

Dit document beschrijft aan welke regels de gebruiker van een Sleutel van Stedin Netbeheer B.V. ("Stedin") zich moet houden.

Sleutelcontract

Voordat u een gecodeerde Sleutel krijgt van Stedin ondertekent u een "Sleutelcontract", waarin de voorwaarden voor het gebruik van die Sleutel zijn vastgelegd. De ondertekenaar heet "Contractant". De belangrijkste voorwaarden zijn:

1. De Sleutels worden aan een Contractant in bruikleen gegeven en blijven eigendom van Stedin.
2. De Sleutels mogen uitsluitend door de Contractant worden gebruikt. De Contractant mag de Sleutels:
 - a. slechts gebruiken voor het uitvoeren van werkzaamheden voor of in opdracht van Stedin;
 - b. nooit uitlenen of afgeven aan een derde;
 - c. nooit onbeheerd achterlaten;
 - d. nooit (laten) dupliceren.
3. De Contractant dient over een geldige aanwijzing in het kader van de BEI en/of VIAG te beschikken.
4. Indien de Contractant in strijd handelt met het Sleutelcontract heeft Stedin het recht de Sleutel(s) onverwijld terug te vorderen.
5. De Installatie Verantwoordelijke (IV), de Operationeel Installatie Verantwoordelijke (OIV) van Stedin of de direct leidinggevende van de Contractant kan zonder opgaaf van redenen de Contractant:
 - a. verzoeken de Sleutel(s) te tonen;
 - b. verzoeken de Sleutel(s) te controleren op type en nummering;
 - c. opdragen de Sleutel(s) direct in te leveren of binnen 1 werkdag in te leveren bij de contactpersoon voor Stedin van het bedrijf waarvoor hij/zij werkzaam is of bij de groep "Materieel-TenZ" van Stedin, afdeling Bedrijfsdiensten.De Contractant is verplicht aan dergelijke verzoeken en/of opdrachten gehoor te geven.
6. Indien de Contractant niet reageert op de terugvordering zal Stedin de Sleutel(s) via een civielrechtelijke procedure terugvorderen. De hieruit voortvloeiende kosten zullen verhaald worden op de Contractant
7. Bij diefstal van een Sleutel meldt de Contractant dit onverwijld aan Stedin en doet hij aangifte of laat hij aangifte doen bij de politie, dit kan digitaal. Bij verlies van een Sleutel meldt de Contractant dit onverwijld aan Stedin bij de afdeling TenZ en deze zal een document "verklaring verlies sleutel" sturen. Er kan op www.verlorenofgevonden.nl gekeken worden bij de betreffende gemeente.
8. Indien en zodra een Sleutel door Stedin retour is ontvangen wordt het bestaande Sleutelcontract beëindigd met behulp van een door Contractant en Stedin te ondertekenen document "Beëindiging Sleutelcontract".



Er kunnen ook Sleutels voor een korte periode worden uitgegeven. In dat geval wordt er een Tijdelijk Sleutelcontract gesloten. De voorwaarden waaronder tijdelijk sleutels worden uitgegeven zijn vrijwel gelijk aan de hierboven genoemde voorwaarden.

Gebroken sleutels:

Mocht uw Sleutel in het slot afbreken, dient dat direct gemeld te worden bij het BVC. Het BVC zal een opdracht geven aan de gecontracteerde aannemer het slot z.s.m. te vervangen.

Neem contact op met de afdeling TenZ voor een nieuwe sleutel.

Om een nieuwe Sleutel te ontvangen dient altijd het restant (deel met kenmerk en nummer) van de oude Sleutel ingeleverd te worden.



Diefstal van Sleutels:

Indien een Sleutel van Stedin wordt gestolen of u verliest een Sleutel dient dit altijd z.s.m. gemeld te worden bij de afdeling TenZ. Dit kan telefonisch of per mail. Zie contact gegevens.



Bij diefstal dient er altijd aangifte gedaan te worden bij de politie door de contactpersoon voor Stedin van het bedrijf waar hij werkzaam is. De contactpersoon heeft de inloggegevens van Stedin om namens Stedin aangifte te mogen doen via de site:

<https://aangifte.politie.nl/e-aangifte/internetaction.do?flowId=organisatie-flow>.

(In beide gevallen dient een kopie van de aangifte/melding gekoppeld te worden in het sleuteldeel van de BVE tool.)

Openen van hekken en deuren:

Om toegang te krijgen tot de technische bedrijfsruimtes van Stedin zal in de meeste gevallen een hek en/of deur geopend moeten worden.

Neem bij het openen van een deur altijd de volgende regels in acht:

- Bij het betreden van ruimten of kasten draagt u de voorgeschreven Persoonlijke Beschermings Middelen (PBM) en dient u volgens de beschreven procedures in de BEI en VIAG te handelen. Deze procedures maken deel uit van de sleutel- en toegangsinstructie beschreven in de BEI / VIAG Stedin Bedrijf Specifiek Supplement ("BSS").
- Is de netopbouw, in het gebied waarin u gaat werken, voor u onbekend dan bent u verplicht, de betreffende Operationeel Installatie Verantwoordelijke (OIV) van Stedin, naar gebied-specifieke informatie van de netten te vragen.
- Staat een deur / hek bij aankomst open, maak hiervan melding bij de dienstdoende OIV.
- Let op gevaar! Volg de instructies op die horen bij de veiligheidsmaatregelen die van toepassing zijn bij het betreden van de betreffende technische ruimte zoals beschreven in de BEI / VIAG Stedin BSS.
- Meldt u (indien van toepassing) aan bij het Bedrijfs-Voerings-Centrum van Stedin ("BVC").
- Gaat het slot niet open met de verstrekte Sleutel, controleer of u de juiste Sleutel gebruikt of dat er misschien een sleutelkastje aanwezig is.
- Gebruik de voorgeschreven slotspray indien het slot lastig te openen is.
- Gebruik nooit hulpmiddelen om de Sleutel om te draaien
- Sluit deuren achter u of zorg dat ervoor dat er geen onbevoegde personen de bedrijfsruimtes kunnen betreden.
- Laat sleutels nooit in het slot steken.
- Maak altijd melding van een slot dat niet open gaat bij de dienstdoende OIV.



Sluiten van hekken en deuren:

Bij het verlaten van de bedrijfsruimtes van Stedin dient u:

- (indien van toepassing) zich af te melden bij het BVC.
- de volgende controles uit te voeren:
 - Controleer voor het sluiten altijd of u de Sleutels bij u heeft.
 - Controleer of alle lichten uit zijn.
 - Controleer of er geen personen meer aanwezig zijn die niet in het bezit zijn van een Sleutel.
 - Controleer na het op slotdraaien altijd of deur/hek goed dicht is.
 - Maak altijd melding van een slot dat defect is of moeilijk open gaat bij de dienstdoende OIV.
 - Laat een niet (goed) af te sluiten ruimte nooit onbeheerd achter.



slotspray



Belangrijke telefoonnummers

	Gas	Elektra
Alarmnummer	112	112
BVC (24/7)	088 89 62 810	088 89 62 810
DOP Noord* (in werktijd)	088 89 63 420	088 89 63 550
DOP Midden* (in werktijd)	088 89 63 410	088 89 63 230
DOP Zuid* (in werktijd)	088 89 63 680	088 89 63 610
ONC van dienst Noord	06 534 49 241	088 89 63 555
ONC van dienst Midden	088 89 63 430	088 89 63 220
ONC van dienst Zuid	088 89 63 600	088 89 63 630
ONC van dienst Noord HS	-	088 89 63 570
ONC van dienst Midden HS	-	088 89 63 210
ONC van dienst Zuid HS	-	088 89 63 320
Landelijk storingsnummer (CSR)	0800 9009	0800 9009
Asbestmelding	088 89 63112	088 89 62112

Open en sluiten

Let op gevaar!

Vraag naar gebied-specifieke informatie van de netten!

Voer de veiligheidsmaatregelen uit!

Open deuren altijd melden!

Meld je af en/of aan volgens de geldende instructie.

Laat sleutels nooit onbeheerd achter! (Ook niet in de auto!)

Gebruik geen hulpmiddelen om een sleutel om te draaien!

Sluit deuren achter u of zorg ervoor dat er geen onbevoegde personen de bedrijfsruimtes kunnen betreden!

Controleer voor het sluiten altijd of u de sleutels bij u heeft!

Controleer na het op slotdraaien altijd of deur/hek goed dicht is!

Object	Aanmelden voor ontsluiten bij BVC	Afmelden na sluiten bij BVC.	Afmelden na sluiten bij DOP
Laagspanningskast			X
OV kast (eigendom Stedin)			X
Distributiestation			X
Distributiestation met verre bediening	X	X	
Verdeel en onderstations	X	X	
GOS / DS			X

- Aanmelden in sommige gevallen
- Afmelden altijd!

Het gebruik van de Stedin Stations-app is verplicht bij aanmelding voor toegang tot de Stedin Assets. Bij storing of het ontbreken van de stations-app geldt bovenstaande aanmeldprocedure.



Contact gegevens:

Logistiek en Materieel, afdeling Toegang en Zegels (TenZ),

Mailadres Tenz@stedin.net

Mark Dieleman Nijverheidsweg 15, Utrecht (regio Utrecht) 06-52571501

Ronny Alibahadoer Keileweg 63, Rotterdam (regio Rotterdam) 06-52432097

Goof Peters Nieuwland Parc 400, Alblasserdam (regio Zuid) 06-51228005