaan 6, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 11020532, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer A.K.D. Pronk, hierna te noemen "Opdrachtgever";

En

(), gevestigd en kantoorhoudende te (), aan de (), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer (), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door (), hierna te noemen "Opdrachtnemer";

In aanmerking nemende dat:

- Opdrachtgever op verzoek van (), hierna te noemen "Klant", de administratieve en contractuele afhandeling op zich zal nemen van de ingevolge deze overeenkomst door of namens Opdrachtnemer buiten dienstbetrekking ten behoeve van Klant te verrichten werkzaamheden zoals nader is beschreven in Artikel 1 van deze overeenkomst;
- De in verband met de afhandeling tussen Partijen geldende voorwaarden en bedingen in deze overeenkomst zullen worden vastgelegd;
- Deze overeenkomst uitdrukkelijk geldt als een overeenkomst van opdracht als bedoeld in artikel 7:400 BW.

Zijn het volgende overeengekomen:

1 Omschrijving opdracht en tarief

Opdrachtnemer zal alle vereiste kennis en vaardigheden inzetten voor de uitvoering van de opdracht.

Opdrachtoomschrijving	:	
Opdrachtuitvoerder	:	
Ingangsdatum	:	
Einddatum	:	
(Eind)Klant	:	
Locatie opdracht	:	
Optie op verlenging	:	
Opzegtermijn	:	
Proeftijd	:	
Tarief	:	€ ... per gewerkt uur, exclusief BTW
Aantal werkbare uren per week	:	
Betalingstermijn	:	Betaling vindt plaats binnen 5 werkdagen na ontvangst van de betaling bij Opdrachtgever door de in artikel 1 van de inhuurovereenkomst genoemde klant van opdrachtgever.

Indien opdrachtnemer de factuur binnen 8 werkdagen betaald wenst te hebben, dient opdrachtnemer een betalingskorting van 2% over het gefactureerde bedrag aan te geven op de factuur.

Aanvullende vergoedingen	:	
Coördinator Opdrachtgever	:	
Coördinator Opdrachtnemer	:	

Facturen worden alleen in behandeling genomen indien zij zijn voorzien van:

Crediteurennummer :
Nummer Opdrachttuitvoerder :
Naam Opdrachttuitvoerder :

2 De uitvoering van de Serviceovereenkomst

De Algemene Inkoopvoorwaarden van De Staffing Groep zijn onlosmakelijk verbonden met de Serviceovereenkomst. Door ondertekening van deze overeenkomst verklaart Opdrachtnemer dat de Algemene Inkoopvoorwaarden van De Staffing Groep hem/haar ter hand zijn gesteld en dat hij/zij van de inhoud hiervan kennis heeft kunnen nemen en daarmee akkoord gaat.

3 Afwijkende afspraken:

Onderstaande specifieke afspraken, welke van toepassing zijn op deze overeenkomst, komen ter vervanging, wijziging of aanvulling op de Algemene Inkoopvoorwaarden van De Staffing Groep.

Nvt

4 Slotbepalingen

- Deze overeenkomst bevat samen met de hiervan deel uitmakende Algemene Inkoopvoorwaarden van De Staffing Groep alle tussen Partijen geldende afspraken;
- Wijzigingen of aanvullingen van deze overeenkomst zijn slechts van kracht voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen;
- Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst niet rechtsgeldig blijken te zijn, dan wel op enige wijze komen te vervallen, zal de overeenkomst voor het overige van kracht blijven. Partijen zullen in dat geval over de bepalingen die niet rechtsgeldig c.q. vervallen zijn overleg plegen teneinde een vervangende regeling te treffen die wel rechtsgeldig is en die zoveel mogelijk aansluit bij de strekking van de te vervangen regeling;
- Eventuele geschillen zullen worden beslecht overeenkomstig artikel 21 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van De Staffing Groep.

Aldus overeengekomen en getekend te Nieuwegein op <DATUM> ,

Opdrachtgever
IT-Staffing Nederland B.V.

Opdrachtnemer
<FIRMA>

A.K.D. Pronk
directeur

<TEKENBEVOEGDE>
<FUNCTIE TEKENBEVOEGDE>

OVEREENKOMST G-REKENING

Partijen:

IT-Staffing Nederland B.V., gevestigd en kantoorhoudende te (3439 NE) Nieuwegein aan de Fultonbaan 6, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 11020532, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer A.K.D. Pronk, hierna te noemen "Opdrachtgever";

En

(), gevestigd en kantoorhoudende te (), aan de (), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer (), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door (), hierna te noemen "Opdrachtnemer";

In aanmerking nemende dat:

1. Opdrachtgever ten behoeve van het uitvoeren van werkzaamheden, Opdrachtnemer in brede zin wil inzetten;
2. De werkzaamheden van Opdrachtnemer in hoofdzaak bestaan uit het uitlenen en detacheren van personeel;
3. Partijen in de onderhavige overeenkomst vast leggen hoe de betalingen op de G-rekening van de Opdrachtnemer plaatsvinden.

De partijen verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

1. Opdrachtgever zal 40 % van het factuurbedrag + verschuldigde BTW overmaken op de G-rekening van de Opdrachtnemer, te weten nummer: () t.n.v.
2. () te (), teneinde daarvoor vrijwaring te verkrijgen voor de afdrachten ter zake de inleen van de ingehuurd medewerker betreffende loonheffingen en omzetbelasting. Betaling op genoemde G-rekening geldt als deelbetaling door Opdrachtgever op de factuur van Opdrachtnemer;
3. Indien Opdrachtnemer voldoet aan de NEN 4400-1 en is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA), zal Opdrachtgever 25% van het factuurbedrag (inclusief de verschuldigde BTW) overmaken op de G-rekening van de Opdrachtnemer, te weten nummer: () t.n.v. () te ().
4. De Opdrachtnemer dient voor aanvang van zijn werkzaamheden een kopie van de NEN 4400-1 certificaat en bewijs van inschrijving in het SNA register te overleggen. Indien hieromtrent wijzigingen plaatsvinden, dient dit onverwijld gemeld te worden bij de Opdrachtgever.
5. Betalingen op de G-rekening van de Opdrachtnemer dienen om vrijwaring te verkrijgen voor de afdrachten ter zake de inleen van de ingehuurd medewerker betreffende loonheffingen en omzetbelasting. Betaling op genoemde G-rekening geldt als deelbetaling door Opdrachtgever op de factuur van Opdrachtnemer.
6. De overmakingsovereenkomst heeft betrekking op de Opdrachtgever ingehuurd medewerker(s).

7. De factuur van de Opdrachtnemer moet voldoen aan de Wet op Omzetbelasting (1968). De factuur dient over het tijdvak te gaan, waar de gefactureerde prestatie is verricht.
8. Bij betaling door de Opdrachtgever vermeldt deze bij betaling:
 - het factuurnummer van de Opdrachtnemer;
 - de periode waarin de werkzaamheden zijn verricht door de ingeleende werknemer (o.v.v. jaar en maand op volgende wijze: 2008-08).
9. Nummers die behoren tot de G-rekening zoals genoemd in punt 1 en 2
 - Loonbelastingnr. :
 - Omzetbelastingnr. :

Aldus overeengekomen en getekend te Nieuwegein op <DATUM> ,

Opdrachtgever
IT-Staffing Nederland B.V.

Opdrachtnemer
<FIRMA>

A.K.D. Pronk
directeur

<TEKENBEVOEGDE>
<FUNCTIE TEKENBEVOEGDE>