
BSS STEDIN

STEDIN BEDRIJF SPECIFIEK SUPPLEMENT GAS

Geldig van 15 april 2020 tot 15 april 2021

Opmerking:

In deze BSS uitgaven zijn zoveel mogelijk dubbelingen met het VIAG document verwijderd.

Bij "Nieuw" zijn teksten toegevoegd die al in de "Richtlijnen voor aannemers die werkzaamheden uit (willen) gaan voeren aan de infrastructuur van Stedin Netbeheer B.V." stonden, of als gebruikelijke werkwijze al worden uitgevoerd.

INHOUDSOPGAVE

Inhoud

INHOUDSOPGAVE.....	2
TOELICHTING.....	3
1. TOEPASSINGSGEBIED.....	3
2. BEGRIPPEN, DEFINITIES EN AFKORTINGEN.....	3
2.2. BEDRIJFSVOERING: BEGRIPPEN, DEFINITIES EN AFKORTINGEN	3
CMP.....	3
Crisis Management Plan	3
CKB	3
ZZP	3
Zelfstandige Zonder Personeel.....	3
BVG	3
Bedrijfsvoering Gas	3
2.5.6 Andere werkzaamheden:	4
3. AANWIJZING EN SLEUTELVERSTREKKING	4
3.7. SLEUTELVERSTREKKING EN TOEGANGSBELEID.....	4
3.7.8. PROCEDURE BETREDEN GASTECHNISCHE BEDRIJFSRUIMTEN.....	4
3.7.8.1. AFLEVERSTATIONS (AS) EN HUIS AANSLUIT SETS (HAS)	4
3.7.8.2. DISTRICT STATIONS EN OVERSLAGSTATIONS (DS EN OS)	4
4. VEILIGE BEDRIJFSVOERING.....	5
4.5. BEDIENING EN BEDIENINGSPLANNEN.....	5
4.5.1. UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN BIJ BEDIENPLANNEN	5
4.6. WERKPLANNEN.....	5
Nieuw:.....	5
4.6.1. UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN M.B.T. WERKPLANNEN.....	5
Nieuw:.....	6
4.6.2 Taken en verantwoordelijkheden bij werkplannen	6
Nieuw:.....	6

4.7. RAAMOPDRACHTEN	6
4.7.2. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN BIJ RAAMOPDRACHTEN	6
Nieuw:.....	6
6. WERKZAAMHEDEN.....	6
6.1. ALGEMEEN.....	6
7. ACTIVITEITEN DOOR AANEMINGSBEDRIJVEN	7
7.1. ALGEMEEN.....	7
8. BESCHRIJVING PROCESSCHEMA`S	7
8.4. STORINGEN IN DE HD EN LD NETTEN (24H)	7

TOELICHTING

Als er geen aanvulling op het hoofdstuk is vanuit de VIAG dan zal deze niet worden vermeld in dit Stedin Bedrijf Specifieke Supplement.

1. TOEPASSINGSGEBIED

Dit Stedin Bedrijf Specifiek supplement 2020 is een aanvulling op de door Netbeheer Nederland uitgegeven VIAG en is van toepassing op de bedrijfsvoering van gasvoorzieningssystemen die in eigendom en/of onderhoud zijn van Stedin alsmede op de werkzaamheden aan, met of nabij die gasvoorzieningen die in opdracht van Stedin worden uitgevoerd.

2. BEGRIPPEN, DEFINITIES EN AFKORTINGEN

2.2. BEDRIJFSVOERING: BEGRIPPEN, DEFINITIES EN AFKORTINGEN

CSR	Centrale Storingsreceptie
CMP	Crisis Management Plan
NOC	Network Operation Centre
VIAG	Veiligheid Instructies AardGas
CKB	Certificatieregeling Kabelinfrastructuur en Buizenlegbedrijven
ZZP	Zelfstandige Zonder Personeel
BVG	Bedrijfsvoering Gas
VGMK	Veiligheid, Gezondheid, Milieu en Kwaliteit
GTS	Gasunie Transport Service

2.5.6 Andere werkzaamheden:

Indien geen aanwijzing noodzakelijk is geldt dat de uitvoerende medewerkers moeten voldoen aan de CKB regeling waarbij de opleidingen geregeld zijn. Dit betekent dat de monteurs die het leidingsysteem aanleggen de daarvoor benodigde opleidingen hebben voltooid.

De opleidingen vermeld in tabel 12 van de VIAG gelden uiteraard ook. Het enige verschil is dat zij geen aanwijzing volgens de VIAG nodig hebben zoals aangegeven in artikel 1.3

3. AANWIJZING EN SLEUTELVERSTREKKING

3.7. SLEUTELVERSTREKKING EN TOEGANGSBELEID

Stedin geeft zelf alle sleutels die toegang geven tot bedrijfsruimtes uit conform “Sleutelbeleid Stedin Netbeheer B.V.”. Een exemplaar wordt verstrekt via afdeling TenZ (Toegang en Zegels). Afd. Logistiek en Matrieel.

3.7.8. PROCEDURE BETREDEN GASTECHNISCHE BEDRIJFSRUIMTEN

Wanneer iemand een Stedin ruimte wil ontsluiten of betreden, dient er aan een aantal voorwaarden voldaan te worden.

Deze voorwaarden zijn afhankelijk van de functie van het station in het gasnet van Stedin.

3.7.8.1. AFLEVERSTATIONS (AS) EN HUIS AANSLUIT SETS (HAS)

Afleverstations (AS) en Huis aansluit sets (HAS) mogen zonder verdere meldingen ontsloten worden. Voor het uitvoeren van werkzaamheden in de kast of in het station dienen de processchema's gevolgd te worden.

3.7.8.2. DISTRICT STATIONS EN OVERSLAGSTATIONS (DS EN OS)

Bij het ontsluiten van District en Overslagstations dient men zich voordat de ruimte betreden wordt telefonisch te melden bij het Meldpunt.

Indien de nieuw ontwikkelde app. is geïmplementeerd vervangt dit de telefonische melding. De aan en afmeldingsgegevens worden dan via de aan/afmelding app. bij het Meldpunt geregistreerd en opgeslagen.

Voor het uitvoeren van werkzaamheden in het station dienen vervolgens de processchema's gevolgd te worden.

Na uitvoering van de werkzaamheden dient er een afmelding plaats te vinden bij het Meldpunt.

Bij deze afmelding dient speciale aandacht besteed te worden aan het op de juiste en deugdelijke wijze afsluiten van het station.
De in en uitmeldingsgegevens worden door het Meldpunt geregistreerd en opgeslagen.

4. VEILIGE BEDRIJFSVOERING

4.5. BEDIENING EN BEDIENINGSPANNEN

- In goedgekeurde bedieningsplannen mogen alleen de namen en de uitvoeringsdatum gewijzigd worden. Dit mag gedaan worden door de OIV/BD, namen ook door de WV.

4.5.1. UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN BIJ BEDIENPLANNEN

- Bedieningsplannen dienen met behulp van het BVG-tool van Stedin opgesteld te worden.
- De uitvoeringsduur van een bedieningsplan wordt in overleg met de OIV/BD vastgesteld.
- Het bedieningsplan t.b.v. werkzaamheden moet minimaal 5 werkdagen voor uitvoering bij OIV/BD aanwezig zijn.
- De dagplanning van het bedieningsplan dient voor 12:00 uur (voorafgaand aan de dag van uitvoering) te worden ingediend bij de OIV/BD.
- De OIV stuurt de WV het goedgekeurde bedieningsplan met de opdracht minimaal 3 werkdagen voor het uitvoeren van de werkzaamheden.

4.6. WERKPLANNEN

In goedgekeurde werkplannen mogen alleen de namen en de uitvoeringsdatum gewijzigd worden. Dit mag gedaan worden door de OIV of BD, namen ook door de WV.

Nieuw:

Informeer bij de OIV naar de aparte voorwaarden voor het beproeven van de aansluitleiding bij het vervangen van een station en van situaties waar een vervangen aansluitleiding gekoppeld wordt met een bestaande in de hoogbouw.

4.6.1. UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN M.B.T. WERKPLANNEN

- Werkplannen DO en GO dienen met behulp van het BVG-tool van Stedin opgesteld te worden.
- De uitvoeringsduur van een werkplan hangt af van het project.
- Het werkplan GO moet ter goedkeuring minimaal 5 werkdagen voor de uitvoering voorgelegd worden aan de OIV. Aanlevering vóór 12.00h op de uiterste inleverdag.

De OIV stuurt de WV het goedgekeurde werkplan GO met de opdracht tot uitvoeren, minimaal 3 werkdagen van tevoren.

Nieuw:

Voor werkplannen die bij projecten in uitvoering zijn heeft een WV maximaal over 4 ploegen gelijktijdig de verantwoording.

4.6.2 Taken en verantwoordelijkheden bij werkplannen

Nieuw:

Een ieder die in de infrastructuur van Stedin gaat werken moet een gebiedsgebonden instructie hebben gekregen. De OIV van het toegewezen gebied verzorgt deze instructie en geeft deze instructie aan de WV. De WV verzorgt deze instructie aan zijn medewerkers. Dit wordt vastgelegd in het centrale systeem van de organisatie waartoe de WV'er behoort en in het veiligheidspaspoort.

4.7. RAAMOPDRACHTEN

4.7.2. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN BIJ RAAMOPDRACHTEN

De WV moet geplande raamopdracht werkzaamheden wekelijks melden aan het Meldpunt. Dit moet uiterlijk gebeuren op de vrijdag vóór de week van uitvoering. De WV moet informatie doorgeven over de aard, de locatie en de uitvoerder van de werkzaamheden.

Het Meldpunt registreert de meldingen.

De WV moet uitgevoerde raamopdracht werkzaamheden wekelijks afmelden aan het Meldpunt. Bij voorkeur gebeurt dit gelijktijdig met de melding van de geplande raamopdracht werkzaamheden.

Nieuw:

De WV stelt een lijst met de uitgegeven raamopdrachten ter beschikking aan de OIV van het betreffende gebied.

Tijdens het uitvoeren van raamopdrachten mogen er maximaal 30 medewerkers per dag onder verantwoording van 1 WV werken.

6. WERKZAAMHEDEN

6.1. ALGEMEEN

Indien er Niet Gasttechnische Werkzaamheden in de nabijheid van Stedin eigendommen of op terreinen van Stedin uitgevoerd worden waarop zich geen gasttechnische installaties of onderdelen van installaties die onderdeel uitmaken van het Stedin net bevinden zoals bv.

- Bouwkundige werkzaamheden aan gebouwen van Stedin.
- Hoveniers werkzaamheden op terreinen van Stedin binnen een afrastering dan worden deze werkzaamheden niet geacht werkzaamheden te zijn welke in de nabijheid van gasvoorzieningen worden uitgevoerd.

Voor het uitvoeren van deze werkzaamheden is dus ook geen aanwijzing in het kader van de VIAG noodzakelijk.

Op deze terreinen kunnen wel maatregelen van kracht zijn opgelegd door Stedin of GTS. Deze maatregelen zullen vooraf middels een instructie door de OIV kenbaar gemaakt worden. Medewerkers die toegang tot terreinen en of gebouwen dienen te hebben om de bovengenoemde werkzaamheden uit te voeren dienen in bezit te zijn van een sleutel om zich toegang te kunnen verschaffen. Ten aanzien van deze sleutel geldt, in tegenstelling tot datgene wat in artikel 3.7 van de VIAG staat, dat deze sleutel zonder geldige aanwijzing verstrekt mag worden als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan;

- o De te verrichten werkzaamheden vallen niet onder de VIAG.
- o De sleutel geeft ALLEEN toegang tot het buitenterrein en dat gedeelte van het gebouw waarop of waarin zich geen gas installaties of onderdelen van gas installaties bevinden welke onderdeel uitmaken van het gas-infrastructuur van Stedin.
- o De planning van de uit te voeren werkzaamheden dient vrijdag voorafgaand aan de week van uitvoering gemeld te worden bij het meldpunt.
- o Er een instructie is gegeven hoe te werken en te handelen op terreinen van Stedin. Indien er in openbaar gebied werkzaamheden verricht worden dan bepaald de WV of dit werkzaamheden zijn, die beschouwd dienen te worden als werkzaamheden die in de directe nabijheid van Stedin eigendommen uitgevoerd worden, en dus onder de VIAG vallen.

7. ACTIVITEITEN DOOR AANEMINGSBEDRIJVEN

7.1. ALGEMEEN

Voordat er daadwerkelijk aan de infrastructuur van Stedin gewerkt mag gaan worden dient er aan een aantal voorwaarden voldaan te worden. Deze voorwaarden zijn opgenomen in het document "informatie voor aannemers die werkzaamheden uit (willen) voeren aan de infrastructuur van Stedin netbeheer B.V." Dit document is op te vragen bij de afdeling VGMK Support & Bevoegdheden (VGMK-S&B) van Stedin. Contactgegevens: bevoegdheden@stedin.net

8. BESCHRIJVING PROCESSEMA'S

8.4. STORINGEN IN DE HD EN LD NETTEN (24H)

Als een storing niet met een raamopdracht te verhelpen is, wordt ter plekke in klad een bedieningsplan en/of werkplan opgesteld.

- Het CSR of het Meldpunt neemt de melding aan.
 - Het CMP is van toepassing op basis van communicatie
- VIAG processchema's 3a en 3b zijn van toepassing.

- De monteur tracht de storing te verhelpen binnen zijn raamopdracht.
- De monteur informeert de WV als hij de storing niet binnen zijn raamopdracht kan oplossen.
- De WV en de OIV/BD overleggen telefonisch over het bedieningsplan- en/of het werkplan. Beide partijen leggen het bedieningsplan- en/of het werkplan in klad vast.
- De OIV geeft bij een GO mondeling goedkeuring. Hij geeft de WV en BD akkoord om het bedieningsplan- en/of het werkplan uit te voeren.
- De WV geeft de PL mondeling opdracht om het bedieningsplan- en/of het werkplan uit te voeren.
- De WV legt achteraf, binnen 3 werkdagen, het werkplan en bedieningsplan vast in het BVG-tool.
- De OIV beoordeelt achteraf, binnen 3 werkdagen, het werkplan en bedieningsplan.

Nieuw:

Mondelinge bedieningsplannen moeten, desnoods achteraf, altijd worden vastgelegd. Mondelinge werkplannen moeten “schriftelijk” worden vastgelegd als de netsituatie niet direct wordt hersteld.

STEDIN^{.NET} |

VOOR DE NIEUWE
ENERGIEGENERATIE