

## OPDRACHTFORMULIER

### UITVOEREN SCHAKELHANDELINGEN EN/OF TOEGANKELIJK MAKEN VAN EEN MIDDENSPIJNINGSTATION

Met dit formulier geeft u Stedin Netbeheer B.V. opdracht om werkzaamheden uit te voeren. Deze kunnen bestaan uit het uit- en later weer inschakelen van een bestaande installatie en/of het verlenen van toegang tot een middenspanningsstation onder toezicht van een of meerdere Stedin medewerkers.

**Let op!** Mail dit volledig ingevulde formulier minimaal 6 weken vóór de gewenste startdatum naar ons terug. Bij schakelhandelingen in het weekend geldt een minimale termijn van 8 weken.

Werkadres	* Opdrachtgever   Factuurontvanger	*
Postcode/woonplaats	* Factuuradres	*
Contactpersoon	* Postcode/woonplaats	*
Telefoonnummer	* Telefoonnummer	*
EAN aansluiting (indien bekend)	Uw inkoopordernummer	*

### GEGEVENS OPDRACHT

Elektriciteit	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
Gas	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
Gewenste aanwezigheid van Stedin	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee

Gewenste startdatum

Gewenste starttijd

Gewenste werkzaamheden  Schakelhandeling(en)  Openen MS-station  Afschakelen distributiekabel

Omschrijving en locatie van de uit te voeren werkzaamheden:

Geschatte tijdsduur

Wij vragen u een foto en/of tekening van de aansluiting /meterkast of distributiekabel mee te sturen. Het starttarief per medewerker is € 116,00 inclusief 1 uur en exclusief BTW. Daarna geldt een tarief per kwartier per medewerker van € 19,48 exclusief BTW. Bij werkzaamheden vóór 8.00 en na 17.00 uur en in het weekend geldt het dubbele uurtarief. De veiligheidsvoorschriften kunnen voorschrijven dat twee medewerkers de gewenste werkzaamheden uitvoeren. Indien de reistijd langer is dan 1 uur dan zal Stedin dit doorbelasten.

### VOOR AKKOORD

Naam \*

Functie

Handtekening

Datum

Mail dit volledig ingevulde formulier naar Stedin via [fm\\_schakelenderden@stedin.net](mailto:fm_schakelenderden@stedin.net).

### VOOR DE MONTEUR (IN TE VULLEN DOOR DE MONTEUR VAN STEDIN NA UITVOERING VAN DE GEWENSTE WERKZAAMHEDEN)

Aanwezigheid monteur	uur	kwartier
Aanwezigheid 2 <sup>e</sup> monteur (indien noodzakelijk)	uur	kwartier
Bijzonderheden		

### AKKOORDVERKLARING

<b>Stedin</b>	<b>Opdrachtgever</b>
Handtekening	Handtekening
Naam (in blokletters)	Naam (in blokletters)
Functie	Functie

\* Deze gegevens zijn verplicht (zie regels met \*)