Informatie voor aannemers die werkzaamheden uit gaan voeren aan de infrastructuur van Stedin Netbeheer B.V.

1. Algemeen

Op basis van de NEN 3140 'Bedrijfsvoering' van elektrische installaties - Laagspanning en de NEN 3840 'Bedrijfsvoering' van elektrische installaties - Hoogspanning is er door de landelijke Netbeheerders een tweetal gezamenlijk Branche Supplementen opgesteld: De BEI-BHS en de BEI-BLS. De genoemde normen zijn opgesteld voor iedereen die werkt aan elektrische infrastructuren van de netbeheerder.
In het kader van genoemde documenten dient iedereen die werkt aan of in de nabijheid van elektrische infrastructuren een aanwijzing in het kader van de BEI-BHS en/of BEI-BLS te bezitten. Deze aanwijzing wordt verstrekt door de directie van het aannemersbedrijf (aannemer).

Daarnaast is er door de landelijke Netbeheerders een gezamenlijk document voor Gas opgesteld: de Veiligheidsinstructie Aardgas (VIAG) voor iedereen die werkt aan of in de nabijheid van de infrastructuur gas van de Netbeheerder. In het kader van de VIAG dient iedereen die werkt aan of in de nabijheid van de gas infrastructuren van de Netbeheerder in bezit te zijn van een aanwijzing in het kader van de VIAG. Deze aanwijzing wordt verstrekt door de directie van het aannemersbedrijf (aannemer).

Aanvullende eisen voor 'Bedrijfsvoering' en werkzaamheden zijn vastgelegd in het Stedin Bedrijf Specifiek Supplement (hierna te noemen Stedin BSS) dat zowel voor de BEI als de VIAG bestaat.

2. Aanvraag en beoordeling

Voordat er daadwerkelijk aan de infrastructuur gewerkt mag gaan worden dient er een beoordeling c.q. erkenning plaats te vinden, hiertoe dient de aannemer zich aan te melden bij de afdeling VGMK Support & Bevoegdheden van Stedin (hierna te noemen VGMK S&B). De aanvraag wordt beoordeeld door de Installatieverantwoordelijke (hierna te noemen IV) van Stedin. Voor aanvragen in het kader van openbare verlichting of het verlenen van toegang aan meetbedrijven of infradiensten, zijn op de Stedin.net website afzonderlijke informatiebladen beschikbaar.

De IV van Stedin zal de aannemer o.a. op de volgende zaken beoordelen:

- Hoe is het aanwijzingenbeleid in het kader van de BEI en/of VIAG binnen de organisatie van de aannemer vastgelegd en geborgd?.
- Welke onderbouwing ligt er ten grondslag, aan de door de eigen directie verstrekte aanwijzingen (b.v. Stipel PCE, VCA, Levensreddend handelen, de NBN-GPI e.d.)?
- Welke werkzaamheden is de aannemer voornemens uit te gaan voeren?
- Waar zullen deze werkzaamheden worden uitgevoerd?

Voor het uitvoeren van werkzaamheden dient de aannemer over minimaal twee medewerkers te beschikken, die in bezit zijn van de aanwijzing 'Werkverantwoordelijke' (hierna te noemen WV) in het zelfde (BEI en/of VIAG) domein én het deelnamebewijs 'BVE/BVG-gebruikerstraining'. De onderbouwing, op basis waarvan de WV aanwijzingen zijn verstrekt, moeten kunnen worden getoond, of eventueel worden aangeleverd bij de afdeling VGMK S&B.
Indien gewenst kan de aannemer gebruik maken van de WV-diensten (Directievoering) van Stedin. Zie artikel 6.

De IV van Stedin stelt vast, welk niveau aanwijzing WV, voor een netwerkdeel door de Inschrijver mag worden geregistreerd in de Stedin Bedrijfsvoering applicatie.

Ten aanzien van de **BEI**:
Het is in principe niet toegestaan om de functie van Uitvoerder en de rol van WV te combineren voor het uitvoeren van elektrotechnische werkzaamheden in de netten van Stedin. Raadpleeg het Stedin BSS BEI voor eventuele uitzonderingen.

Uit te geven aanwijzing vanuit Stedin voor domein distributie (bron: artikel 3.2.1 BEI BSS)

De aanwijzingen worden volgens onderstaande tabel uitgegeven:

Opleiding WV'n en/of AVP'n van Ketenpartners	Accreditatie IV
WV MS-netmontage	JA
WV LS-netten	JA
WV LS-distributie Stedin Schakelbevoegd	JA
WV LS-meterkast	JA
AVP LS-distributie Stedin Schakelbevoegd	JA

Werkzaamheden Aannemer							
Werkzaamheden	LTP assessment	Benodigd Certificaat	Takenboek of Opleiding	Stedin Schakelopleiding	Werkzaamheden	Accreditatie IV	Max toegelaten aanwijzing
Multidiciplinair (MD)	JA	WV LS-distributie	Takenboek	JA	Volgens Infokaart	JA	WV LS-distributie Stedin Schakelbevoegd
Multidiciplinair (MD)	NEE	AVP LS-distributie	Takenboek	JA	Volgens Infokaart	JA	AVP LS-distributie Stedin Schakelbevoegd
DA Boxen (DA)	JA	WV LS-distributie	Opleiding DA	NEE	Alleen DA boxen	JA	WV LS-distributie DA
DA Boxen (DA)	NEE	AVP LS-distributie	Opleiding DA	NEE	Alleen DA boxen	JA	AVP LS-distributie DA
Openbare verlichting (OV)	JA	WV LS-netten	Takenboek	JA	Volgens infokaart	JA	WV LS-netten OV
Buurtaanpak (BA)	JA	WV LS-netten	Takenboek	JA	Volgens infokaart	JA	WV LS-netten BA
Laadinfra (LI)	JA	WV LS-netten	Takenboek	JA	Volgens infokaart	JA	WV LS-netten LI
Meterwisselingen	JA	WV LS-meterkast	Takenboek	NEE	Volgens infokaart	JA	WV LS-meterkast
OOR	JA	WV LS-netten	Takenboek	JA	Volgens infokaart	JA	WV LS-netten

• Voor de WV LS-netmontage kennen we geen **Stedin** opleidingstraject.
• Voor de WV MS-netmontage kennen we geen **Stedin** opleidingstraject.
• Voor Openbare Verlichting en het MD contract kennen we reeds het Stedin opleidingstraject. Dit zijn respectievelijk de aanwijzingen WV LS-netten en WV LS-distributie Stedin Schakelbevoegd.
• Voor DA boxen, Buurtaanpak, Meterwisselingen, Laadinfra en OOR geldt bovenstaande tabel.
• Ook al voert men geen uitgebreide bedieningshandelingen uit, de Stedin schakelopleiding (SO) is verplicht voor de WV LS-netten om alvast kennis te nemen van de materie, mede in verband met eventueel doorstroom van WV LS-netten naar WV LS-distributie.
• Een reeds door IV Stedin geaccrediteerde WV LS-distributie Stedin Schakelbevoegd is bevoegd alle hierboven benoemde werkzaamheden in opdracht te geven.
• Door verdere persoonlijke ontwikkeling is een verzwaring van een aanwijzing mogelijk volgens de tabel. Dit gaat altijd in overleg met toestemming van de verantwoordelijke IV Stedin.

Ten aanzien van de **VIAG**:
Aannemers leveren voor de lagedruk werkzaamheden eigen Werkverantwoordelijken. Het maximale niveau van deze Werkverantwoordelijken is WV LD-netten; dit geldt ongeacht op welk niveau de werkverantwoordelijke in kwestie (tenminste gelijk aan, of hoger), gecertificeerd is.

Het is in principe niet toegestaan om de functie van Uitvoerder en de rol van WV te combineren voor het uitvoeren van gas technische werkzaamheden in de netten van Stedin. Raadpleeg het Stedin BSS VIAG voor eventuele uitzonderingen.

Om voor het WV opleidingstraject in aanmerking te komen, meldt u de kandidaat aan, met een ingevulde versie van het 'Aanmeldformulier opleiding WV LD' bij de IV van Stedin.

Bovengenoemde aanmeldformulieren zijn beschikbaar via https://www.stedin.net/zakelijk/techniek/veilig-werken*
Hier kunt u tevens de 'Folder opleidingstraject WV' vinden.
Is een medewerker als kandidaat WV in het Stedin opleidingstraject aangemeld, dan dient de aanwijzing in de Stedin Bedrijfsvoering applicatie te worden opgevoerd met de toevoeging 'Onder Mentorschap'.
De juiste schrijfwijze van de diverse 'Stedin Schakelbevoegd' en 'Onder mentorschap' aanwijzingen is opgenomen in een invulinstructie op de Stedin.net website zie bovengenoemde link*.

Aanvragen van een bedrijfsaccount in het Learning Management Systeem (LMS):
Na goedkeuring van de IV van Stedin kunt u zich aanmelden als nieuwe gebruiker voor het LMS systeem van de Stedin Academie. Dit gaat via de website *lerenbij.stedin.net* via de button '*Account aanmaken'*.
Via de 'landingspagina' kunt u een bedrijfsaccount aanvragen, waarmee u medewerkers kunt aanmelden voor diverse opleidingen (o.a. gebruikerstraining BVE/BVG en de Stedin specifieke schakelopleiding).
Via uw leveranciersmanager van Stedin kunt u een debiteurennummer opvragen, die nodig is voor de aanvraag.

Uitbreiding van de WV-organisatie wordt door Stedin geaccepteerd. Een WV verbindt zich voor minimaal een half jaar aan de aannemer. Welke contractvorm hiervoor wordt gehanteerd is een zaak tussen WV en aannemer.

3. Goedkeuring

Indien er sprake is van een positieve beoordeling dan wordt de aannemer hiervan direct (schriftelijk) op de hoogte gebracht door de afdeling VGMK (S&B).
Op aangeven van de IV van Stedin zal een vrijgave sessie worden belegd tussen alle betrokken partijen.
Doel van deze sessie zal zijn om af te stemmen, welke werkzaamheden mogen worden uitgevoerd, op welke locatie in het verzorgingsgebied deze werkzaamheden mogen worden uitgevoerd en worden tevens de contactgegevens van de Operationeel Installatieverantwoordelijke (OIV) van het Stedin gebied doorgegeven.
Deze zogenaamde gebied gebonden instructie, eventueel aangevuld met gebied gebonden kennis, zal hierbij aan de aannemer worden verstrekt.

4. Aanvraag autorisatie Stedin Bedrijfsvoering applicatie (BVE/BVG)

Voor alle werkzaamheden die uitgevoerd worden is, voorafgaand aan de uitvoering, een werkplan (en soms ook een bedieningsplan) noodzakelijk. Deze plannen worden digitaal aangemaakt in de Stedin Bedrijfsvoering applicatie.

Nadat alle benodigde gegevens inclusief bewijs van deelname van de BVE/BVG-gebruikerstraining zijn gecontroleerd, zal via de afdeling VGMK S&B, de Bedrijfsvoering applicatie voor de aannemer toegankelijk worden gemaakt. De werkverantwoordelijken van de aannemer worden hierbij geautoriseerd, zodat zij zelfstandig de eigen aanwijzing gegevens in deze applicatie kunnen activeren en beheren en de vereiste werkplannen kunnen aanmaken. De aannemer is zelf verantwoordelijk voor de actualiteit van de aanwijzingen.

De deelnemer aan de BVE/BVG-gebruikerstraining zal in een halve dag alle stof aangereikt krijgen om werkplannen en bedieningsplannen volgens de STEDIN methode correct te kunnen opstellen. In de training wordt veel geoefend zodat het geleerde direct in de praktijk kan worden toegepast. Na afloop van de training kent de deelnemer het proces, de applicatie en de manier van schrijven rondom de werk- en bedieningsplannen.
Bij wijziging of uitbreiding van de eigen WV pool, dient dit gemeld te worden bij de afdeling VGMK S&B van Stedin. Een motivatiegesprek (tussen de nieuw aangemelde WV en de IV van Stedin) hoort hierbij tot de mogelijkheden en is ter beoordeling aan de IV van het desbetreffende domein.

Aan- afmelden kan door het 'Aanvraag Wijzigingsformulier Stedin Bedrijfsvoering applicatie' te mailen naar de afdeling VGMK Support & Bevoegdheden. Dit formulier is ook te vinden op de Stedin.net website, zie bovengenoemde link*.

5. Uitgifte raamopdrachten

Indien aan bovenstaande voorwaarden, aan de eigen WV pool is voldaan en de aannemer beschikt over de rand voorwaardelijke twee werkverantwoordelijken, die toegang hebben tot de Bedrijfsvoering applicatie dan kunnen er tevens raamopdrachten door deze werkverantwoordelijken worden verstrekt.

De IV van Stedin stelt jaarlijks vast welke raamopdrachten voor een net deel door de Inschrijver mogen worden uitgegeven en communiceert deze via de aannemersportal naar alle betrokken partijen. Conform de bepaling in het Stedin Bedrijf Specifiek Supplement (BEI/VIAG) dient er wekelijks een planning van de werkzaamheden onder raamopdrachten te worden aangeleverd aan het meldpunt.

6. WV van Stedin

Maakt de aannemer gebruik van een WV van Stedin, dan dient deze WV altijd in de Bedrijfsvoering applicatie van de aannemer te zijn opgenomen. De aannemer is zelf verantwoordelijk voor de actualiteit van de aanwijzingen.

7. Beschikbaarheid en span of control werkverantwoordelijke

De WV dient bereikbaar en beschikbaar te zijn. Op verzoek dient de werkverantwoordelijke binnen één uur op locatie aanwezig te zijn. Het aantal beschikbare Werkverantwoordelijken is afhankelijk van de soort werkzaamheden.

- Voor werkplannen die bij projecten in uitvoering zijn heeft een WV maximaal over 4 ploegen gelijktijdig de verantwoording.
- Tijdens het uitvoeren van raamopdrachten mogen er maximaal 30 medewerkers per dag onder de verantwoording van 1 WV werken.

In het Bedrijf Specifiek Supplement (BEI/VIAG) zijn de voorwaarden ten aanzien van organisatie en verantwoordelijkheden opgenomen.

8. Sleutelverstrekking

De sleutelverstrekking en de voorwaarden daarvoor zijn geregeld in het ‘Sleutelbeleid Bedrijfsvoering E&G’ van de Stedin Groep. Een exemplaar kan worden opgevraagd via afdeling VGMK Support & Bevoegdheden en is ook te vinden op de zogenoemde aannemerspagina ‘Veilig werken’, op de Stedin website (https://www.stedin.net/zakelijk/techniek/veilig-werken).

De aan- en afmeldplicht met gebruikmaking van de zogenaamde Stations app is verplicht. **Alternatief is een telefonische aan- en afmelding. Niet aan- en afmelden betekent ontzegging van toegang en de verplichting alle sleutels in te leveren.**

9. Einde contract

Bij beëindiging van het contract c.q. werkzaamheden is de aannemer verplicht dit te melden bij de afdeling VGMK S&B. De toegang tot de ‘Bedrijfsvoering’ applicatie zal dan vervolgens worden geblokkeerd.

10. Contactgegevens

Afdeling VGMK

- Support & Bevoegdheden - fm_bevoegdheden@stedin.net
- IV-college – fm_bevoegdheden@stedin.net

Stedin Academie

Vragen m.b.t. opleidingstrajecten - fm_opleidingstrajecten@stedin.net
Overige vragen - lerenbij@stedin.net

11. Slotbepalingen

De inhoud van dit document is de verantwoordelijkheid van het IV-college van Stedin. Dit college bestaat uit de Installatieverantwoordelijken van de verschillende domeinen. Bij twijfel of vragen over dit document kunt u contact opnemen met de leden van het IV-college (zie contactgegevens).