|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Doel** | Het zorgen voor een sluitende sleutelregistratie voor sleutels t.b.v. toegang tot elektrische en gastechnische bedrijfsruimten en sleutels t.b.v. de bedrijfsvoering van een elektriciteits- en/of gasvoorziening systeem. | | | | |
| **Toepassing** | Van toepassing op het uitgeven van sleutels t.b.v. toegang tot elektrische en gastechnische bedrijfsruimten en sleutels t.b.v. de bedrijfsvoering van een elektriciteits- en/of gasvoorziening systeem zoals beschreven in de brancheregelgeving vastgelegd in BEI-BLS, BEI-BHS en VIAG.  Dit beleid is van toepassing op de uitgifte van sleutels t.b.v. de toegang tot elektrische en gastechnische bedrijfsruimten en sleutels t.b.v. de bedrijfsvoering van een elektriciteits-en/of gasvoorziening systeem van alle vennootschappen behorende tot de Stedin Groep. | | | | |
| **Definities/**  **Afkortingen** | **Sleutel:** Een bedrijfsmiddel welke toegang geeft tot bedrijfsruimten, terreinen en meterkasten welke onderdeel uitmaakt van de bedrijfsvoering van een gas-, of elektriciteitsvoorziening systeem.  **Persoonscertificaat:** Een certificaat is een bewijs van bekwaamheid. Hiermee wordt aangetoond dat een persoon de bekwaamheid bezit om de bij dat certificaat behorende activiteiten veilig uit te voeren.  **Sleutelaanvrager:** Een persoon welke namens een moederorganisatie gerechtigd is om sleutels aan te vragen.  **Sleutelontvanger:** Een persoon aan wie de sleutels en sleutelcontract fysiek zijn verstrekt.  **DVKP:** Dit is het Digitaal Veiligheids- en Kwalificatiepaspoort. In het DVKP wordt de sleutelrol van de medewerker vastgelegd en eventueel ook de uitgegeven sleutels. Sleutelrollen, sleutels en eventuele verplichte (persoons)certificaten, aanwijzingen en andere bevoegdheden of ontheffingen van een persoon worden hierop vastgelegd, zodat deze (aan)toonbaar zijn op het werk. | | | | |
| **Verantwoordelijkheden, rol/functie** | **Installatie verantwoordelijke**   * De Installatieverantwoordelijke is verantwoordelijk voor een bepaalde installatie (domein), stelt het beleid en de regels vast en is verantwoordelijk voor het toegangs- en sleutelbeleid van elektrische en gastechnische bedrijfsruimten. De installatieverantwoordelijk is verantwoordelijk voor deze regelgeving en de controle daarop.   **Afdeling VGMK Support & Bevoegdheden**  VGMK S&Btoetst en geeft goedkeuring namens de Installatieverantwoordelijke op aanvragen voor de rol sleutelaanvrager en sleutelontvanger.   * VGMK S&B toetst en voert namens de installatieverantwoordelijke uit of een sleutelontvanger in aanmerking komt voor de gewenste sleutel.   **Afdeling Materieel Logistiek**   * De logistieke verantwoordelijke voor de sleuteluitgifte verstrekt namens de installatieverantwoordelijke de fysieke sleutels aan de sleutelontvanger. | | | | |
| **Uitwerking beleid** | De uitgifte van een sleutel voor toegang tot een elektrische of gastechnische bedrijfsruimte en sleutels t.b.v. de bedrijfsvoering van een elektriciteits- en/of gasvoorziening systeem is binnen Stedin Groep gebaseerd op een toetsing van verplichte en aanvullende certificaten. Dit alles is vastgelegd in de Stedin Sleutelmatrix Bedrijfsvoering E&G Stedin Groep.  De sleutel wordt verstrekt namens de Installatieverantwoordelijke (IV) van de installatie (bedrijfsruimte) waartoe deze sleutel toegang verschaft. Binnen de Stedin Groep heeft de afdeling VGMK S&B het mandaat om de sleutelaanvragen namens de Installatie verantwoordelijke af te handelen.  Een sleutelaanvrager kan uitsluitend een verzoek indienen voor medewerkers van de eigen organisatie, waar deze voor is aangemeld. De sleutelaanvrager heeft voorgaande aan de sleutelaanvraag getoetst of de sleutelontvanger voldoet aan alle opleidings- en vakbekwaamheidseisen.  Een aanvraag wordt beoordeeld volgens het Sleutelproces Bedrijfsvoering E&G Stedin Groep. De installatieverantwoordelijke controleert periodiek of sleutels zijn afgegeven en worden beheerd conform vigerend beleid.  De sleutelontvanger mag uitsluitend deze sleutels in bezit houden indien deze (op het werk aantoonbaar) beschikt over de juiste geldende eisen (certificaten) zoals vermeld in de sleutelmatrix.  Afwijkingen op bovenstaande uitgangspunten zijn uitsluitend toegestaan op basis van een goedkeuring door de verantwoordelijke installatieverantwoordelijke | | | | |
| **Wettelijke basis/geldende normen** | Wet- en regelgeving inclusief daaraan gerelateerde richtlijnen;   * Arbeids­omstandig­heden­wetgeving;   Branche afspraken van de Vereniging van Energienetbeheerders in Nederland (Netbeheer Nederland);   * Bedrijfsvoering van Elektrische Installaties (BEI-BLS en BEI-BHS); * Veiligheidsinstructie Aardgas voor Energiebedrijven (VIAG)   Nederlandse norm van Nederlands Elektrotechnisch Comité;   * Bedrijfsvoering van elektrische installaties (NEN 3140 en NEN 3840). | | | | |
| **Relevante**  **Documenten** | Sleuteluitgifteproces   * Sleutelproces Bedrijfsvoering E&G Stedin Groep;   Vigerende aanvullende eisen van de Installatieverantwoordelijken van de installaties van Stedin Groep voor een veilige en kwalitatief hoogstaande bedrijfsvoering;   * Sleutelmatrix Bedrijfsvoering E&G Stedin Groep * BEI BSS Stedin Netbeheer. * VIAG BSS Stedin Netbeheer. | | | | |
| **Goedkeuring** | Naam/ functie: | | | J. Grond | |
|  | Datum: | | |  | |
|  | MOC (~~ja/~~nee): | | |  | |
| **Document historie** |  | | | | |
|  | **Versie** | **Datum** | **Naam** | | **Wijziging** |
| 1.0 | 14-06-2021 | Erwin Waroux | | definitief |
| 2.0 | 02-02-2022 | Erwin Waroux | | definitief |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |