

Informatieblad ten behoeve van Gemeenten (OV aannemersbedrijven) inzake toegang tot gedeelde stations.

1. Algemeen

Een aantal stations/stationsruimten in gebouwen deelt Stedin Groep met klanten of met Gemeenten (OVAannemersbedrijven). Zolang deze ruimten door beiden gebruikt worden, is Stedin Groep bereid deze partijen zelfstandig toegang te geven tot die gedeelde stations (ook wel combi-stations genoemd), zodat zij werkzaamheden kunnen verrichten aan de klantinstallatie. Met andere woorden, zij ontvangen in dat geval een sleutel. Het is een Gemeente/OV-aannemersbedrijf uitdrukkelijk niet toegestaan om werkzaamheden te verrichten aan Stedininstallaties. De sleutels worden uitsluitend verstrekt onder de, in deze richtlijn, opgenomen voorwaarden. Indien blijkt dat een Gemeente/OV-aannemersbedrijf zich niet houdt aan dit aan deze voorwaarden, worden de sleutels ingenomen. Toegang zal dan door Stedin gefaciliteerd gaan worden.

Op basis van de NEN 3140 'Bedrijfsvoering' van elektrische installaties - Laagspanning en de NEN 3840 'Bedrijfsvoering' van elektrische installaties - Hoogspanning is er door de landelijke netbeheerders een tweetal gezamenlijk Branche Supplementen opgesteld: De BEI-BHS en de BEI-BLS. De genoemde normen zijn opgesteld voor iedereen die werkt aan elektrische infrastructures van de netbeheerder. In het kader van genoemde documenten dient iedereen die werkt aan of in de nabijheid van elektrische infrastructures een aanwijzing in het kader van de BEI-BHS en/of BEI-BLS te bezitten. Deze aanwijzing wordt verstrekt door de directie van het Gemeente/OV-aannemersbedrijf.

2. Aanvraag en beoordeling

Voordat er daadwerkelijk toegang kan worden verleend tot combistations, dient er een beoordeling door Stedin plaats te vinden. Hiertoe dient het Gemeente/OV-aannemersbedrijf zich aan te melden bij de afdeling VGMK Support & Bevoegdheden van Stedin (hierna te noemen VGMK S&B). Het emailadres staat onderaan dit beleidsdocument vermeld. De aanvraag wordt beoordeeld door de Installatie Verantwoordelijke (hierna te noemen IV) van Stedin. Onderdeel hiervan is een motivatiegesprek tussen IV Stedin en de WV'en.

Voor het betreden van de stations dient het Gemeente/OV-aannemersbedrijf minimaal twee medewerkers te hebben die in bezit zijn van de aanwijzing 'Werkverantwoordelijke' (WV).

- 1) Deze voorwaarde geldt ongeacht op welk niveau de werkverantwoordelijke in kwestie (tenminste gelijk aan, of hoger) gecertificeerd is. Op dit moment is de vereiste aanwijzing vastgesteld op het niveau van BEI BHS WV MS netmontage. Het Gemeente/OV-aannemersbedrijf registreert deze aanwijzingen in het Bedrijfsvoering Aanwijzingen Register (BAR). Let op: een zwaardere aanwijzing dan WV MS Netmontage mag niet worden geregistreerd omdat daar andere bevoegdheden bij horen welke voor het Gemeente/OV-aannemersbedrijf niet van toepassing zijn.
- 2) De namen van deze Werkverantwoordelijken dienen, samen met de onderbouwing op basis waarvan de aanwijzing Werkverantwoordelijke is verstrekt, getoond of eventueel aangeleverd te worden aan de afdeling VGMK S&B.
- 3) Indien er een situatie ontstaat dat één van de werkverantwoordelijken niet (meer) inzetbaar is dan dient de aannemer dit per direct te melden bij de IV van Stedin (via e-mail naar VGMK S&B).
- 4) Dit zelfde geldt bij uitbreiding van de WV organisatie. Een motivatiegesprek tussen de nieuwe WV en de IV van Stedin is een voorwaarde voor het aanvullen voor registratie in de BVE tool.
- 5) De beoordeling door de IV richt zich uitsluitend op het verstrekken van toegang. Het is het Gemeente/OV-aannemersbedrijf op geen enkele manier toegestaan om werkzaamheden en/of bedieningshandelingen te verrichten aan Stedin assets. Wanneer werkzaamheden m.b.t. Stedin assets noodzakelijk zijn, wordt er z.s.m. contact opgenomen met Stedin, zodat Stedin dit werk kan offeren en inplannen.

De IV van Stedin zal het Gemeente/OV-aannemersbedrijf verder op de volgende zaken beoordelen:

Hoe is het aanwijzingenbeleid in het kader van de BEI binnen de organisatie van het Gemeente/OV-aannemersbedrijf vastgelegd en geborgd?

Welke onderbouwing ligt er ten grondslag aan de door de directie verstrekte WV aanwijzingen (en op verzoek tevens van de overige werkzame personen), bijvoorbeeld het Stipel PCE (persoons-)certificaat, het VCA bewijs en een certificaat Levensreddend handelen).

Voldoen de werkverantwoordelijken aan de aanvullende eisen:

- Aantoonbaarheid "hoofdstuk 5 Stipel PCE" , persoonskenmerken.
- Training asbestherkenning.
- Training hoe te werken in de asbestregistratietool.
- Training hoe te werken met de BAR tool. (Bedrijfsvoering Aanwijzingen Register)
- Kennis genomen van de gebied gebonden instructie.
- Kennis genomen van de gebied gebonden kennis.

3. Goedkeuring

Indien er sprake is van een positieve of negatieve beoordeling zal de IV dit direct aan het einde van het interview aan het Gemeente/OV-aannemersbedrijf kenbaar maken. Bij het aanvragen van- en in ontvangst nemen van Stedin sleutels geldt:

- het verplicht correct en volledig gebruik maken van de Stedin stations app;
- kennis te nemen van de onderstaande Algemene contactgegevens (centrale- en decentrale bedrijfsvoering) en te delen met alle betrokkenen die toegang krijgen tot Stedin combi-ruimten.

03 Algemene contactgegevens

Naam	Telefoonnummer	E-mail	toelichting
Centrale bedrijfsvoering			
BVC MS Midden	088 896 2010	FM.BVC@Stedin.net	
BVC MS Noord	088 896 2020	FM.BVC@Stedin.net	
BVC MS Zuid	088 896 2030	FM.BVC@Stedin.net	
BVC HS	088 896 2050	FM.BVC@Stedin.net	
BVC Inmelden	088 896 2800	-	Alleen bij storing StationsApp
CSR	088 895 9800	-	Centrale Storingsreceptie
Meldpunt LS	088 896 3550	FM_DOPINFZH@stedin.net FM.DNCDOPMIDDEN-E@Stedin.net FM_DOP_ZHN@Stedin.net	Bereikbaar op doordeweekse dagen van 07:30-16:00. Daarbuiten waargenomen door het BVC
Decentrale bedrijfsvoering			
OIV MS/LS	088 896 3399	-	Storingen en calamiteiten 24/7
OIV MS/LS Midden	088 896 3220	FM.DNCMIDDEN-E@Stedin.net	WSP en regioafhankelijke vragen (dagvenster)
OIV MS/LS Noord	088 896 3555	FM.DNCNOORD-E@Stedin.net	WSP en regioafhankelijke vragen (dagvenster)
OIV MS/LS Zuid	088 896 3630	FM.DNCZUID-E@Stedin.net	WSP en regioafhankelijke vragen (dagvenster)
De Operationeel Netcoördinator (ONC) heeft een eigen gebied in beheer. Alle geplande zaken die pakt hij op. Ongeplande zaken kunnen worden opgepakt door de OIV			

Om inzichtelijk te hebben voor welke medewerkers van het Gemeente/OV-aannemersbedrijf in- en nabij combistations toegang nodig is, wordt na de formele goedkeuring een aanwijzingenportal beschikbaar gesteld in het Bedrijfsvoering Aanwijzingen Register (BAR).

Het Gemeente/OV-aannemersbedrijf wordt geacht, de actualiteit en kwaliteit van de opgevoerde aanwijzingen zelf te bewaken.

4. Sleutelverstrekking en de Stations app.

De sleutelverstrekking en de voorwaarden daarvoor zijn geregeld in het 'Sleutelbeleid Bedrijfsvoering E&G' van de Stedin Groep. Een exemplaar kan worden opgevraagd via afdeling VGMK Support & Bevoegdheden en is ook te vinden op de zogenaamde aannemerspagina 'Veilig werken' op de Stedin website <https://www.stedin.net/zakelijk/branches/aannemers-en-projectontwikkelaars/veilig-werken>

De aan- en afmeldplicht met gebruikmaking van de zogenaamde Stations app is verplicht. **Alternatief is een telefonische aan- en afmelding. Niet aan- en afmelden betekent ontzegging van toegang en de verplichting alle sleutels in te leveren.**

4.1 Sleutelverstrekking OV partijen

Er worden door Stedin alleen sleutels verstrekt aan medewerkers van het Gemeente/OV-aannemersbedrijf, welke door de IV van Stedin positief zijn beoordeeld en waarvan de noodzaak van sleutelverstrekking is onderkend door Stedin. Het aanvragen van een of meerdere sleutels door externe partijen, kan na aanmelding via de 'Aanvraag toegang Stedin Sleutel Beheer' link <http://aanmeldensleutel.werkenvoorstedin.nl/>

De uitreiking van sleutels gaat altijd gepaard met een

- **sleutelcontract**
- **instructie sleutelgebruik en**
- **het volgen van de Generieke Poortinstructie**
<https://pinnstedin.certwell.com>

Een sleutel wordt alleen verstrekt na het noteren van het nummer van een geldig identiteitsbewijs (ID, Paspoort of rijbewijs van de ontvanger).

Wanneer de medewerker door omstandigheden zijn functie langer dan drie maanden niet meer uitoefent, moeten de sleutels worden ingeleverd bij het Magazijn Nijversheidsweg Utrecht of het Magazijn Keileweg Rotterdam. Het is de taak van de WV en/of direct leidinggevende hierop toe te zien.

In de Sleutelbeheer applicatie en op de digitale Veiligheidspas kan men verifiëren of de sleutel op naam verwijderd is. Indien de WV sleutels inlevert, komt de sleutel na bovengenoemde 'retour' actie, eerst op naam te staan van de WV die de sleutel inlevert. De IV of de OIV van Stedin kan, zonder opgaaf van redenen, de medewerker opdragen zijn sleutels in te leveren.

De WV van het Gemeente/OV-aannemersbedrijf mag uitsluitend voor zijn eigen domein sleutels aanvragen (LS sleutels door een WV LS en MS sleutels door een WV MS) en sleutels aan medewerkers met een corresponderende (eventueel combinatie) aanwijzing uitreiken.

Het Gemeente/OV-aannemersbedrijf en de medewerker zijn ieder afzonderlijk, hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van het gesloten sleutelcontract en het beleid met bijbehorende instructies en richtlijnen.

Het Gemeente/OV-aannemersbedrijf is ervoor verantwoordelijk dat de instructie Sleutelgebruik door haar medewerkers wordt nageleefd. Indien Stedin constateert dat dit niet het geval is, dient het Gemeente/OV-aannemersbedrijf op eerste verzoek van Stedin, alle verstrekte sleutels in te leveren.

4.2 Niet verre bedienbare distributiestations

Nog vóór het openen van deuren van 'niet verre bedienbare' stations dient een aanmelding plaats te vinden bij het Meldpunt Laagspanning, onderdeel van het Network Operations Center (NOC). Voor deze aanmelding moet gebruik worden gemaakt van de Stations App van Stedin.

Na beëindiging van de werkzaamheden dient een afmelding plaats te vinden bij het Meldpunt. Ook hiervoor moet de Stations App worden gebruikt.

Bij deze afmelding dient speciale aandacht besteed te worden aan het op een juiste en deugdelijke wijze afsluiten van de deur van het station. Dubbelcheck!

De aan en afmeldingsgegevens worden via de Stations App bij het Meldpunt geregistreerd en opgeslagen. **LET OP! Indien de Stations App niet beschikbaar is moet er telefonisch contact opgenomen worden, zie 03 Algemene contactgegevens.**

4.3 Verre bedienbare distributiestations

Bij het ontsluiten van 'verre bedienbare' distributie stations, dient men zich, voordat de ruimte betreden wordt, via de Stations App aan te melden bij het BVC, onderdeel van het Network Operations Center (NOC) van Stedin. Zie hierboven onder 03 algemene contactgegevens ("inmelden").

Na uitvoering van de werkzaamheden dient er via de Stations App een afmelding plaats te vinden bij het NOC. Bij deze afmelding dient speciale aandacht besteed te worden aan het, op een juiste en deugdelijke wijze, afsluiten van het station. Dubbelcheck!

De in en uitmeldingsgegevens worden door het NOC geregistreerd en opgeslagen.

LET OP! Indien de Stations App niet beschikbaar is moet er telefonisch contact opgenomen worden, zie 03 Algemene contactgegevens.

8. Einde sleutelcontract

Er kunnen diverse redenen zijn waardoor een sleutelcontract beëindigd wordt. Bij beëindiging van een van de sleutelcontracten is er overleg tussen Stedin VGМК S&B en het Gemeente/OV-aannemersbedrijf, afhankelijk van welk bedrijf het initiatief tot beëindiging vandaan komt.

Stedin bepaalt of de medewerker waarvan het sleutelcontract wordt beëindigd ook uit de BAR moet worden verwijderd. Indien noodzakelijk verwijderd het Gemeente/OV-aannemersbedrijf de betreffende medewerker uit het 'Bedrijfsvoering Aanwijzingen Register'. De sleutelhouder krijgt een einde sleutelcontract ter bewijs dat alle Stedin sleutels retour zijn geregistreerd. De sleutels dienen binnen 10 werkdagen te worden ingeleverd.

9. Algemene contactgegevens

- VGМК S&B (fm_bevoegdheden@stedin.net)
- IV-college (contact opnemen via VGМК S&B)
- Stedin Bedrijfschool (bedrijfsschool@stedin.net)

10. Slotbepalingen

De inhoud van dit document is de verantwoordelijkheid van het IV-college van Stedin. Dit college bestaat uit de IV'n van de verschillend domeinen. Bij twijfel of vragen over dit document kunt u contact opnemen de leden van het IV-college via (VGМК S&B). Het IV-college van Stedin kan afwijkingen vaststellen op de artikelen van dit document.